СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЛАСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«_26_»_____12_____2025 г. №47

Об утверждении Порядка сообщения
муниципальными служащими
Собрания депутатов Пластовского
муниципального округа о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Пластовского муниципального округа

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Собрания депутатов Пластовского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Установить, что действие настоящего Порядка распространяется на работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Собрания депутатов Пластовского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу постановления Собрания депутатов

Пластовского муниципального района:

1) от 29.02.2016 № 4-1 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Собрания депутатов Пластовского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести конфликту интересов»;

2) от 25.12.2017 № 43 «О внесении дополнений в постановление Собрания депутатов Пластовского муниципального района от 29.02.2016г. № 4-1 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Собрания депутатов Пластовского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести конфликту интересов».

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте Администрации Пластовского муниципального округа в сети Интернет.

5. Организацию выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа А.Б. Сакенбаев

Приложение к
постановлению Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
от 26.12.2025 № 47

Порядок сообщения муниципальными служащими Собрания депутатов Пластовского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими Собрания депутатов Пластовского муниципального округа (далее - муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий Собрания депутатов Пластовского муниципального округа обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан направить уведомление, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, на имя председателя Собрания депутатов Пластовского муниципального округа в тот же день, когда им стало известно о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (при невозможности направления уведомления в тот же день, не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей).

В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно должно быть им направлено в адрес председателя Собрания депутатов Пластовского муниципального округа заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдаётся муниципальному служащему.

4. Уведомление направляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений председателю Собрания депутатов Пластовского муниципального округа не

позднее одного рабочего дня, следующего за днём регистрации уведомления.

5. Председатель Собрания депутатов Пластовского муниципального округа, не позднее трёх рабочих дней со дня получения уведомления, направляет уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Пластовского муниципального округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на рассмотрение.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, и направлять (за подписью председателя Собрания депутатов Пластовского муниципального округа) в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу Собрания депутатов Пластовского муниципального округа представляются председателю Комиссии.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу Собрания депутатов Пластовского муниципального округа. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением Администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Пластовского муниципального округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов».

11. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей

муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, комиссия, направляет решение Комиссии председателю Собрания депутатов Пластовского муниципального округа для принятия меры или обеспечению принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, Комиссия, направляет решение Комиссии председателю Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Пластовского муниципального округа, для ознакомления.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом и направляются председателю Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии.

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими Собрания депутатов Пластовского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
_____
(Ф.И.О, должность представителя нанимателя (работодателя)

от _____
_____
_____
(Ф.И.О., должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

«___» _____ 20__г. _____ _____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения муниципальными служащими Собрания депутатов Пластовского муниципального округа
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(наименование органа местного самоуправления)

Номер	Дата	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон		