АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«_23_»_01_____2026 г. №__35__

Об утверждении Положения о порядке зачисления и расходования средств, поступивших в бюджет Пластовского муниципального округа в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о бюджетном процессе в Пластовском муниципальном округе, утвержденным решением Собрания депутатов Пластовского муниципального округа от 28 ноября 2024 № 72, руководствуясь Уставом Пластовского муниципального округа, администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке зачисления и расходования средств, поступивших в бюджет Пластовского муниципального округа в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Любарец О.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Пластовского
муниципального округа
Челябинской области А.Г. Даниелян

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
от _23.01.__2026 № __35__

Положение
о порядке зачисления и расходования средств, поступивших в бюджет Пластовского муниципального округа в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления и расходования средств, поступивших в бюджет Пластовского муниципального округа в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок зачисления и расходования средств, поступивших в бюджет Пластовского муниципального округа в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее - безвозмездные поступления).

2. Порядок зачисления безвозмездных поступлений

2.1. Безвозмездные поступления – денежные средства, поступающие в бюджет округа на безвозмездной и безвозвратной основе от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований.

2.2.Безвозмездные поступления перечисляются физическими и юридическими лицами в бюджет Пластовского муниципального округа (далее – бюджет округа) и зачисляются на лицевой счет администратора доходов, открытый в органах федерального казначейства, и учитываются по коду бюджетной классификации доходов «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов».

2.3. Безвозмездные поступления могут поступать в бюджет округа в виде:

- благотворительных взносов – без указания конкретной цели платежа;
- целевых взносов - с указанием конкретной цели или комплекса мероприятий.

2.4. Физические и юридические лица имеют право совместно с органами местного самоуправления округа определять цели и порядок использования безвозмездных поступлений в договоре добровольного пожертвования денежных средств между физическим и (или) юридическим лицом, примерная форма которого приведена в приложении к настоящему положению.

2.5.При установлении целей использования безвозмездных поступлений физические и юридические лица свободны в выборе таких целей, за

исключением случаев, прямо запрещённых федеральным законодательством, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными актами органов местного самоуправления. Цели использования средств должны соответствовать направлениям деятельности округа, установленным Уставом округа и утвержденными муниципальными программами.

2.6.Органы местного самоуправления вправе отказать в принятии безвозмездных поступлений или изменении целевого назначения, если поставленные цели нарушают законодательство Российской Федерации, принципы социальной справедливости или создают угрозу правам и интересам третьих лиц.

2.7. Решение об отказе принимается администрацией Пластовского муниципального округа (далее - Администрация) или уполномоченным органом местного самоуправления и доводится до заявителя в письменной форме с указанием причины отказа, в срок не позднее десяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

3. Порядок расходования безвозмездных поступлений

3.1. Перечисление безвозмездных поступлений в бюджет округа осуществляется:

- на основании письменного обращения физического и (или) юридического лица и (или) платежно-расчетного документа, в назначении платежа которого указывается цель расходования средств;

- на основании заключенного договора добровольного пожертвования денежных средств (далее - договор) между физическим и (или) юридическим лицом с одной стороны и муниципальным образованием в лице органа, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета округа (далее главные распорядители).

3.2. Безвозмездные поступления, не имеющие целевого назначения, направляются на финансовое обеспечение мероприятий по решению вопросов местного значения согласно статье 16 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3.Средства, поступившие без указания целевого назначения, могут быть использованы только после официального внесения изменений в решение о бюджете Пластовского муниципального округа.

3.4. Инициатива внесения изменений в бюджет принадлежит администрации. Она направляет соответствующее обращение Собранию депутатов Пластовского муниципального округа (далее - Собрание депутатов).

3.5.Обращение администрации должно содержать:

- описание планируемого использования средств;

- оценку влияния изменений на реализацию действующих программ и планов;

- обоснованность необходимости внесения изменений.

3.6. Собрание депутатов рассматривает обращение администрации открыто на своем заседании, где решение принимается большинством голосов присутствующих депутатов.

Принятое решение публикуется в официальных источниках информации Пластовского муниципального округа и вступает в силу после официальной публикации.

3.7. Безвозмездные поступления расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа и отражаются в отчетности об исполнении бюджета округа, как в доходной, так и в расходной частях бюджета округа.

Главные администраторы доходов бюджета округа, главные распорядители ведут учет поступлений и расходования безвозмездных поступлений.

3.8. Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели, если иное не установлено договором.

4. Контроль за расходованием безвозмездных поступлений

4.1. Контроль за целевым использованием средств безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, от физических и юридических лиц осуществляется главными распорядителями.

4.2. Главные распорядители обязаны по запросу контролирующих органов округа представлять отчёты о расходовании безвозмездных поступлений, включающие информацию о суммах поступлений, целях расходования и фактическом выполнении обязательств. Результаты каждой проверки оформляются актом, подписываемым руководителем проверяемого учреждения и представителем контролирующего органа.

4.3. Информация о расходовании средств предоставляется гражданам и организациям, сделавшим пожертвования, по первому требованию. Запросы принимаются письменно либо в электронной форме, а ответ должен быть дан в течение десяти рабочих дней с момента подачи запроса.

4.4. Отчёт должен содержать сведения о размере полученных средств, направлении их расходования, достигнутых результатах, нарушениях (если были выявлены нарушения) и мерах, принятых для устранения выявленных недостатков.

4.5. За нарушение требований к контролю и отчётности установлена ответственность руководителей учреждений и должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за нецелевое расходование средств безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, несут должностные лица муниципальных учреждений, получившие средства бюджета округа.

4.7. Нарушение установленного порядка расходования средств влечет следующие последствия:

-административная ответственность - за ненадлежащее ведение учёта и неправильное использование средств предусмотрен штраф, наложение дисциплинарных взысканий или отстранение от должности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и трудовым законодательством;

-возмещение ущерба - должностные лица муниципальных учреждений, совершившие неправомерные действия, обязаны возместить ущерб, нанесённый местному бюджету вследствие неправильного использования средств;

-досрочное прекращение договоров - в случае выявления факта нецелевого расходования администрация округа вправе досрочно расторгнуть договоры с теми лицами, чьи действия привели к нарушению установленных норм.

4.8. В случаях, когда по обстоятельствам непреодолимой силы или иным уважительным причинам становится невозможным достижение целей, обозначенных договором добровольного пожертвования денежных средств между физическим и (или) юридическим лицом:

- физическое или юридическое лицо имеет право обратиться с требованием о возврате суммы пожертвования;

- средства распределяются в соответствии с решением органа местного самоуправления в пределах своей компетенции, исходя из принципов целесообразности и разумности.

4.9. Решение о перераспределении средств принимается администрацией с обязательным учётом мнения Передающей стороны (при наличии возможности связаться с ним). Такое решение оформляется протоколом заседания комиссии или постановлением администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

4.10. При отсутствии согласия Передающей стороны на изменение целевого назначения или если обращение о возврате сделано своевременно, средства возвращаются Передающей стороне в полном объёме.

4.11. Все необходимые финансовые операции по возврату средств осуществляются в срок не позднее трёх месяцев с даты возникновения соответствующих оснований.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке зачисления и
расходования средств, поступивших
в бюджет Пластовского муниципального
округа в виде безвозмездных поступлений
от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований

ФОРМА
договора добровольного пожертвования денежных средств
между физическим и (или) юридическим лицом

«___» _____20___г.

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, документ, удостоверяющий личность физического лица, либо наименование, адрес юридического лица)

в лице_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для юридического лица)

действующего (-ей) на основании_____
(правоустанавливающий документ (для юридического лица)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Передающая сторона», и _____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств Пластовского муниципального округа)

в лице_____,

действующего(-ей) наосновании_____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия)

именуемый в дальнейшем «Получатель», именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со ст. 41, 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Передающая сторона» передает «Получателю» в качестве безвозмездной финансовой помощи денежные средства в размере _____(цифрами и прописью) (далее – безвозмездные поступления).

1.2. Безвозмездные поступления передаются путем перечисления по реквизитам, указанным в разделе 6 настоящего договора, и считаются переданными с момента их зачисления на счет.

1.3. Безвозмездные поступления передаются «Получателю» для реализации следующих целей:

1.3.1._____;

1.3.2._____.

1.4. «Получатель» принимает на себя обязательство обеспечить осуществление безвозмездного поступления по следующему назначению:

1.4.1._____;

1.4.2._____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Передающая сторона» обязуется передать в бюджет Пластовского муниципального округа безвозмездные поступления в срок до _____(указывается дата).

2.2. «Передающая сторона» вправе требовать отмены передачи безвозмездных поступлений при использовании их не в соответствии с оговоренной в п. 1.3. целью.

2.3. «Получатель» обязуется:

2.3.1. Вести обособленный учет всех операций по использованию средств безвозмездного поступления;

2.3.2. В целях подтверждения выполнения п. 1.3. настоящего договора представить «Передающей стороне» отчет об использовании переданных средств безвозмездного поступления с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование (договор на оказание работ (услуг), акты выполненных работ (услуг), платежные поручения, квитанции к приходным кассовым ордерам, банковские выписки и т.п.).

Отчет составляется в письменной форме в двух экземплярах, один экземпляр направляется «Передающей стороне», второй хранится у «Получателя»;

2.3.3. Предоставить «Передающей стороне» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданных по настоящему договору безвозмездных поступлений.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между «Сторонами» по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до полного выполнения «Сторонами» всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны «Сторонами».

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

6. Реквизиты и подписи сторон

«Получатель» «Передающая сторона»