АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29 » ___07 2026 г. № _831

Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Пластовского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 89-ЗО «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2014 № 736-П «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», руководствуясь Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области, Администрация Пластовского

муниципального округа Челябинской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Пластовского муниципального округа Челябинской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пластовского муниципального района от 22.11.2023 № 979 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и их заместителям, педагогическим работникам – пенсионерам, продолжающим работать в муниципальных образовательных организациях Пластовского муниципального района и проживающим в сельских населенных пунктах Пластовского муниципального района».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте Администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Дьячкову Н.С.

Глава Пластовского муниципального
округа Челябинской области А.Г. Даниелян

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пластовского муниципального
округа Челябинской области
от __29.07.2026 № __831

ПОРЯДОК

возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Пластовского муниципального округа Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Порядок) устанавливает размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее – руководители, их заместители, педагогические работники), функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области:

- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 14» с. Кочкарь,
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 15» с. Демарино,
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 16» с. Верхняя Кабанка,
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 17» с. Борисовка,

- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 18» с. Верхняя Санарка имени П.И. Сумина,
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степнинская школа» с. Степное,
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 23» с. Радиомайка,
- Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» с. Борисовка,
- Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» с. Верхняя Санарка,
- Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» с. Кочкарь,
- Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» с. Демарино,
- Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» с. Верхняя Кабанка,
- Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» с. Степное (далее - муниципальное образовательное учреждение).

2. Настоящий Порядок распространяется на руководителей, их заместителей, педагогических работников, замещающих в муниципальных образовательных учреждениях должности, установленные разделом III раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, а также работников, для которых предусмотрены меры социальной поддержки, установленные пунктом 7 статьи 51 (руководителям образовательных учреждений) и пунктом 4 статьи 52 (заместителям руководителей образовательных учреждений, руководителям структурных подразделений образовательных учреждений и их заместителям) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Руководителям, их заместителям, педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, возмещение расходов предоставляется Управлением социальной защиты населения Пластовского муниципального округа.

II. Порядок и условия возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям, их заместителям, педагогическим работникам

4. Возмещение расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям, их заместителям, педагогическим работникам осуществляется в форме компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми

коммунальными отходами (далее - компенсация расходов).

5. Руководителям, их заместителям, педагогическим работникам компенсация расходов осуществляется в размере 100 процентов оплаты жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6. Руководителям, их заместителям, педагогическим работникам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, по их заявлению предоставляется компенсация расходов в размере 100 процентов оплаты твердого топлива с учетом его доставки.

7. Подлежат возмещению следующие расходы:

1) Плата за жилое помещение. Включает в себя плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

2) Плата за отопление жилого помещения. Включает в себя плату за отопление в домах с централизованными системами теплоснабжения, расходы на приобретение твердого топлива в домах, не имеющих центрального отопления и газоснабжения, расходы за газоснабжение в части отопления жилого помещения в течение отопительного периода, по приборам учета и в течение календарного года по нормативам потребления.

При наличии в жилом помещении более одного вида отопления компенсация расходов предоставляется по одному виду отопления по выбору руководителя, его заместителя, педагогического работника.

3) Плата за электроэнергию. Включает в себя расходы на электроснабжение в части отопления жилого помещения в течение отопительного периода и расходы за электроснабжение жилого помещения в части освещения.

4) Плата по обращению с твердыми коммунальными отходами. Включает в себя расходы на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

8. При наличии у руководителей, их заместителей, педагогических работников и руководителей, их заместителей, педагогических работников, вышедших на пенсию педагогического работника права на получение компенсации расходов по нескольким основаниям компенсация расходов осуществляется по одному из оснований по выбору соответствующего лица.

9. Компенсация расходов осуществляется руководителям, их заместителям, педагогическим работникам, независимо от форм собственности жилищного фонда, а также независимо от того, кто из членов семьи руководителя, его заместителя, педагогического работника является собственником (нанимателем) жилого помещения. Компенсация расходов на оплату отопления и освещения руководителям, их заместителям, педагогическим работникам не распространяется на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

10. Компенсация расходов на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами предоставляется руководителям, их заместителям,

педагогическим работникам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, с учетом расходов на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами членов семей, совместно проживающих с ними.

11. Компенсация расходов осуществляется муниципальными образовательными учреждениями при условии включения руководителей, их заместителей, педагогических работников в списки руководителей, их заместителей, педагогических работников, имеющих право на возмещение расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - списки).

12. Списки формируются и ведутся муниципальными образовательными учреждениями по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а также предоставляются в Управление образования Пластовского муниципального округа (далее - Управление образования) на 1 января, ежегодно. Руководители, их заместители, педагогические работники включаются в список при условии работы в образовательных учреждениях Пластовского муниципального округа Челябинской области, перечисленных в пункте 1 настоящего Порядка, и проживании в сельских населенных пунктах. Обновление списков осуществляется по мере изменения оснований для предоставления компенсации расходов. При изменении списочного состава (увольнение и приём), оснований для предоставления компенсаций образовательные учреждения предоставляют список изменений в Управление образования в течение 5 дней.

13. Руководители, их заместители, педагогические работники, включенные в списки, в целях получения компенсации расходов представляют в муниципальное образовательное учреждение следующие документы:

1) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность (все страницы);

2) заявление о назначении компенсации расходов руководителям, их заместителям, педагогическим работникам, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, согласие на обработку персональных данных (приложение 5 к настоящему Порядку);

3) оригинал и копию документа о регистрации в жилом помещении, за которое начисляются платежи за жилое помещение, отопление, освещение и услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (в случае если руководитель, его заместитель, педагогический работник не представил указанный документ, образовательное учреждение запрашивает его самостоятельно с использованием межведомственного информационного взаимодействия);

4) ежемесячно - оригиналы и копии документов, подтверждающих начисление и фактическую оплату за жилые помещения, отопление, освещение и услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также расходы на приобретение твердого топлива с учетом его доставки (квитанция, счет, справка об оплате от организации или индивидуального

предпринимателя, осуществляющего расчет размера платы за жилые помещения, отопление и услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами);

5) справку предприятия технической инвентаризации о размере общей площади жилого помещения (в случае если руководитель, его заместитель, педагогический работник не представил указанный документ, образовательное учреждение запрашивает его самостоятельно с использованием межведомственного информационного взаимодействия);

6) справку об отсутствии задолженности по оплате жилых помещений, отопления, освещения и услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (предоставляется ежеквартально);

7) справку Управления социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области (либо организации – работодателя, если член семьи относится к льготной категории граждан, получающей меры социальной поддержки по оплате жилищно – коммунальных услуг по месту работы) о предоставлении либо не предоставлении указанных мер по каждому из членов семьи.

Копии документов, указанных в подпунктах 1), 3), 4) пункта 13 настоящего Порядка, сверяются уполномоченным работником муниципального образовательного учреждения с оригиналами документов, в случае полного соответствия оригиналов и копий данные документы заверяются уполномоченным работником муниципального образовательного учреждения.

14. Руководители, их заместители, педагогические работники предоставляют в муниципальное образовательное учреждение документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, лично или через законного представителя, или форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет. При поступлении указанного заявления в форме электронного документа заявителю в течение 3 рабочих дней направляется электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня документов, которые необходимо представить.

15. В целях получения компенсации расходов руководитель, его заместитель, педагогический работник ежемесячно представляют в образовательное учреждение документы, подтверждающие начисление и фактическую оплату за жилые помещения, отопление, освещение и услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также расходы на приобретение твердого топлива с учетом его доставки (далее – документы об оплате).

В случае если руководитель, его заместитель, педагогический работник, своевременно не представили документы об оплате, компенсация расходов предоставляется исходя из данных последнего месяца, за который были представлены документы об оплате, с последующим перерасчетом компенсации расходов. При этом в декабре текущего года руководитель, его заместитель, педагогический работник должны представить документы об

оплате за 11 месяцев текущего года.

16. Руководителям, их заместителям, педагогическим работникам, имеющим задолженность по оплате жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, выплата компенсации расходов в части начисленных платежей за жилые помещения, отопление, освещение и услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, по которым образовалась задолженность, приостанавливается.

Выплата приостановленных компенсаций осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором руководителем, его заместителем, педагогическим работником, представлены документы, подтверждающие погашение задолженности либо заключение и (или) выполнение соглашений по ее погашению.

17. Компенсация расходов за месяц, в котором оказаны жилищно – коммунальные услуги предоставляется руководителям, их заместителям, педагогическим работникам образовательного учреждения в течение 2 последующих месяцев с отражением в отдельной ведомости или реестре, на перечисление денежных средств в кредитную организацию.

18. Руководитель, его заместитель, педагогический работник получает сумму компенсации расходов через кредитную организацию путем зачисления возмещения расходов на счет руководителя, его заместителя, педагогического работника, открытый ими в кредитном учреждении.

19. Компенсация расходов осуществляется муниципальным образовательным учреждением ежемесячно и одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину текущего месяца (с отражением в отдельной ведомости и (или) реестре на перечисление средств в кредитную организацию), следующего за отчетным месяцем.

20. Сумма компенсации расходов не учитывается при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

21. При начислении сумм компенсации расходов удержание налога на доходы физических лиц и отчисления во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации не производятся.

22. Компенсация расходов осуществляется по основному месту работы руководителя, его заместителя, педагогического работника.

23. Для руководителя, его заместителя, педагогического работника, работающих в двух и более муниципальных образовательных учреждениях, определение права на компенсацию расходов осуществляется по одному месту работы по выбору руководителя, его заместителя, педагогического работника.

24. Для руководителей, их заместителей, педагогических работников, работающих по совместительству, компенсация расходов осуществляется в случае предоставления руководителем, его заместителем, педагогическим работником документов о том, что они не получают компенсацию расходов по основному месту работы.

25. Возмещение расходов руководителям, их заместителям, педагогическим работникам, производится в течение всего времени, когда работник не выполнял трудовые обязанности, но за ним в соответствии с действующим законодательством сохранялось место работы.

26. При совместном проживании в одном жилом помещении двух и более руководителей, их заместителей, педагогических работников, имеющих право на возмещение расходов, данное право предоставляется одному из них согласно их совместному письменному заявлению, либо каждому из них в равных долях.

27. В случае изменения площади жилого помещения, места жительства руководители, их заместители, педагогические работники, обязаны в течение 5 календарных дней уведомить об этом образовательное учреждение.

28. Возмещение расходов осуществляется с месяца приема на работу, и прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором утрачено право на меры социальной поддержки по следующим причинам:

1) увольнение с работы (за исключением увольнения в связи с выходом на пенсию);

2) смерть руководителя, его заместителя, педагогического работника;

3) снятие с регистрационного учета в связи с выбытием на постоянное место жительства в другой населенный пункт Российской Федерации.

29. В случае изменения основания для получения компенсации расходов по заявлению руководителя, его заместителя, педагогического работника, назначение компенсации расходов по новому основанию осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин подал соответствующее заявление.

30. При изменении оснований для осуществления выплаты компенсации расходов руководитель, его заместитель, педагогический работник обязан в течение месяца письменно сообщить в муниципальное образовательное учреждение об изменении регистрации по месту жительства либо по месту пребывания.

31. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов руководителю, его заместителю, педагогическому работнику являются:

1) предоставление руководителем, его заместителем, педагогическим работником в муниципальное образовательное учреждение неполного пакета документов, указанного в пункте 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявления о предоставлении компенсации расходов, поданного в муниципальное образовательное учреждение, форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

3) несоответствие данных, указанных в заявлении о предоставлении компенсации расходов, данным, указанных в документах, перечисленных в подпунктах 1), 3) - 5) пункта 13 настоящего Порядка;

4) заполнение не всех полей заявления о предоставлении компенсации

расходов;

5) несоответствие копий документов, указанных в подпунктах 1), 3), 4) пункта 13 настоящего Порядка, оригиналам.

32. Руководителям, их заместителям, педагогическим работникам, вышедшим на пенсию и принятым на работу в муниципальное образовательное учреждение, компенсация расходов предоставляется муниципальным образовательным учреждением в соответствии с настоящим Порядком. При трудоустройстве руководителя, его заместителя, педагогического работника, вышедшего на пенсию, муниципальное образовательное учреждение обязано в течение 10 календарных дней сообщить в Управление социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области о приеме на работу педагогического работника, вышедшего на пенсию.

33. Возврат излишне выплаченной компенсации расходов осуществляется посредством удержания из текущих выплат компенсации расходов при условии добровольного согласия руководителя, его заместителя, педагогического работника, на основании их заявлений или взыскания задолженности в судебном порядке.

III. Порядок финансирования компенсации расходов

34. Финансирование компенсации расходов для муниципальных образовательных учреждений осуществляется Управлением образования Пластовского муниципального округа Челябинской области.

35. Управление образования направляет финансовые средства на лицевые счета получателям на выплату компенсации расходов в течение 5 рабочих дней с момента поступления предельных объемов финансирования.

36. Муниципальные образовательные учреждения, ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Управление образования заявку и реестр, по форме согласно приложениям 2 и 4 к настоящему Порядку, на перечисление бюджетных средств согласно списка педагогических работников по форме приложения 3 к Порядку возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим в Пластовском муниципальном округе Челябинской области и проживающим в сельских населенных пунктах Пластовского муниципального округа Челябинской области.

IV. Обеспечение размещения информации о предоставлении компенсации расходов

37. Информация о получателях компенсации расходов в соответствии с настоящим постановлением размещается ответственными лицами образовательных учреждений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

V. Контроль и ответственность

38. Контроль за исполнением требований настоящего Порядка осуществляется в процессе проверок, проводимых Управлением образования.

39. Руководитель муниципального образовательного учреждения несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделенных из бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области, на компенсацию расходов по оплате жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям, их заместителям, педагогическим работникам.

40. За достоверность сведений, предоставленных для возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, несут ответственность:

- руководитель, их заместители, педагогические работники, предоставившие сведения;
- руководитель образовательного учреждения, иное уполномоченное им лицо, ответственное за сбор документов и формирование списков работников, имеющих право на предоставление компенсации расходов.

41. Управление образования (Главный распорядитель бюджетных средств) несет ответственность за своевременность формирования и предоставления заявки о потребности в финансовых средствах для компенсации расходов руководителям, их заместителям, педагогическим работникам.

Приложение 1
к Порядку возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, педагогическим работникам – пенсионерам, продолжающим работать в муниципальных образовательных учреждениях Пластовского муниципального округа Челябинской области и проживающим в сельских населенных пунктах Пластовского муниципального округа Челябинской области

Руководителю
_____
(наименование муниципального образовательного учреждения)
от_____
Должность:_____

Адрес места жительства:
_____
_____
Документ, удостоверяющий личность:
_____
_____
_____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан) тел. дом. _____
тел.сот._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 89-ЗО «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» в размере 100 процентов оплаты _____ (указать нужное «жилого помещения», «отопления и освещения», «твердого топлива с учетом его доставки», «услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами»)
Категория получателя: _____.
Общая площадь жилого помещения:_____кв.м.

Члены семьи, совместно проживающие:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства (свойства)	Льготный статус (при наличии)	Сведения о регистрации по указанному в заявлении адресу (постоянная, временная, период действия временной регистрации)	Сведения о членах семьи, зарегистрированных, но не проживающих по указанному в заявлении адресу (причина и период временного отсутствия)

Я подтверждаю, что члены моей семьи (нужное подчеркнуть):

1) не имеют самостоятельного права на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;

2) самостоятельно получают меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;

3) имеют самостоятельное право на получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, но отказались от их получения в части жилого помещения, отопления и освещения.

Обязуюсь в течение месяца письменно сообщить в муниципальное образовательное учреждение о любых обстоятельствах, влекущих прекращение, изменение размера компенсации расходов (изменение места жительства, изменение состава семьи, получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг по другим основаниям, назначение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг совместно проживающему со мной члену семьи и другое).

Компенсацию расходов прошу предоставлять путем зачисления на счет №_____, открытый в_____

(указать наименование и реквизиты кредитной организации)

_____ 20 __г.

(дата)

_____

(подпись)

Я, _____ (Ф.И.О.), проинформирован (а) о том, что компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами предоставляется при отсутствии задолженности по оплате жилого помещения, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами или при заключении и (или) выполнении соглашений по погашению.

Заявление от гр._____принято _____ _____ 20____года

_____

(фамилия, имя, отчество, должность и личная подпись лица, принявшего документы)

Зарегистрировано в _____под №_____

(наименование муниципального образовательного учреждения, принявшего документы)

Приложение 2
к Порядку возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, педагогическим работникам – пенсионерам, продолжающим работать в муниципальных образовательных учреждениях Пластовского муниципального округа Челябинской области и проживающим в сельских населенных пунктах Пластовского муниципального округа Челябинской области

ЗАЯВКА

на финансирование от _____№_____
на перечисление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям, их заместителям, педагогическим работникам

_____
(наименование муниципального образовательного учреждения)
за _____ 202 __ год

№ п/п	Категория педагогических работников	Количество, чел.	Сумма, руб.
1.	Руководители, их заместители, руководители структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений и их заместители, педагогические работники муниципальных образовательных учреждений		
2.	Руководители, их заместители, руководители структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений и их заместители, педагогические работники муниципальных образовательных учреждений – пенсионеры, продолжающие работать		
	Итого		

Руководитель ОО _____ (Ф.И.О) (подпись)
Исполнитель _____ (Ф.И.О) (подпись)

М.П.

Приложение 3
к Порядку возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, педагогическим работникам – пенсионерам, продолжающим работать в муниципальных образовательных учреждениях Пластовского муниципального округа Челябинской области и проживающим в сельских населенных пунктах Пластовского муниципального округа Челябинской области

Список
руководителей, их заместителей, педагогических работников,
работающих в Пластовском муниципальном округе Челябинской области
и проживающих в сельских населенных пунктах на _____ 202__ года

_____
(наименование муниципального образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Адрес по месту регистрации (с указанием индекса)	Занимаемая должность	Дата приобретения права на льготы	Дата утраты права на льготы	Место работы
1.						

Руководитель ОО _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) (подпись) (дата предоставления)

Приложение 4
к Порядку возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, педагогическим работникам – пенсионерам, продолжающим работать в муниципальных образовательных учреждениях Пластовского муниципального округа Челябинской области и проживающим в сельских населенных пунктах Пластовского муниципального округа Челябинской области

РЕЕСТР

на финансирование компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям, их заместителям, педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим в сельской местности в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014г. № 89-ЗО

по _____

за _____ 202__г.

№	ФИО	Электроэнергия (сумма)	Отопление (сумма)	Содержание и ремонт (сумма)	Капитальный ремонт многокв. домов	ТКО	Удержание п/п, нагрев воды	ИТОГО
1								
2								
3								
4								
	ИТОГО							

Руководитель ОО _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Сдал _____ (дата, Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, педагогическим работникам – пенсионерам, продолжающим работать в муниципальных образовательных учреждениях Пластовского муниципального округа Челябинской области и проживающим в сельских населенных пунктах Пластовского муниципального округа Челябинской области

Руководителю _____
(наименование муниципального образовательного учреждения)
от___
Должность: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(ФИО полностью)

проживающий(ая) по адресу:

(полный адрес места жительства)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю информированное сознательное согласие на обработку моих персональных данных:

Оператору (муниципальное образовательное учреждение):

_____

(наименование и юридический адрес оператора)

Цель обработки персональных данных: предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами руководителям муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, педагогическим работникам — пенсионерам, продолжающим работать в муниципальных образовательных учреждениях Пластовского муниципального округа Челябинской области и проживающим в сельских населённых пунктах Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства, сведения о месте работы и должности, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), банковские реквизиты для перечисления компенсации, иные данные, необходимые для предоставления компенсации.

Действия с персональными данными, на которые даётся согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Срок действия согласия: со дня подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме.

Условия передачи данных третьим лицам: передача персональных данных третьим лицам возможна в рамках межведомственного взаимодействия для целей предоставления компенсации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а), что вправе отозвать настоящее согласие путём подачи письменного заявления оператору. В этом случае оператор обязан прекратить обработку персональных данных и, если сохранение данных более не требуется для целей обработки, уничтожить их в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва.

Настоящее согласие составлено в одном экземпляре, который хранится у оператора.

«__» _____ 20 ___ г.

_____ /_____

(подпись) ФИО