АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«_19_»__03_____2025 г. №_343_

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственными должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области, администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим постановлением, распространяется на:

1) работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области;

2) руководителей отраслевых (функциональных) органов и территориального органа администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области от 05.02.2025 года №117 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Дьячкову Н.С.

Глава Пластовского
муниципального округа
Челябинской области А.Г. Даниелян

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пластовского муниципального
округа Челябинской области
от «_19_»_03___2025г. № _343_

Порядок
сообщения муниципальными служащими
администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1.Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие обязаны направить уведомление, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, на имя главы Пластовского муниципального округа Челябинской области в тот же день, когда им стало известно о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (при невозможности направления уведомления в тот же день, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей).

В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно должно быть им направлено в адрес главы Пластовского муниципального округа Челябинской области заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается муниципальному служащему.

4. Уведомление направляется должностным лицом кадровой службы,

ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главе Пластовского муниципального округа Челябинской области не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Глава Пластовского муниципального округа Челябинской области, не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления, направляет уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Пластовского муниципального округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на рассмотрение.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, и направлять (за подписью главы Пластовского муниципального округа Челябинской области) в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области представляются председателю Комиссии.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу администрацию Пластовского муниципального округа Челябинской области. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Пластовского муниципального округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов».

11. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей

муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляет решение Комиссии главе Пластовского муниципального округа Челябинской области для принятия меры или обеспечению принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляет решение Комиссии главе Пластовского муниципального округа Челябинской области, для ознакомления.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом и направляются главе Пластовского муниципального округа Челябинской области в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии.

Приложение №1
к Порядку сообщения муниципальными
служащими администрации Пластовского
муниципального округа Челябинской области о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

_____
_____
(Ф.И.О, должность представителя
нанимателя (работодателя)

от _____
_____
_____
(Ф.И.О., должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

«___» _____ 20__г. _____ _____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения муниципальными
служащими администрации Пластовского
муниципального округа Челябинской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(наименование органа местного самоуправления)

Номер	Дата	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон		