АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_06_» ___04_____ 2026 г. № __348_

Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации Пластовского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области, администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области
ПОСТАНАВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пластовского муниципального района от 11.08.2014 № 615 «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации Пластовского муниципального района».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Дьячкову Н.С.

Глава Пластовского муниципального
округа Челябинской области А.Г.Даниелян

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
от __06.04__2026 №_348_

ПОРЯДОК
проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Пластовского муниципального округа Челябинской области

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила проведения аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации Пластовского муниципального округа Челябинской области и распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Аттестация проводится с целью определения уровня профессиональной компетентности аттестуемого, соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Основными принципами аттестации, обеспечивающими объективное отношение к аттестуемым, являются коллегиальность, гласность, открытость, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация руководителя образовательной организации на соответствие занимаемой должности проводится не реже одного раза в 3 года и является обязательной.

1.5. Аттестация кандидата на должность руководителя на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, проводится по правилам, предусмотренным настоящим Порядком, до назначения на должность руководителя.

II. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом управления образования Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Управления образования).

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, формируется из числа представителей муниципальных образовательных организаций Пластовского муниципального округа Челябинской области, Управления образования, представителей профсоюзных организаций и руководителей образовательных организаций Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Организацию работы аттестационной комиссии осуществляет секретарь.

Секретарь аттестационной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания аттестационной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

Заседание аттестационной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.3 Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим занимаемой должности.

В случае аттестации действующего руководителя, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

2.4. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, который составляется в двух экземплярах, и подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности проводится согласно графику проведения аттестации. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводится по мере поступления в аттестационную комиссию заявлений (приложение № 1).

3.2. Не подлежат аттестации руководители образовательных организаций: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей проводится не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

3.3. График проведения аттестации руководителей образовательных организаций составляется Управлением образования и утверждается приказом Управления образования. Графики составляются ежегодно.

3.4. Информация о проведении аттестации доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения аттестуемых под роспись не позднее чем за два месяца до даты аттестации.

3.5. Подготовка к проведению аттестации осуществляется Управлением образования.

3.6. Подготовка к аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации для установления соответствия кандидата на должность руководителя требованиям к квалификации по должности включает следующие мероприятия:

1) личное заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1
2) подготовка представления на кандидата на должность руководителя (приложение № 2),
3) копий документов, подтверждающих соответствие требованиям к квалификации:
   документа о высшем образовании;
   документа о дополнительном профессиональном образовании;
   копия трудовой книжки
4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
5) лист самооценки профессиональной компетентности аттестуемого;
6) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.
7) заполнение аттестационного листа.

Копии документов предоставляются кандидатом на должность руководителя специалисту Управления образования, ответственному за организацию аттестации.

Представление на кандидата на должность руководителя заполняется специалистом Управления образования, ответственным за проведение аттестации;

3.7 Подготовка к аттестации руководителя муниципальной образовательной организации для подтверждения соответствия занимаемой должности включает следующие мероприятия:

не позднее чем за две недели до даты проведения аттестации действующего руководителя готовится представление (приложение № 2), которое включает оценку профессиональной компетентности руководителя за аттестационный период - заполняется специалистами Управления образования и самооценку профессиональной компетентности руководителя - заполняется аттестуемым руководителем.

Форма листа самооценки, перечень показателей и критерии оценки квалификации руководителя, позволяющие характеризовать соответствие руководителя предъявляемым требованиям, с тем, чтобы аттестационная комиссия имела возможность на основе материалов, представленных на каждого аттестуемого, и по результатам собеседования дать объективную оценку его деятельности, утверждаются Управлением образования.

Лист самооценки профессиональной компетентности аттестуемый руководитель представляет специалисту Управления образования, ответственному за организацию аттестации не позднее, чем за две недели до даты проведения аттестации.

Документы предоставляются руководителем специалисту Управления образования, ответственному за организацию аттестации.

Аттестуемый должен быть заранее, не менее чем за неделю до даты проведения аттестации, ознакомлен с представленными материалами.

3.8. Аттестационная комиссия знакомится с представленными документами, заслушивает аттестуемого. Обсуждение работы аттестуемого должно проходить в обстановке доброжелательности, объективности, исключающей проявление субъективизма.

3.9. По результатам проведенной аттестации комиссия выносит одно из решений:

соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

не соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

соответствует занимаемой должности;

соответствует занимаемой должности и требованиям по должности, как работник, обладающий достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющий качественно и в полном объеме возложенные на него обязанности и при условии в дальнейшем прохождения профессиональной подготовки или переподготовки;

не соответствует занимаемой должности.

3.10. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после голосования. Аттестуемый знакомится с аттестационным листом под роспись.

Заявление, представление и аттестационный лист хранятся в личном деле аттестуемого.

3.11. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в образовательной организации работу, как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.12. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения трудовых споров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения аттестации руководителя
и кандидата на должность руководителя муниципальной
образовательной организации Пластовского
муниципального округа Челябинской области

(наименование аттестационной комиссии) (фамилия, имя, отчество)
(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году с целью установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности

_____
(наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата рождения.
2. Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил (а), полученная специальность и квалификация).
3. Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики.
4. Общий трудовой стаж _____, в том числе педагогический стаж ____, стаж работы на руководящих должностях_____.
5. В данном учреждении работаю с г. (или не работал).
6. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание.
7. Уровень владения ИКТ-технологиями: высокий, средний, низкий (нужное подчеркнуть).

С квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности руководителя муниципальной образовательной организации, и Порядком проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Пластовского муниципального округа Челябинской области ознакомлен (а).

«____» _____ 20__ г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения аттестации руководителя
и кандидата на должность руководителя муниципальной
образовательной организации Пластовского
муниципального округа Челябинской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на аттестацию руководителя, кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации Пластовского муниципального округа Челябинской области

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого _____
2. Место работы _____
3. Занимаемая должность _____
4. Квалификационная категория (при наличии) _____
5. Дата последней аттестации _____
6. Стаж работы на педагогических должностях _____
7. Стаж работы на руководящих должностях _____
8. Образование _____
9. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики
10. Краткая характеристика профессиональной компетенции

_____
_____
_____
_____

Начальник Управления образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку проведения аттестации руководителя
и кандидата на должность руководителя муниципальной
образовательной организации Пластовского
муниципального округа Челябинской области

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Г од, число и месяц рождения:_____
3. Сведения о профессиональном образовании _____
_____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация
по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о повышении квалификации _____
5. Должность, на которую назначается работник _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Стаж педагогической работы _____
8. Сведения о награждениях _____
_____
9. Оценка деятельности аттестуемого по результатам голосования:
- соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя;
- не соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя.
10. Рекомендации аттестационной комиссии и срок их выполнения
_____
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало_____членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____против _____.
12. Примечания
_____

Председатель
аттестационной комиссии ___ (расшифровка подписи) (подпись)
Секретарь аттестационной комиссии (расшифровка подшей) (подпись)

Дата проведения аттестации
_____
С аттестационным листом ознакомлен (а)
МП (подпись аттестованного и дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку проведения аттестации руководителя
и кандидата на должность руководителя муниципальной
образовательной организации Пластовского
муниципального округа Челябинской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных соискателя

Я,_____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность_____
_____,
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу
_____
_____,
настоящим подтверждаю, что своей волей и в своих интересах даю конкретное, информированное и сознательное согласие Управлению образования Пластовского муниципального округа Челябинской области, расположенному по адресу: 457020, Россия, Челябинская обл., Пластовский м.о, Пласт г., Медгородок кв-л, д. 8, далее — «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях принятия решения при проведения аттестации руководителя образовательной организации, (кандидата на должность руководителя образовательной организации) в Управлении образования Пластовского муниципального округа Челябинской области (Управление образования).
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых без использования средств автоматизации, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.
3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:
3.1. Фамилия, Имя, Отчество;
3.2. Дата рождения;

3.3. Возраст;
3.4. Пол;
3.5. Город места жительства;
3.6. Образование;
3.7. Профессия;
3.8. Предыдущий опыт работы, стаж;
3.9. Знание иностранных языков;
3.10. Контактный телефон;
3.11. Адрес электронной почты.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

5. Настоящее согласие дается до момента принятия решения о трудоустройстве, после чего персональные данные уничтожаются.

6. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручения уведомления лично под расписку представителю Оператора.

«___»_____202__г. _____/_____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)