АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«_25_»____03_____2026 г. №_281_

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пластовского муниципального района:

- от 06.04.2020 № 264 «О Порядке определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

- от 15.12.2020 № 1177 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 06.04.2020 г. №264»;

- от 05.05.2021 № 496 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 06.04.2020 г. №264».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Федорцову С.А.

Глава Пластовского
муниципального округа
Челябинской области А.Г. Даниелян

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пластовского муниципального
округа Челябинской области
от __25.03__2026 г. № _281

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

1) проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

2) проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, либо переданного бюджетным и автономным учреждениям на праве безвозмездного пользования (в том числе входящих в его состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), разработки проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту (включая инженерные изыскания), проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, осуществления строительного контроля для указанных работ;

3) проведение ремонтно-реставрационных работ, включая закупку услуг по техническому надзору за проведением первоочередных противоаварийных мероприятий на объекте недвижимого имущества, услуг по осуществлению научного руководства и авторского надзора за проведением работ по объекту, услуг по выполнению научно-реставрационного отчета по результатам осуществления научного руководства и авторского надзора за проведением работ по объекту, работы по разработке (корректировке) проекта Зон охраны и границ территории объекта культурного наследия;

4) проведение текущего ремонта недвижимого имущества, за исключением расходов на его осуществление, включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) приобретение и установка имущества (в том числе основных средств и материальных запасов), необходимого для исполнения учреждениями муниципального задания, за исключением расходов на его приобретение, включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

6) выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора, за исключением расходов на их осуществление, включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований и норм антитеррористической защищенности, за исключением расходов на их осуществление, включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

8) Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по исполнительным документам;

9) реализация проектов инициативного бюджетирования;

10) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, мероприятий в области образования и молодежной политики, иных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, за исключением расходов на их осуществление, включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

11) реализация мероприятий, направленных на обеспечение физической и информационной доступности учреждений, в том числе оборудование входных групп, сооружение пандусов, приспособление путей движения внутри зданий, оборудование накладными пандусами, создание условий доступности санитарных комнат, установка средств связи, информации и сигнализации (указателей и табличек), упрощающих ориентацию, за исключением расходов на их осуществление, включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

12) расходы за счет межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, за исключением расходов на их осуществление, включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

13) денежные выплаты физическим лицам, за исключением расходов на их осуществление, включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

14) иные расходы, не указанные в подпунктах 1-14 настоящего пункта, не учтенные в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг, связанных с выполнением работ, осуществляемые в соответствии с решением Учредителя в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, непрограммных направлений расходов, по согласованию с Финансовым управлением и при условии, что данные расходы не могут быть осуществлены за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

3. Субсидии учреждению предоставляются главным распорядителем бюджетных средств Пластовского муниципального округа Челябинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Решение о предоставлении субсидии на иные цели принимает администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области по представлению главного распорядителя бюджетных средств.

5. Для получения субсидии учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) расчет суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае

если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней с даты получения указанных документов, и принимает их в работу либо возвращает на доработку. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

7. В случае соответствия представленных учреждением документов заявленным требованиям главный распорядитель бюджетных средств готовит письмо в администрацию Пластовского муниципального округа Челябинской области о необходимости предоставления субсидии.

8. Размер субсидии или порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Собранием депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области о бюджете Пластовского муниципального округа Челябинской области, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Челябинской области, муниципальным правовым актом администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании документов, представленных учреждением с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии.

9. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого, между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее -Соглашение). Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений (в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии) или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Пластовского муниципального округа Челябинской области.

10. Соглашение заключается после принятия решения Собранием депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области о

бюджете на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в решение Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области о бюджете Пластовского муниципального округа Челябинской области на текущий финансовый год и плановый период), в котором предусмотрена субсидия, и доведения лимитов бюджетных обязательств.

11. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных ранее.

Освобождение от выполнения указанных требований допускается в случаях, если субсидия предоставляется:

на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

на предотвращение (ликвидацию последствий) аварийных и чрезвычайных ситуаций;

на погашение задолженности по судебным актам и исполнительным документам;

а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области или муниципальными правовыми актами администрации Пластовского муниципального округа.

12. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, устанавливаются в Соглашении. Результаты должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (при их наличии).

Показатели могут детализироваться в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению.

13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии со сроками (графиком) перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

14. Информация о субсидиях (с указанием целей, объемов и правового основания предоставления субсидий) представляется главным распорядителем бюджетных средств в Финансовое управление Пластовского муниципального округа Челябинской области при планировании бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области на очередной финансовый год и плановый период, либо при подготовке проекта решения Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области о внесении изменений в решение о бюджете Пластовского муниципального округа Челябинской области на текущий финансовый год и плановый период.

15. Расходы бюджетных учреждений (автономных учреждений), источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, осуществляются после проверки Финансовым управлением Пластовского муниципального округа Челябинской области документов, подтверждающих

возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операций целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением Пластовского муниципального округа Челябинской области.

3. Требования к отчетности

16. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при их установлении) и отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Формы и сроки предоставления указанных отчетов устанавливаются в Соглашении. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

17.Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению в бюджет Пластовского муниципального округа Челябинской области в срок до 01 февраля очередного финансового года. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств. В целях подтверждения необходимости использования в очередном финансовом году остатков средств субсидии, предоставленной в текущем финансовом году, бюджетное (автономное) учреждение не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней января очередного финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии потребности и неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

19. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее 20

(двадцати) рабочих дней января очередного финансового года после получения от учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии.

20. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением в отчетном финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем бюджетных средств.

21. Для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением в отчетном финансовом году выплат , источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждением представляется главному распорядителю бюджетных средств информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления указанных средств. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты поступления указанных в абзаце 1 настоящего пункта информации и документов (копий документов) принимает решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением в отчетном финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в форме приказа (распоряжения) главного распорядителя бюджетных средств.

22. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения, которых являлась субсидия, в отношении, которых главным распорядителем бюджетных средств принято решение об отказе в использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет Пластовского муниципального округа Челябинской области в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты принятия такого решения.

23. Главный распорядитель бюджетных средств, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

24. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет Пластовского муниципального округа Челябинской области:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения такого требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае не достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при их установлении), средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений этих результатов (показателей), подлежат возврату в бюджет Пластовского муниципального округа Челябинской области на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения такого требования.

При наличии объективных причин (форс-мажор, задержки поставок и т.п.) вопрос о возврате решается комиссионно с участием ГРБС и Финансового управления.

26. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии, главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за использование субсидии и условиями предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

28. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Мониторинг осуществляется ежеквартально на основе отчетов учреждения. Результаты мониторинга оформляются справкой и учитываются при принятии решения о предоставлении субсидий в следующем периоде.