СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

« 26 » 03 2026 г. №28

Об утверждении Положения о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Пластовском муниципальном округе

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 29 января 2009 года №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», постановлениями Губернатора Челябинской области от 25 июня 2013 года №214 «О контроле за соответствием расходов государственных гражданских служащих Челябинской области и иных лиц их доходам», Уставом Пластовского муниципального округа, Собрание депутатов Пластовского муниципального округа:

Р Е Ш А Е Т:

1. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Пластовском муниципальном округе согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в Сетевом издании «Официальный сайт газеты «Знамя Октября» (http://plast-gazeta.ru) и размещению на

официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа (https://plastrayon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения поручить постоянной комиссии по местному самоуправлению, мандатам, регламенту, депутатской этике, законности и правопорядку (С.И.Репинская).

Председатель Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа А.Б. Сакенбаев

Глава Пластовского
муниципального округа А.Г. Даниелян

Приложение
к решению Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
от 26.03.2026 г. №28

Положение
о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Пластовском муниципальном округе

I. Общие положения

1. Положение о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Пластовском муниципальном округе (далее - Положение), определяет состав, сроки и порядок работы Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Пластовском муниципальном округе (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

3. Комиссия является органом, уполномоченным Собранием депутатов Пластовского муниципального округа (далее – Собрание депутатов), Главой Пластовского муниципального округа, Контрольно-счётной палатой Пластовского муниципального округа, на осуществление следующих полномочий:

1) приём сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов, Главой Пластовского муниципального округа, председателем Контрольно-счётной палаты Пластовского муниципального округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности), в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

2) приём сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Пластовском муниципальном округе (далее - гражданин, претендующий на замещение муниципальной

должности);

3) осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в подпунктах 1,2 настоящего пункта;

4) направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области сведений, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта;

5) рассмотрение обстоятельств, являющихся основанием для применения мер ответственности, предусмотренных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - иные меры ответственности), в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Пластовском муниципальном округе, при поступлении заявления Губернатора Челябинской области, акта прокурорского реагирования;

6) осуществление приёма и рассмотрение уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

7) рассмотрение письменно оформленной информации о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации;

8) рассмотрение уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений, запретов и требований и (или) исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции;

9) установление Комиссией причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лиц, замещающих муниципальные должности обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений, запретов и требований и (или) исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения такими лицами этих ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

10) организация подготовки к размещению в установленные законодательством сроки на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) обобщённой информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами обязанности, установленной частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11) осуществление иных полномочий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отнесённых к деятельности органов местного самоуправления в области противодействия коррупции в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

II. Порядок формирования Комиссии и статус её членов

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается решением Собрания депутатов Пластовского муниципального округа.

5. Полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Собрания депутатов Пластовского муниципального округа. Членами Комиссии являются депутаты Собрания депутатов Пластовского муниципального округа и иные должностные лица органов местного самоуправления по согласованию. Заместитель председателя Комиссии избирается из числа членов Комиссии.

Полномочия секретаря Комиссии исполняет сотрудник аппарата Собрания депутатов, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Исключением является право председателя Комиссии (председательствующего на заседании) на решающий голос в случае равенства голосов при голосовании.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом путём подачи письменного заявления председателю Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов всех членов Комиссии либо большинства членов Комиссии, состав Комиссии может быть изменён правовым актом председателя Собрания депутатов Пластовского муниципального округа таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. Председатель Комиссии назначает заседания Комиссии, является председательствующим на заседаниях Комиссии, даёт поручения членам Комиссии, представляет Комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий, подписывает исходящую корреспонденцию, запросы, связанные с деятельностью Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии.

11. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, уведомляет

членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, формирует и согласовывает с председателем Комиссии повестку заседания Комиссии, оформляет протокол заседания и решения Комиссии, выполняет поручения председателя Комиссии по организации её деятельности.

12. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривалась Комиссией.

III. Порядок работы Комиссии

13. Комиссия принимает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

14. Комиссия для представления Губернатору Челябинской области направляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области в следующие сроки:

1) сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - не позднее четырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (назначения, избрания на муниципальную должность);

2) сведения, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности - не позднее трёх рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 2 части 1 статьи 3-6 Закона Челябинской области от 29.01.2009 года №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области».

15. Комиссия осуществляет анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в подпунктах 1,2 пункта 3 настоящего Положения, также Комиссия вправе проводить анализ информации, полученной из открытых источников, в целях выявления признаков представления лицами, указанными в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Комиссия в рамках мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе проводить анализ информации, полученной из открытых источников, в целях выявления признаков несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской

области и муниципальными правовыми актами.

17. В случае если по результатам проведённого анализа выявлена достаточная информация, свидетельствующая о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Комиссия в соответствии с частями 6, 7 статьи 3-6 Закона Челябинской области №353-ЗО направляет информацию в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области для подготовки проекта решения Губернатора Челябинской области о проведении проверки.

18. В случае если по результатам проведённого анализа выявлена достаточная информация, свидетельствующая о несоблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами, Комиссией принимается соответствующее решение и проводится проверка.

19. В случае поступления в Комиссию информации в соответствии с частями 6, 7 статьи 3-6 Закона Челябинской области №353-ЗО в отношении лиц, указанных в подпункте 1,2 пункта 3 настоящего Положения, председатель Комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления указанной информации переадресует её в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области для подготовки проекта решения Губернатора Челябинской области о проведении проверки.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии сообщается членам Комиссии телефонограммой не менее чем за один рабочий день до заседания Комиссии и (или) размещается на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

22. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется отдельным документом.

23. При принятии Комиссией решения открытым голосованием в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

24. На заседании Комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в организационно-контрольном отделе Собрания депутатов Пластовского муниципального округа в течение трёх лет со дня окончания осуществления проверки, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке либо передаются в архив.

25. Члены Комиссии обязаны присутствовать на её заседаниях лично. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной

причине член Комиссии информирует председателя Комиссии не позднее 3-х рабочих дней до её заседания.

26. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) рассмотрение результатов анализа в случае выявления достаточной информации, свидетельствующей о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о несоблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами;

2) заявление Губернатора Челябинской области о применении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности иных мер ответственности;

3) уведомление лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) уведомление лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений, запретов и требований и (или) исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции;

5) акт прокурорского реагирования о нарушении законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности;

6) рассмотрение письменно оформленной информации о несоблюдении лицами, замещающим муниципальную должность ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

27. Председатель Комиссии назначает заседание Комиссии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня наступления одного из оснований, указанных в пункте 26 настоящего Положения.

IV. Порядок работы комиссии при поступлении уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также уведомлений о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений, запретов и требований и (или) исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции

28. Уведомления, поступившие в Комиссию, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений.

29. Комиссия организует предварительное рассмотрение уведомлений.

30. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять запросы в федеральные

органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия, анализировать информацию, полученную из открытых источников.

31. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений секретарь Комиссии готовит мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

32. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлениях;

2) информацию, полученную в ходе предварительного рассмотрения уведомлений;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения или иного решения.

33. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, рассматриваются Комиссией в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

34. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

35. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 34 настоящего Положения, Комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление, принять рекомендуемые Комиссией меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

36. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 34 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад в Собрание депутатов Пластовского муниципального округа для принятия решения по существу.

V. Заключительные положения

37.Аппарат Собрания депутатов Пластовского муниципального округа осуществляет организационное, правовое, аналитическое, документационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии.