СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«_21_»_____05_____2026 г. №20

Об утверждении Положения об организации работы «телефона доверия» для приёма сообщений о фактах коррупции в Собрании депутатов Пластовского муниципального округа

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений, связанных с использованием служебного положения, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики, руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы «телефона доверия» для приёма сообщений о фактах коррупции в Собрании депутатов Пластовского муниципального округа согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Собрания депутатов Пластовского муниципального района от 15.08.2022 № 20 « Об утверждении Положения о порядке работы телефона «горячей линии» (телефона доверия) для приёма сообщений о фактах коррупционных правонарушений в собрании депутатов Пластовского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сетевом издании «Официальный сайт газеты «Знамя Октября» (http://plast-gazeta.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Пластовского муниципального округа (https://plastrayon.ru/) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа А.Б. Сакенбаев

Приложение
к постановлению Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
от 21.05.2026 г. № 20

Положение
о порядке работы «телефона доверия» для приёма сообщений о фактах коррупции в Собрании депутатов Пластовского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам коррупционной направленности, с которыми граждане и юридические лица столкнулись в процессе взаимодействия с муниципальными служащими Собрания депутатов Пластовского муниципального округа, лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании депутатов Пластовского муниципального округа, работниками, занимающими должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы Собрания депутатов Пластовского муниципального округа (далее – сотрудники Собрания депутатов), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Собрании депутатов Пластовского муниципального округа.

2. Цели и задачи работы «телефона доверия»

2. «Телефон доверия» создаётся в целях:

1) вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики на территории Пластовского муниципального округа, осуществление взаимодействия с гражданами по вопросам профилактики и противодействию коррупции в деятельности Собрания депутатов Пластовского муниципального округа;

2) предупреждение и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий сотрудниками Собрания депутатов;

3) содействия принятию мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и противодействию коррупции в деятельности сотрудников Собрания депутатов, анализ обращений, поступивших по «телефону доверия», их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

4) обеспечения оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны сотрудников Собрания депутатов с привлечением их к ответственности;

5)формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции.

3. Основными задачами функционирования «телефона доверия» являются:

1) обеспечение приёма, регистрации и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Собрание депутатов

Пластовского муниципального округа по «телефону доверия»;

2) анализ обращений, поступивших по «телефону доверия» их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

3) обобщение поступившей информации о фактах коррупционной направленности.

4. По «телефону доверия» принимаются обращения о фактах коррупции, вымогательства со стороны сотрудников Собрания депутатов Пластовского муниципального округа, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением.

3. Порядок организации работы «Телефона доверия»

5. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приёма сообщений размещается на официальном сайте Администрации Пластовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://plastrayon.ru/) в разделе «Депутатский корпус».

6.«Телефон доверия» размещается в кабинете организационно-контрольного отдела Собрания депутатов Пластовского муниципального округа № 39.

7. Приём сообщений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней по следующему графику:

с понедельника по пятницу - с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

8. Для работы «телефона доверия» используется линия телефонной связи с номером 8(351)60 2-12-39.

9. Приём и регистрация сообщений граждан и организаций, поступающих на «телефон доверия», осуществляется начальником организационно-контрольного отдела Собрания депутатов Пластовского муниципального округа.

В период временного отсутствия указанного должностного лица на рабочем месте, исполнение обязанностей по приёму и регистрации сообщений возлагается на ведущего специалиста Собрания депутатов Пластовского муниципального округа.

10. При ответе на телефонные звонки ответственное лицо обязано:

1) назвать фамилию, имя, отчество, замещаемую должность;

2) предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

3) разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с сотрудниками Собрания депутатов Пластовского муниципального округа;

4) предложить гражданину изложить суть вопроса.

11. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», за исключением

сообщений, указанных в пункте 13 настоящего Положения, не позднее рабочего дня, следующего за днём их поступления, оформляются ответственным лицом на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и регистрируются в специальном Журнале учёта сообщений, принятых по «телефону доверия», который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Собрания депутатов Пластовского муниципального округа (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2

12. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Собрания депутатов Пластовского муниципального района. Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трёх лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

13. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, не подлежат регистрации в Журнале, и не рассматриваются.

14. При наличии в сообщении информации о фактах коррупционных проявлений ответственное лицо докладывает о них не позднее дня, следующего за днём регистрации сообщения, председателю Собрания депутатов Пластовского муниципального округа.

15. На основании имеющейся информации председатель Собрания депутатов Пластовского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о фактах коррупции в Собрании депутатов Пластовского муниципального округа, за исключением информации, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, сообщение направляется для рассмотрения по существу;

2) при наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившим, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращении граждан.

17. Лица, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об организации работы « телефона доверия»
для приёма сообщений о фактах коррупции
в Собрании депутатов Пластовского муниципального округа

(форма)

Сообщение
о фактах коррупции в Собрании депутатов Пластовского муниципального округа,
поступившее на «телефон доверия»

"__" _____ 20___ года

Гражданин:
_____
(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина:
_____
_____
__
(указывается адрес, который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:
_____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

Содержание сообщения: _____
_____
_
_____
__

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

_____ _____
_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации работы « телефона доверия»
для приёма сообщений о фактах коррупции
в Собрании депутатов Пластовского муниципального округа

(форма)

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» о фактах коррупции
в Собрании депутатов Пластовского муниципального округа

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) поступления сообщения	Ф.И.О., адрес проживания, телефон заявителя (при наличии)	Краткое содержание сообщения	Результат (принято к рассмотрению, признано анонимным)	Принятые меры	Ф.И.О. лица, принявшего сообщение
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.