АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«_06_»___04___2026 г. №_351

Об утверждении Порядка оказания материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", решением Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области от 27.02.2025 №49 «О предоставлении права на оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Пластовском муниципальном округе Челябинской области», руководствуясь Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.
3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Дьячкову Н.С.

Глава Пластовского
муниципального округа
Челябинской области А.Г. Даниелян

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
от «_06_» ___04_____ 2026 г. № _351

Порядок
оказания материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей

1. Настоящий Порядок оказания материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", решением Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области от 27.02.2025 №49 «О предоставлении права на оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Пластовском муниципальном округе Челябинской области», и регулирует вопросы оказания материальной помощи (далее - материальная помощь) гражданам, зарегистрированным по месту жительства или пребывания (в случае отсутствия постоянной регистрации по месту жительств на территории Пластовского муниципального округа) на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области.

2. Финансовое обеспечение материальной помощи является расходным обязательством Пластовского муниципального округа Челябинской области.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета по указанному виду расходов является Управление социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области.

4. Материальная помощь осуществляется в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Пластовского муниципального округа Челябинской области».

5. Материальная помощь предоставляется муниципальным бюджетным учреждением "Комплексный центр социального обслуживания населения Пластовского муниципального округа Челябинской области», Управлением социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Учреждение).

6. К категории получателей материальной помощи относятся:

1) граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также военнослужащие и добровольцы, участвующие (участвовавшие) в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию

Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

2) члены семей граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также военнослужащих и добровольцев, участвующих (участвовавших) в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - члены семей военнослужащих);

3) члены семей граждан Российской Федерации, пострадавших, погибших (умерших) в результате проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также военнослужащих и добровольцев, участвующих (участвовавших) в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - члены семей военнослужащих).

К членам семьи военнослужащих относятся: супруг (супруга) военнослужащего, родители военнослужащего, дети военнослужащего в возрасте до 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

4) граждане, принявшие решение заключить контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

7. Материальная помощь оказывается:

1) гражданам, принявшим решение заключить контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на приобретение вещевого имущества для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в размере 17000 (семнадцать тысяч) рублей 00 копеек, независимо от дохода и без предоставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Выплата осуществляется на основании списков граждан, принявших решение заключить контракт с Министерством обороны Российской Федерации, переданных специалистом военно-учетного стола Пластовского муниципального округа Челябинской области.

2) гражданам, указанным в подпунктах 1-3 пункта 6 настоящего Порядка на преодоление трудной жизненной ситуации, которая объективно нарушает жизнедеятельность граждан и которую они не могут преодолеть самостоятельно, среднедушевой доход семьи не должен превышает величину прожиточного минимума на душу населения.

Трудная жизненная ситуация – это обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

8. Документы, являющиеся основанием для оказания материальной помощи на преодоление трудной жизненной ситуации для граждан, указанным в подпунктах 1-3 пункта 6 настоящего Порядка:

1) письменное заявление гражданина по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта;

3) копия свидетельства о рождении на всех несовершеннолетних детей (при наличии);

4) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

5) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания;

6) сведения о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие дате обращения;

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копия идентификационного номера налогоплательщика;

9) копия трудовой книжки (для неработающих граждан);

10) справка об обучении (для студентов);

11) реквизиты лицевого счета открытого в кредитной организации;

12) справка о рождении, выданная отделом ЗАГС формы №2 (если отец ребенка записан со слов матери);

13) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, выданные компетентным органом или организацией - при необходимости;

14) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);

15) документы (сведения), подтверждающие участие в проведение специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (получение увечья, смерть).

Документы могут быть поданы гражданами, указанными в подпунктах 1-3 пункта 6 настоящего Порядка, лично, либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий с последующим

предоставлением оригиналов документов.

При непредставлении гражданами документов, указанных в подпунктах 3-9, пункта 8 настоящего Порядка, Учреждение самостоятельно направляет межведомственные запросы в компетентные органы, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Заявление об оказании материальной помощи с приложенными документами, подтверждающими необходимость оказания материальной помощи, регистрируется специалистом Учреждения в день подачи заявления.

10. На основании поданного заявления и представленных документов Учреждением осуществляется обследование материально-бытовых условий проживания заявителя, результаты которого оформляются актом, подтверждающим необходимость оказания материальной помощи.

11. Акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя вместе с заявлением и предоставленными заявителем документами передается на рассмотрение межведомственной комиссией Пластовского муниципального округа Челябинской области по оказанию социальной помощи (далее – Комиссия).

12. Решение о предоставлении материальной помощи, ее размере или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией в течение 20 рабочих дней с момента регистрации заявления и оформляется протоколом. Численный и персональный состав межведомственной комиссии, утверждается постановлением администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

13. Управление социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи, подготавливает распоряжение о выделении денежных средств. Учреждение, в течение 10 рабочих дней с даты подписания распоряжения, производит выплату материальной помощи заявителю.

14. Размер материальной помощи на преодоление трудной жизненной ситуации не может превышать 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек в год.

15. Материальная помощь выплачивается на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо по расходному кассовому ордеру или платежной ведомости в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств в Учреждение.

16. Заявителю может быть отказано в оказании материальной помощи в случае:

- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;

- предоставление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- среднедушевой доход превышает величину прожиточного минимума на душу населения (для граждан, указанных в подпункте 1-3 пункта 6 настоящего Порядка);

- признание заявителя, не относящегося к категориям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

- отсутствие средств в бюджете Пластовского муниципального округа на выплату материальной помощи в текущем финансовом году.

17. Материальная помощь предоставляется гражданам единовременно не чаще одного раза в календарный год и носит заявительный характер.

18. Сведения о гражданах-получателях и информации о выплате материальной помощи, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

19. Ответственность за целевое использование средств бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области, выделенных для оказания гражданам материальной помощи несет Учреждение.

20. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных для оказания гражданам материальной помощи, осуществляется Управлением социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку оказания материальной помощи
участникам специальной военной
операции и членам их семей

Директору _____
_____
_____
от гражданина(ки)
_____
(фамилия, имя и отчество)
проживающего(ей) по адресу
_____
_____
(индекс, адрес фактического проживания) паспорт
_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)
_____
_____
(№ телефона)

Заявление

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

К заявлению прилагаю:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, выражаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг.

«_____»_____20__г. _____ _____
(подпись) (ФИО.)

Заполняется специалистом Учреждения

Заявление зарегистрировано «_____»_____20____ г. №_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку оказания материальной помощи
участникам специальной военной
операции и членам их семей

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку
персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, паспорт _____
(число, месяц, год) (серия, номер, кем и когда выдан)
_____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие должностным лицам _____,
(наименование учреждения)
расположенному по адресу:
_____ *(ИНН*_____,
*КПП*_____) осуществлять обработку персональных данных, а именно:

на обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных (нужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания; реквизиты свидетельства о рождении на всех несовершеннолетних детей; реквизиты свидетельства о заключении (расторжении) брака; сведения о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика; реквизиты трудовой книжки; реквизиты справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы; сведения об обучении; реквизиты лицевого счета открытого в кредитной организации; сведения выписки из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства; сведения справки о рождении, выданной отделом ЗАГС формы №2; сведения о понесенных расходах; сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, выданные компетентным органом или организацией; сведения о документах), подтверждающие участие в проведение специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (получение увечья, смерть); номер телефона; другие персональные данные, установленные законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись)