СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

« 26 » 03 2026 г. №41

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Пластовского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Законом Челябинской области от 31.03.2009 г. №364-ЗО «О резерве управленческих кадров Челябинской области», Уставом Пластовского муниципального округа, Собрание депутатов Пластовского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Пластовского муниципального округа согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Пластовского муниципального района от 27.09.2018 г. №91 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Пластовского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения поручить постоянной комиссии по местному самоуправлению, мандатам, регламенту, депутатской этике, законности и правопорядку (С.И. Репинская).
4. Настоящее решение опубликовать в Сетевом издании

«Официальный сайт газеты «Знамя Октября» (http://plast-gazeta.ru) и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа (https://plastrayon.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа А.Б. Сакенбаев

Глава Пластовского
муниципального округа А.Г. Даниелян

Приложение
к решению Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
от 26.03.2026 г. №41

Положение
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Пластовского муниципального округа Челябинской области

I. Общие положения

1. Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Положение) устанавливает основные принципы формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пластовского муниципального округа Челябинской области, отраслевых (функциональных) и территориальном органах администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, наделенных правами юридического лица (далее - органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальный органы администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области), руководителей муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - кадровый резерв), регулирует отношения, связанные с формированием, ведением и использованием кадрового резерва.

2. Кадровый резерв - перечень (список) лиц, отобранных по профессиональным, деловым качествам, соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, должности руководителей муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - должность руководителя организации), способных своевременно и эффективно замещать вакантные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориального органах администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, руководителей организаций при назначении на эти должности.

Кадровый резерв состоит из резерва управленческих кадров и кадрового резерва муниципальной службы.

В резерв управленческих кадров включаются кандидаты:

1) на должности муниципальной службы высшей группы должностей,

предусмотренных штатными расписаниями органов местного самоуправления;

2) на должности руководителей организаций.

В кадровый резерв муниципальной службы включаются кандидаты на должности муниципальной службы главной, ведущей и старшей групп должностей, предусмотренных штатными расписаниями органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

3. Органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальный органы администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области самостоятельно осуществляют деятельность по формированию, ведению и использованию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и должностей руководителей подведомственных учреждений (при наличии таковых).

Деятельность по формированию, ведению и использованию кадрового резерва для замещения должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий осуществляет кадровая служба администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

На основании данных кадровых резервов, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области кадровая служба администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области формирует Сводный кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Сводный кадровый резерв).

II. Основные принципы формирования кадрового резерва

4. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

1) равный доступ граждан для включения в кадровый резерв в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы и руководителей организаций;

2) создание условий для профессионального роста кандидатов, включенных в кадровый резерв;

3) объективность и всесторонность оценки профессиональных, деловых качеств, результатов служебной деятельности лиц - кандидатов на включение в кадровый резерв;

4) системность, целенаправленность и непрерывность работы по созданию кадрового резерва;

5) добровольность зачисления в кадровый резерв;

6) гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва и работе с ним с учетом требований законодательства о персональных данных;

7) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы и руководителей организаций.

III. Порядок деятельности комиссии по формированию кадрового резерва

5. Для организации работы по формированию кадрового резерва органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальный органы администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области создают постоянно действующие комиссии по формированию кадрового резерва (далее – Комиссия), количественный и персональный состав которых утверждаются правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии. К работе Комиссии могут привлекаться приглашенные лица и независимые эксперты.

7. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и др.) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

8. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

9. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится не реже одного раза в квартал. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третьих от общего числа членов комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим правом голоса обладает председатель Комиссии. В случае, если рассматривается вопрос о включении в кадровый резерв кандидата, являющегося членом Комиссии, указанный член Комиссии в голосовании не участвует.

11. Член Комиссии, который не согласен с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение.

12. Для обеспечения работы по формированию кадрового резерва Комиссия:

1) проводит собеседование с кандидатами на включение в кадровый резерв;

2) запрашивает необходимую информацию и документацию в пределах своей компетенции;

3) привлекает к участию в работе Комиссии приглашенных лиц и независимых экспертов;

4) создает по отдельным вопросам рабочие группы;

5) определяет форму проведения конкурса на включение в кадровый резерв и методы оценки профессиональных и деловых качеств кандидата на включение в кадровый резерв.

IV. Порядок формирования кадрового резерва

13. Включение в кадровый резерв осуществляется на основании:

1) решения Комиссии;

2) решения конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, содержащего рекомендации о включении гражданина (муниципального служащего) в кадровый резерв;

3) решения аттестационной комиссии муниципальных служащих органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, содержащего рекомендации о включении муниципального служащего в кадровый резерв;

4) рекомендации руководителя отраслевого (функционального) или территориального органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области для включения кандидатов в кадровый резерв муниципальной службы.

14. Резерв управленческих кадров формируется на конкурсной основе, за исключением следующих случаев:

1) представление кандидатом на включение в кадровый резерв (далее - кандидат) решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 13;

2) включение кандидата в кадровый резерв для замещения равноценных вакантных должностей (при наличии таковых) в органах местного самоуправления, в муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях при реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, сокращении должности муниципальной службы, которую замещал муниципальный служащий или для замещения которой кандидат состоял в кадровом резерве.

15. Кадровый резерв муниципальной службы может формироваться без проведения конкурсных мероприятий.

16. Информация о проведении конкурса на включение в кадровый резерв размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориального органах администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, и может быть размещена в средствах массовой информации Пластовского муниципального округа Челябинской области. Объявление о проведении данного конкурса подлежит опубликованию не позднее 20 календарных дней до дня проведения конкурса и предусматривает:

1) условия конкурса, форму проведения конкурса, методы оценки качеств кандидата;

2) количество и наименование должности муниципальной службы, должностей руководителей организаций, на которые формируется резерв, требования к кандидатам на включение в кадровый резерв (уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания, деловые качества, необходимые для исполнения должностных обязанностей);

3) место, дату, время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

4) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

17. Право на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв имеют граждане, соответствующие требованиям, установленным законодательством к лицам, поступающим на муниципальную службу, назначаемым на должность руководителя организации, и квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, для замещения которой формируется кадровый резерв.

18. Кандидат, не являющийся муниципальным служащим, изъявивший желание участвовать в конкурсе или включаемый в кадровый резерв без прохождения конкурса, представляет в Комиссию следующие документы:

1) личное заявление;

2) анкету по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 №870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», заполненную с применением специального программного обеспечения «Анкета ГС (МС)», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе;

3) одну фотографию размером 3 на 4 см;

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (паспорт или иной документ предъявляется лично при подаче документов или по прибытии на конкурс, в иных случаях копия заверяется нотариально);

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

7) письменное согласие на обработку своих персональных данных (приложение 1 к Положению);

8) документ медицинского учреждения об отсутствии у кандидата

заболеваний, препятствующих поступлению или прохождению муниципальной службы, исполнению обязанностей руководителя организации.

Для включения в кадровый резерв по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 13 Положения, кандидат представляет копию решения соответствующей комиссии, по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 13 Положения, - рекомендацию руководителя отраслевого (функционального) органа, территориального органа администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Дополнительно по желанию кандидата могут быть представлены характеристика, рекомендации, программа (план, проект) действий, в которой должна отражаться основная линия профессионального поведения будущего муниципального служащего, руководителя организации в решении служебных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

Муниципальный служащий Пластовского муниципального округа Челябинской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе или включаемый в кадровый резерв без прохождения конкурса, представляет в Комиссию:

1) личное заявление;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (паспорт или иной документ предъявляется лично при подаче документов или по прибытии на конкурс);

3) анкету по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», заполненную с применением специального программного обеспечения «Анкета ГС (МС)», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в свободном доступе;

19. Документы, представленные кандидатами на включение в кадровый резерв, подлежат проверке, анализу и оценке на полноту представленных документов, соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, должностей руководителей организаций с целью установления потенциальной возможности конкретного кандидата состоять в кадровом резерве. Для этих целей Комиссией создается рабочая группа.

20. Сведения о кандидатах на включение в кадровый резерв, ставшие известными Комиссии, носят конфиденциальный характер и подлежат защите в соответствии с законодательством.

21. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым

к должности муниципальной службы, должности руководителя организации, при наличии обстоятельств, установленных законодательством в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

22. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством.

23. Конкурс на включение в кадровый резерв может проводиться в форме конкурса документов с участием или без участия кандидатов или конкурса-испытания.

24. При проведении конкурса-испытания для оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов на включение в кадровый резерв Комиссией могут применяться следующие методы:

1) тестирование;

2) анкетирование;

3) написание рефератов, программ;

4) индивидуальное собеседование.

Тестирование кандидатов на включение в кадровый резерв проводится по единому перечню теоретических вопросов, подготовленных органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальным органами администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, в которых формируется кадровый резерв. Тест составляется на базе квалификационных требований к должности муниципальной службы, должности руководителя организации, положений должностной инструкции по должности, на которую формируется кадровый резерв, вопросов по организации муниципальной службы и противодействия коррупции.

25. После рассмотрения документов и (или) проведения конкурса на включение в кадровый резерв Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о включении кандидатов в кадровый резерв и распределении их в соответствии с полученными результатами по рейтингу (допускается рассмотрение одной и той же кандидатуры на включение в кадровый резерв на замещение одновременно нескольких должностей в пределах одной группы должностей муниципальной службы);

2) об отказе включения кандидата в кадровый резерв;

3) о признании конкурса несостоявшимся при отсутствии заявлений на должность, для замещения которой формируется кадровый резерв.

При признании конкурса на включение в кадровый резерв несостоявшимся Комиссия обязана в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения объявить повторное проведение конкурса. Повторный конкурс организуется и проводится с соблюдением правил, установленных настоящим Положением для первого конкурса.

Список лиц, в отношении которых Комиссией принято решение о включении в кадровый резерв, оформляется согласно Приложению 2 к Положению.

26. Включение кандидата в кадровый резерв оформляется правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа, территориального органа администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, который направляется:

1) в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа, территориального органа администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области с целью предоставления информации для формирования Сводного кадрового резерва, организации работы с кадровым резервом;

2) в кадровую службу по месту работы (службы) кандидата для приобщения к личному делу.

27. Кандидаты включаются в кадровый резерв на 3 года.

28. Кандидат, включенный в кадровый резерв, в случае изменения персональных данных сообщает об указанных изменениях в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа, территориального органа администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области не позднее тридцати календарных дней со дня получения кандидатом документов, подтверждающих изменение персональных данных.

29. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в течение семи рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 28 Положения, направляет ее в администрацию Пластовского муниципального округа Челябинской области с целью своевременного внесения изменений в единую информационную базу кандидатов, включенных в Сводный кадровый резерв.

30. Кандидат, состоящий в кадровом резерве, исключается из него в следующих случаях:

1) назначения на должность, на замещение которой он претендовал;

2) подачи заявления об исключении из кадрового резерва;

3) двукратного отказа от предложенной должности, на замещение которой он претендовал;

4) расторжения трудового договора (контракта) по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в связи с виновными действиями лица, состоящего в кадровом резерве;

5) невыполнения или неудовлетворительного выполнения индивидуального плана подготовки;

6) по истечении трех лет нахождения в кадровом резерве, за исключением случая продления срока нахождения в кадровом резерве по решению Комиссии;

7) осуждение к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, наличие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

8) смерть, признание недееспособным, ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

9) признание безвестно отсутствующим, объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу;

10) выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

11) представление подложных документов или заведомо ложных сведений для включения в резерв управленческих кадров;

12) достижение предельного возраста пребывания в кадровом резерве;

13) сокращения должности муниципальной службы, для замещения которой он состоял в кадровом резерве, ликвидации или реорганизации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения при отсутствии равноценной должности муниципальной службы, должности руководителя иного муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

31. Лицо, состоящее в кадровом резерве, исключается из него решением Комиссии. Решение комиссии направляется:

1) в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области для предоставления информации в целях формирования Сводного кадрового резерва, организации работы с кадровым резервом;

2) в кадровую службу по месту работы (службы) кандидата для приобщения к личному делу.

32. Информация о включении кандидата в кадровый резерв (об исключении) доводится Комиссией до сведения кандидата, включенного в кадровый резерв (либо исключенного из кадрового резерва), в течение семи рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта.

Информация о результатах проведения конкурса размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных), территориального органах администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области одновременно с уведомлением кандидатов (может быть опубликована в средствах массовой информации Пластовского муниципального округа Челябинской области).

33. Кадровый резерв пересматривается и обновляется по мере необходимости при возникновении текущей или перспективной потребности в управленческих кадрах для замещения вакантных должностей, но не реже 1 раза в год.

34. Сводный кадровый резерв ежегодно утверждается постановлением администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области по состоянию на 1 января соответствующего года.

35. Назначение кандидата, включенного в кадровый резерв, на должность муниципальной службы осуществляется в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе, на должность руководителя организации - в соответствии с законодательством о труде в

случае наличия вакансии по должности муниципальной службы, должности руководителя организации соответственно.

36. При отказе кандидата, включенного в кадровый резерв, от предложенной должности муниципальной службы, должности руководителя организации вакантная должность предлагается другому кандидату на эту должность, состоящему в кадровом резерве ниже рейтингом.

V. Организация работы с кадровым резервом

37. Кадровые службы органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных), территориального органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области ведут и оперативно обновляют кадровые резервы, осуществляет подготовку необходимых отчетных материалов, обеспечивают улучшение качественного состава кадрового резерва, организуют профессиональную подготовку кандидатов, включенных в кадровый резерв, организуют проведение конкурсов на включение кандидатов в кадровый резерв.

Общую координацию работы со Сводным кадровым резервом осуществляет кадровая служба администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, которая:

1) ведет единую информационную базу данных кандидатов, включенных в Сводный кадровый резерв;

2) организует своевременный сбор отчетных документов и информации от кадровых служб органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных), территориального органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений о работе с кадровым резервом;

3) готовит и представляет в установленном порядке по запросу органов государственной власти Челябинской области сводную информацию о кадровом резерве Пластовского муниципального округа Челябинской области;

4) информирует главу Пластовского муниципального округа Челябинской области о состоянии и движении Сводного кадрового резерва.

VI. Профессиональная подготовка кандидатов, включенных в кадровый резерв

38. Организацию получения кандидатом, включенным в кадровый резерв, дополнительных знаний, умений и навыков по должности, для замещения которой кандидат включен в кадровый резерв, обеспечения максимального сокращения периода служебной адаптации кандидата при замещении вакантной должности муниципальной службы или должности руководителя организации осуществляет соответствующая кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) и территориального органов администрации

Пластовского муниципального округа Челябинской области.

39. Профессиональная подготовка кандидатов, включенных в кадровый резерв, осуществляется в следующих формах:

1) самостоятельная теоретическая подготовка (изучение нормативной правовой базы по сфере деятельности органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа, территориального органа администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, пополнение знаний по отдельным вопросам муниципального управления);

2) индивидуальная подготовка под руководством муниципального служащего или должностного лица муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения в соответствующем органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) органе, территориальном органе администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области или муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении;

3) обучение в различных формах и видах (в случае утверждения соответствующих расходов в бюджете Пластовского муниципального округа Челябинской области);

4) выполнение отдельных заданий (поручений) по должности, для замещения которой кандидат включен в кадровый резерв;

5) временное исполнение обязанностей по должности (стажировка), для замещения которой кандидат включен в кадровый резерв;

6) участие в деятельности рабочих групп, комиссий, в семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальным органами администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением;

7) участие в разработке и реализации управленческих решений, подготовке целевых программ, проектов, планов в пределах функциональных обязанностей по той должности, для замещения которой кандидат включен в кадровый резерв.

При подборе форм профессиональной подготовки кандидатов, включенных в кадровый резерв, учитываются финансовые возможности муниципального образования.

VII. Заключительные положения

40. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв, и кандидатов, участвовавших в конкурсе на включение в кадровый резерв, но не прошедших его, могут быть возвращены кандидатам по их письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса на включение в кадровый резерв. До истечения этого срока документы хранятся в кадровых службах соответствующих органов

местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальном органах администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, после чего подлежат уничтожению.

41. Расходы по участию в конкурсе на включение кандидата в кадровый резерв (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

42. Информирование населения о формировании резерва осуществляется через официальные сайты органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области и средства массовой информации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Приложение 1
к Положению о кадровом резерве для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы и руководителей
муниципальных унитарных предприятий,
муниципальных учреждений Пластовского
муниципального округа Челябинской области

_____
(Наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа, территориального органа
администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области)

Согласие
кандидата на обработку его персональных данных

г. Пласт «___» _____ 20__ г.

Я,_____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ная) по адресу _____
_____

паспорт серия _____№_____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Собранию депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области, Контрольно-счетной палате Пластовского муниципального округа Челябинской области, администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, отраслевому (функциональному) и территориальному органам администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, представление которых необходимо в соответствии с Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Даю согласие на размещение на официальном сайте Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области, Контрольно-счетной палаты Пластовского муниципального округа Челябинской области, администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет вышеуказанных сведений, в случае включения в кадровый резерв Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области, Контрольно-счетной палаты Пластовского муниципального округа Челябинской области, администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Пластовского муниципального округа.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях включения меня в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области, Контрольно-счетной палаты Пластовского муниципального округа Челябинской области, администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Пластовского муниципального округа.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Собрание депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области, Контрольно-счетная палата Пластовского муниципального округа Челябинской области, администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области, отраслевые (функциональные) и территориальный органы администрации Пластовского муниципального округа, наделенный правами юридического лица, вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные хранятся в Собрании депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области, Контрольно-счетной палате Пластовского муниципального округа Челябинской области, администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, отраслевых (функциональных) и территориального органах администрации Пластовского муниципального округа, наделенном правами юридического лица, в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Настоящим подтверждаю достоверность и точность

указанных в согласии кандидата на обработку персональных данных сведений и даю свое согласие на их обработку.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ _____/_____

(число, месяц, год) (подпись, расшифровка)

Приложение 2
к Положению о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы и
руководителей муниципальных унитарных
предприятий, муниципальных учреждений
Пластовского муниципального округа Челябинской
области

Кадровый резерв

(Наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) и территориального органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Образование (наименование учебного заведения, которые окончил кандидат на включение в резерв)	Замещаемая должность муниципальной службы, должность и место работы кандидата, не замещающего должность муниципальной службы	Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности	Основания для включения в кадровый резерв (дата проведения конкурса, реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв)	Должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения, для замещения которой планируется кандидат	Информация о профессиональной подготовке, повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации, стажировке)	Информация об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального предприятия (учреждения) с указанием причины	Информация о назначении на вышестоящую муниципальную должность, на должность руководителя муниципального предприятий (учреждения) (дата и номер распоряжения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11