АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_05__» ____05___ 2026г. № 452

Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области», на получение дошкольного образования, руководствуясь Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области, Администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации

Пластовского муниципального района от 21.03.2023 № 198 «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Пластовского муниципального района».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября», а также разместить на официальном сайте Администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Дьячкову Н.С.

Глава Пластовского муниципального
округа Челябинской области А.Г. Даниелян

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
от «_05_» ___05____2026 № _452_

ПОЛОЖЕНИЕ
о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области.

1.2. Данное Положение разработано для регламентации работы специалистов Управления образования, а также руководителей муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области от 23.10.2025 № 1272 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Пластовского муниципального

округа Челябинской области»» (далее - Административный регламент).

II. Льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в дошкольное образовательное учреждение

2.1. Нормативными правовыми актами Российской Федерации предусматриваются льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), которые приведены в систему в Административном регламенте.

2.2. Комплектование осуществляется с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в ДОУ.

2.3. Порядок комплектования ДОУ определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. Прием воспитанников в ДОУ включает в себя следующие процедуры:

1) постановка ребенка на учет;

2) выделение места в ДОУ в период комплектования ДОУ;

3) зачисление детей в ДОУ (полномочие ДОУ).

2.5. Учет детей, нуждающихся в выделении места в ДОУ, ведется в единой автоматизированной информационной системе электронной очереди на Портале образовательных услуг Челябинской области - www.edu-74.ru (далее - электронная очередь), где формируются общий и льготный списки по устройству в ДОУ. В льготный список включаются дети, родители которых имеют льготы по внеочередному и первоочередному приему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Постановка на учет осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом:

- путем личного обращения заявителя в Управление образования Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее – Управление образования);

- путем самостоятельной регистрации в электронной очереди на Едином портале государственных услуг.

III. Порядок комплектования воспитанниками ДОУ

3.1. Комплектование ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного комплектования ДОУ детьми на новый учебный год в период с 1 по 31 мая текущего года, с соблюдением требований Административного регламента.

3.2. Количество и наполняемость возрастных групп определяется в соответствии с санитарными требованиями. Доукомплектование ДОУ на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

3.3. Комплектование ДОУ осуществляет уполномоченный специалист

Управления образования.

3.4. В комплектовании на новый учебный год участвуют заявления родителей (законных представителей), поданные и подтвержденные документально до 1 мая текущего года.

3.5. В случае если в соответствии с Административным регламентом заявление имеет статус «Заморожен», данное заявление в комплектовании не участвует.

3.6. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю ДОУ или в Управление образования отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в ДОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

3.7. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места ребенку в ДОУ. В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации, в электронной очереди.

3.8. Комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в ДОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. По итогам комплектования в Управлении образования формируются комплектационные списки по каждому ДОУ. Данные списки доводятся до сведения руководителей ДОУ.

3.10. Информация об изменении статуса заявления на «Направлен в ДОО» по итогам комплектования отображается в электронной очереди в разделе «Основная информация».

3.11. В случае самостоятельной регистрации в электронной очереди новый статус заявления с указанием наименования ДОУ отображается в личном кабинете заявителя, а также заявитель уведомляется о выделении места в ДОУ с указанием наименования ДОУ путем направления сообщения по электронной почте в случае, если заявитель при регистрации в электронной очереди указал адрес своей электронной почты и отметил возможность оповещения через электронную почту.

3.12. Зачисление детей в ДОУ осуществляет муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, при предъявлении направления, выданного Управлением образования, на основании заявления родителей (законных представителей) путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в ДОУ.

3.13. Руководители ДОУ ежемесячно информируют Управление образования о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в ДОУ, путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах).

IV. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ Пластовского муниципального округа Челябинской области функционируют следующие группы, реализующие адаптированные программы дошкольного образования:

1) для детей с тяжелыми нарушениями речи;

2) для детей с задержкой психического развития;

4.2. Выделение места в ДОУ в группе, компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. При комплектовании групп компенсирующей и комбинированной направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и являющиеся воспитанниками образовательного учреждения, в котором имеется группа соответствующей направленности.

4.4. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

V. Особенности комплектования воспитанниками групп оздоровительной направленности

5.1. Для получения дошкольного образования детей, имеющих отклонения в здоровье, в ДОУ могут функционировать группы оздоровительной направленности:

- для детей длительно и часто болеющих.

5.2. Списки детей в оздоровительные группы формируются внутри организации самостоятельно.

5.3. При комплектовании групп оздоровительной направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, являющиеся воспитанниками образовательного учреждения, в котором имеется группа соответствующей направленности.

VI. Порядок перевода детей из одного ДОУ в другое ДОУ на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области

6.1. В соответствии с частью 3 и частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

преимущественным правом перевода, пользуются дети:

1) проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (утверждена распоряжением Администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области), в которую планируется перевод. При приеме в ДОУ в порядке перевода детей, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;

2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент ДОУ, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из ДОУ, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод.

6.2. При наличии свободных мест специалист Управления образования оформляет направление о переводе в ДОУ.

6.3. Регистрация выданных направлений производится специалистом Управления образования в Журнале учета выдачи направлений.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками ДОУ, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами образовательного учреждения.

7.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Управление образования Пластовского муниципального округа Челябинской области.