АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«_27_»___04___2026 г. №_423_

Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда по муниципальным маршрутам г. Пласт, муниципальным пригородным маршрутам Пластовского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области от 27.02.2025 № 49 «О предоставлении права на оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Пластовском муниципальном округе Челябинской области», руководствуясь Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области Администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда по муниципальным маршрутам г. Пласт, муниципальным пригородным маршрутам Пластовского муниципального округа Челябинской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пластовского муниципального района от 19.02.2024г. №126 «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда по муниципальным городским маршрутам Пластовского городского поселения, муниципальным пригородным маршрутам Пластовского муниципального

района».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Дьячкову Н.С.

Глава Пластовского
муниципального округа
Челябинской области А.Г. Даниелян

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
от «_27_» ___04____ 2026 г. № _423_

Порядок
предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда по муниципальным маршрутам г. Пласт, муниципальным пригородным маршрутам Пластовского муниципального округа Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Пластовском муниципальном округе Челябинской области в виде бесплатного проезда по муниципальным маршрутам г. Пласт, муниципальным пригородным маршрутам Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Порядок). Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области от 27.02.2025 № 49 «О предоставлении права на оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Пластовском муниципальном округе Челябинской области» и регулирует вопросы предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан Пластовского муниципального округа Челябинской области в виде выдачи талонов на бесплатный проезд по г. Пласт, муниципальным пригородным маршрутам Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее – проездной талон).

1.2. Финансовое обеспечение возмещения оплаты проезда является расходным обязательством Пластовского муниципального округа Челябинской области.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета по указанному виду расходов является Управление социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области.

1.4. Управление социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Управление) осуществляет возмещение оплаты проезда в пределах бюджетных обязательств на финансовый год, в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Пластовского муниципального округа Челябинской области».

2. Организация и порядок предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда по муниципальным маршрутам г. Пласт, муниципальным пригородным маршрутам Пластовского муниципального округа Челябинской области

2.1. К получателям проездных талонов для бесплатного проезда по муниципальным маршрутам г. Пласт, муниципальным пригородным маршрутам Пластовского муниципального округа Челябинской области относятся следующие категории граждан:

- несовершеннолетние дети (родные, пасынки, падчерицы), а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения), граждан, принимающих участие (пострадавших, погибших (умерших) в результате участия) в проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также военнослужащих и добровольцев, участвующих (участвовавших) в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

2.2. Заявителями на получение проездных талонов могут быть:

- один из родителей (усыновителей) либо лицо, его заменяющее (опекун, попечитель) детей, указанных в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Порядка, зарегистрированный по месту жительства (пребывания) на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области;
- совершеннолетний гражданин, относящийся категории, указанной в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Порядка, зарегистрированный по месту жительства (пребывания) на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области.

2.3. Реализация права на бесплатный проезд осуществляется на основании проездного талона, выданного Управлением по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Для получения проездного талона на бесплатный проезд заявитель или законный представитель ребенка, обладающий правом на бесплатный проезд, обращается в Управление или Территориальный отдел областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр Челябинской области" в Пластовском муниципальном округе (далее – МФЦ) с заявлением, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- свидетельство о рождении ребёнка и документ, удостоверяющий

личность для детей с 14 лет;

- свидетельство об установлении отцовства (при наличии);

- свидетельство о заключении (расторжении) брака, перемене имени - в случае, если требуется подтвердить имя и фамилию родителя;

- документ, подтверждающий проживание на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области (свидетельство о регистрации по месту жительства для детей до 14 лет, паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о регистрации по месту пребывания);

- справка с места учебы для детей, старше 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- документы (сведения), подтверждающие участие родителя в проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также военнослужащих и добровольцев, участвующих (участвовавших) в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

В случае не предоставления документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции Управление запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами (в том числе поступивших от МФЦ) регистрируется в день их поступления в Управление.

2.6. Основания для отказа в приеме документов:

1) представление заявления и документов лицом, не являющимся получателем проездного талона;

2) представление заявления и документов лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

3) непредставление или представление не в полном объеме заявителем (законным представителем) документов, предусмотренных подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего Порядка (за исключением документов, которые запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Все документы для получения проездного талона должны представляться на русском языке, либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Не допускаются подчистки или дописки, зачеркнутые слова или другие исправления, документы, текст, которых невозможно прочитать, серьезные повреждения документов, истекший срок действия документов.

В случае выявления изложенных в настоящем пункте оснований, заявление с приложенными документами возвращается заявителю без регистрации с устным или письменным разъяснением причин невозможности приема заявления и документов, а также последствия устранения данных обстоятельств.

После устранения выявленных обстоятельств заявитель имеет право подать документы повторно.

2.7. Основания для отказа в выдаче проездного талона:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанных в подпункте 2.1. пункте 2 настоящего Порядка;

2) представление неполных, недостоверных сведений и документов, предусмотренных подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в выдаче проездных талонов принимается начальником Управления и оформляется в письменном виде с обоснованием причин отказа и направляется заявителю, не позднее 5 рабочих дней, с момента регистрации заявления на выдачу проездных талонов и оформляется по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе подать заявление и документы повторно.

2.8. Предоставление проездных талонов осуществляется бесплатно.

2.9. Управление, не позднее 5 рабочих дней, с момента регистрации заявления на выдачу проездных талонов, выдает заявителю именные проездные талоны, заверенные подписью начальника Управления и печатью Управления.

Проездные талоны выдаются заявителю по ведомости под роспись. На основании выданных проездных талонов, граждане, указанные в подпункте 2.1. пункте 2 настоящего Порядка, вправе совершать неограниченное количество проездов по муниципальным маршрутам г. Пласт, муниципальным пригородным маршрутам Пластовского муниципального округа Челябинской области из расчета один проездной талон на одну поездку. В случае, если полученных проездных талонов недостаточно для совершения проездов по вышеуказанным маршрутам, гражданин вправе обратиться за выдачей дополнительных проездных талонов.

При выдаче проездных талонов Управление вносит сведения о заявителе в журнал регистрации выдачи проездных талонов отдельным категориям граждан для бесплатного проезда по муниципальным маршрутам г. Пласт, муниципальным пригородным маршрутам Пластовского муниципального округа Челябинской области (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.10. Замена проездных талонов на бесплатный проезд по муниципальным маршрутам г. Пласт, муниципальным пригородным маршрутам Пластовского муниципального округа Челябинской области денежной компенсацией не допускается.

2.11. Управление обеспечивает информирование родителей (законных представителей) граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка о предоставлении бесплатного проезда по муниципальным маршрутам г. Пласт, муниципальным пригородным маршрутам Пластовского муниципального округа Челябинской области.

3. Порядок организации возмещения расходов транспортной организации, осуществляющей перевозку граждан

3.1. Предоставление возмещения оплаты проезда осуществляется на основании договора между Управлением и организацией, занимающейся перевозками по муниципальным маршрутам г. Пласт, муниципальным пригородным маршрутам Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее – Перевозчик).

3.2. Расходы Перевозчика, связанные с проездом граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, возмещаются Управлением в размере 100% от стоимости проездных талонов, фактически израсходованных гражданами при осуществлении проездов.

3.3. При совершении поездки гражданином, проездной талон передается кондуктору для учета и дальнейшей передачи Перевозчику.

3.4. По окончании календарного месяца Перевозчик, на основании количества использованных проездных талонов, выставляет счет Управлению, к которому прилагаются Перевозчиком оригиналы использованных проездных талонов.

3.5. Возмещение оплаты проезда производится путем перечисления денежных средств, согласно выставленному счету, на расчетный счет Перевозчика.

3.6. Споры по вопросам возмещения оплаты проезда разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Ответственность за целевое использование средств бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области, выделенных на возмещение оплаты проезда несет Управление.

3.8. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных для возмещения оплаты проезда, осуществляется отделом внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан
бесплатного проезда по муниципальным
маршрутам г. Пласт, муниципальным
пригородным маршрутам Пластовского
муниципального округа Челябинской области

ПРОЕЗДНОЙ ТАЛОН

ФИО_____

_____
маршрут

Начальник Управления_____/_____
подпись фио

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан
бесплатного проезда по муниципальным
маршрутам г. Пласт, муниципальным
пригородным маршрутам Пластовского
муниципального округа Челябинской области

Начальнику Управления социальной защиты населения
Пластовского муниципального округа Челябинской
области
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество законного представителя без сокращений)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
_____
(индекс, адрес фактического проживания)
паспорт _____
_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)
_____
_____
Телефон _____

Заявление

Прошу выдать проездные билеты на ребенка (детей):

_____

_____

(ФИО ребенка (детей), дата рождения)

для предоставления бесплатного проезда по муниципальным маршрутам г. Пласт, муниципальным пригородным маршрутам Пластовского муниципального округа Челябинской области.

☐ Проинформирован (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

К заявлению прилагаю:

_____

_____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и передачу своих персональных данных и данных моего (моей, моих) сына (дочери, детей)

_____
_____ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____202__ г. _____
(личная подпись, расшифровка подписи)

Рег. №_____ « ___» _____ 202___г. _____/_____
Подпись специалиста

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан
бесплатного проезда по муниципальным
маршрутам г. Пласт, муниципальным
пригородным маршрутам Пластовского
муниципального округа Челябинской области

Журнал
регистрации выдачи бесплатных проездных талонов отдельным
категориям граждан для бесплатного проезда по муниципальным маршрутам г. Пласт, муниципальным пригородным маршрутам Пластовского муниципального округа Челябинской области

N п/п	Дата заявления	ФИО получателя	ФИО ребенка	Адрес регистрации (пребывания)	Дата выдачи

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан
бесплатного проезда по муниципальным
маршрутам г. Пласт, муниципальным
пригородным маршрутам Пластовского
муниципального округа Челябинской области

Управление социальной защиты населения
Пластовского муниципального округа Челябинской области

кому _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
куда _____
(почтовый адрес
_____
заявителя согласно заявлению)

Уважаемая(ый) _____ !

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в предоставлении муниципальной услуги по заявлению_____
_____
(регистрационный номер и дата регистрации)
о _____
(указывается краткое содержание заявления)
отказано по следующим основаниям_____
_____
(указываются положения нормативных правовых актов, несоблюдение
_____.
которых, послужило основанием для принятия решения об отказе
в предоставлении муниципальной услуги)

Для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги Вам необходимо:_____
_____
_____
_____.

Начальник Управления _____ _____
подпись Ф.И.О.

исполнитель
контактный телефон