АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«_27_»__04___2026 г. №__424__

Об утверждении Порядка оказания
гражданам адресной социальной помощи
в денежной форме

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", решением Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области от 27.02.2025 №49 «О предоставлении права на оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Пластовском муниципальном округе Челябинской области», руководствуясь Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области Администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания гражданам адресной социальной помощи в денежной форме (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пластовского муниципального района:

от 09.12.2022 №1213 «Об утверждении Порядка оказания гражданам адресной социальной помощи в денежной форме»;

от 13.04.2023 №287 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 09.12.2022 №1213»;

от 11.08.2023 №680 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 09.12.2022 №1213»;

от 09.11.2023 №947 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 09.12.2022 №1213»;

от 19.02.2024 №124 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 09.12.2022 №1213»;

от 28.02.2024 №149 «О внесении изменений в постановление

администрации Пластовского муниципального района от 09.12.2022 №1213»;

от 17.04.2024 №357 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 09.12.2022 №1213»;

от 30.08.2024 №873 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 09.12.2022 №1213»;

от 13.09.2024 №908 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 09.12.2022 №1213»;

от 13.11.2024 №1154 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 09.12.2022 №1213»;

от 27.11.2024 №1214 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 09.12.2022 №1213».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Дьячкову Н.С.

Глава Пластовского
муниципального округа
Челябинской области А.Г. Даниелян

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
от «_27__» ___04___ 2026 г. № _424_

Порядок
оказания гражданам адресной социальной помощи в денежной форме

1. Настоящий Порядок оказания гражданам адресной социальной помощи в денежной форме (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", решением Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области от 27.02.2025 №49 «О предоставлении права на оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Пластовском муниципальном округе Челябинской области» и регулирует вопросы оказания адресной социальной помощи в денежной форме (далее - адресная социальная помощь) гражданам, зарегистрированным по месту жительства или пребывания (в случае отсутствия постоянной регистрации по месту жительств на территории Пластовского муниципального округа) на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области, а также гражданам без определенного места жительства, проживающим на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области.

2. Финансовое обеспечение адресной социальной помощи является расходным обязательством Пластовского муниципального округа Челябинской области.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета по указанному виду расходов является Управление социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области.

4. Адресная социальная помощь осуществляется в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Пластовского муниципального округа Челябинской области».

5. Адресная социальная помощь предоставляется муниципальным бюджетным учреждением "Комплексный центр социального обслуживания населения Пластовского муниципального округа Челябинской области», Управлением социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Учреждение).

6. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам единовременно не чаще одного раза в календарный год и носит заявительный характер.

7. К категориям граждан получателей адресной социальной помощи относятся:

1) неработающие инвалиды 1,2,3 групп, ребенок – инвалид, независимо от дохода;

2) граждане, зарегистрированные и проживающие в СЖК «Дом ветеранов», независимо от дохода;

3) граждане и семьи, попавшие в трудную жизненную ситуацию, которая объективно нарушает жизнедеятельность граждан и которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Трудная жизненная ситуация – это обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

4) семьи, которым назначено областное единовременное пособие при рождении ребенка, в соответствии с Законом Челябинской области от 27 октября 2005 г. N 417-ЗО "Об областном единовременном пособии при рождении ребенка", независимо от дохода;

8. Адресная социальная помощь оказывается:

8.1. гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, в виде компенсации:

- на приобретение и установку приборов учета водоснабжения, в размере 50% от понесенных затрат;

- на приобретение электроплит, в размере 50% от понесенных затрат, но не более 3000 (три тысяч) рублей.

8.2. гражданам, указанным в подпункте 1, 3, пункта 7 настоящего Порядка на преодоление обстоятельств, которые привели к трудной жизненной ситуации, вследствие объективных причин, не более 10000 (десяти) тысяч рублей в год, а также на ремонт электрической проводки и печного отопления по фактическим расходам, но не более 50000 (пятьдесят) тысяч рублей в год.

8.3. семьям, указанным в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, которым назначено областное единовременное пособие при рождении ребенка, в соответствии с Законом Челябинской области от 27 октября 2005 г. N 417-ЗО "Об областном единовременном пособии при рождении ребенка", в размере 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек, при рождении двойни - 5000 (пять тысяч) рублей.

9. Документы, являющиеся основанием для оказания адресной социальной помощи:

1) письменное заявление гражданина по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта;

3) копия свидетельства о рождении на всех несовершеннолетних детей (при наличии);

4) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

5) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания;

6) сведения о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие дате обращения (для граждан, указанных в подпункте 3

пункта 7 настоящего Порядка, за исключением граждан, пострадавших в результате пожара в жилом помещении, являющегося для гражданина и членов его семьи единственным пригодным для постоянного проживания и (или) граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в связи с нарушением условий их жизнедеятельности);

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копия идентификационного номера налогоплательщика;

9) копия трудовой книжки (для неработающих граждан);

10) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы (для инвалидов 1,2,3 группы);

11) справка об обучении (для студентов);

12) реквизиты лицевого счета открытого в кредитной организации;

13) справка о рождении, выданная отделом ЗАГС формы №2 (если отец ребенка записан со слов матери);

14) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, выданные компетентным органом или организацией - при необходимости (для категорий, указанных в подпункте 1,3 пункта 6 настоящего Порядка);

15) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку).

Оказание адресной социальной помощи осуществляется по заявлению гражданина (с приложенными к нему документами), поданного в письменной форме от себя лично или от имени своей семьи.

От имени гражданина заявление и документы также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина). В случае обращения представителя гражданина с заявлением дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

Документы могут быть поданы гражданами, указанными в подпунктах 1-4 пункта 7 настоящего Порядка, лично, либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий с последующим предоставлением оригиналов документов.

При непредставлении гражданами документов, указанных в подпунктах 3-10, пункта 9 настоящего Порядка Учреждение самостоятельно направляет межведомственные запросы в компетентные органы, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Гражданам без определенного места жительства адресная социальная помощь осуществляется только на основании документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия указанного документа, идентификация личности может осуществляться на основании временного удостоверения личности, выданного территориальным органом Министерства внутренних дел

Российской Федерации.

11. Заявление об оказании адресной социальной помощи с приложенными документами, подтверждающими необходимость оказания адресной социальной помощи, регистрируется специалистом Учреждения в день подачи заявления.

12. На основании поданного заявления и представленных документов Учреждением осуществляется обследование материально-бытовых условий проживания заявителя, за исключением категорий граждан, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка. Вышеуказанное обследование оформляется актом, подтверждающим необходимость оказания адресной социальной помощи.

13. Акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя, вместе с заявлением и предоставленными заявителем документами передается на рассмотрение межведомственной комиссией Пластовского муниципального округа Челябинской области по оказанию социальной помощи (далее – Комиссия).

14. Решение о предоставлении адресной социальной помощи, ее размере, или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявления и оформляется протоколом. Численный и персональный состав межведомственной комиссии, утверждается постановлением администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

15. Управление социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении адресной социальной помощи подготавливает распоряжение о выделении денежных средств. Учреждение, в течение 10 рабочих дней с даты подписания распоряжения производит выплату адресной социальной помощи заявителю**.**

16. Адресная социальная помощь выплачивается на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо по расходному кассовому ордеру или платежной ведомости в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств в Учреждение.

17. Заявителю может быть отказано в оказании адресной социальной помощи в случае:

- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;

- предоставление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- среднедушевой доход превышает величину прожиточного минимума на душу населения (для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, за исключением граждан, пострадавших в результате пожара в жилом помещении, являющегося для гражданина и членов его семьи единственным пригодным для постоянного проживания и (или) граждан, пострадавших в

результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в связи с нарушением условий их жизнедеятельности);

- признание заявителя, не относящегося к категориям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

- отсутствие средств в бюджете Пластовского муниципального округа на выплату материальной помощи в текущем финансовом году.

18. Сведения о гражданах-получателях и информации о выплате адресной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

19. Ответственность за целевое использование средств бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области, выделенных для оказания гражданам адресной социальной помощи несет Учреждение.

20. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных для оказания гражданам адресной социальной помощи, осуществляется Управлением социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку оказания гражданам
адресной социальной помощи в денежной форме

Директору _____
_____
_____
от гражданина(ки)
_____
(фамилия, имя и отчество)
проживающего(ей) по адресу
_____
_____
(индекс, адрес фактического проживания) паспорт
_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)
_____
_____
(№ телефона)

Заявление

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

К заявлению прилагаю:

_____
_____
_____
_____
_____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, выражаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг.

«_____»_____20__г. _____ _____
(подпись) (ФИО.)

Заполняется специалистом Учреждения

Заявление зарегистрировано «_____»_____20____ г. №_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку оказания гражданам
адресной социальной помощи в денежной форме

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку
персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, паспорт _____
(число, месяц, год) (серия, номер, кем и когда выдан)
_____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие должностным лицам _____,
(наименование учреждения)
расположенному по адресу: _____
(ИНН_____, КПП_____) осуществлять обработку персональных данных, а именно:

на обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных (нужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания; реквизиты свидетельства о рождении на всех несовершеннолетних детей; реквизиты свидетельства о заключении (расторжении) брака; сведения о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика; реквизиты трудовой книжки; реквизиты справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы; сведения об обучении; реквизиты лицевого счета открытого в кредитной организации; сведения выписки из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства; сведения справки о рождении, выданной отделом ЗАГС формы №2; сведения о понесенных расходах; сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, выданные компетентным органом или организацией; сведения о документах).

согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись)