АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«_24_» __06___ 2026 г. №_684

О внесении изменений
в постановление Администрации
Пластовского муниципального
округа Челябинской области
от 16.12.2025 №1548

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Пластовского муниципального округа от 30.05.2025 № 665 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг», руководствуясь Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области, Администрация Пластовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области от 16.12.2025 № 1548 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 раздела I «Общие положения» Административного регламента дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) в Федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента абзац «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности

предоставления муниципальной услуги в электронной форме» изложить в новой редакции:

«2.27. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.28. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или представитель Заявителя авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю Заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре, в Уполномоченном органе в порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего Административного регламента.

2.29. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

– «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

– «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

– сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

– количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

– возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

– для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.30. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.».

1.3. Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента дополнить словами следующего содержания:

1) пункт 2.7.1 абзацем:

«Согласие на обработку персональных данных (рекомендуемая форма приведена в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту)».

2) Пункт 2.7.3.:

«Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы».

2. Административный регламент дополнить приложением 7 (Приложение 1).

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте Администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Дьячкову Н.С.

Глава Пластовского
муниципального округа
Челябинской области А.Г. Даниелян

Приложение 1
к постановлению Администрации
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
«_24_» ___06____ 2026г. № __684_

«Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

Рекомендуемый образец

Администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области (ОГРН 1247400034276; ИНН 7451471446)
юр. адрес: 457020, Челябинская область, м. о. Пластовский, г. Пласт, ул. Октябрьская, д. 45

От кого:_____
(ФИО Субъекта)

_____
(Адрес регистрации по месту жительства Субъекта)

_____
(Паспортные данные Субъекта)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,
(ФИО субъекта полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный по месту жительства: _____,
(адрес регистрации по месту жительства)

даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Администрация Пластовского муниципального округа (далее - оператор), находящемуся по адресу: Челябинская область, м.о. Пластовский, г. Пласт, ул. Октябрьская, д. 45, с целью:

_____.
(указать цель)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты;

адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до «__»_____ 20__ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Согласие _____
(«подтверждаю»/ «не подтверждаю» прописью)

_____ _____
(ФИО субъекта полностью) (подпись)

«__»_____ 20__ г.