АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_18_» __12___ 2025г. № _1658

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Пластовском муниципальном округе Челябинской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 № 148-П», руководствуясь Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области, администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Пластовском муниципальном округе Челябинской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Пластовского муниципального района от 08.07.2022 № 651 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Пластовском муниципальном районе».
3. Администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, отраслевым (функциональным) органам и территориальному управлению администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, муниципальным учреждениям Пластовского муниципального округа Челябинской области руководствоваться Положением об организации проектной деятельности в Пластовском муниципальном округе Челябинской области, утвержденным настоящим постановлением.
4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации

Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Федорцову С.А.

Глава Пластовского
муниципального округа
Челябинской области А.Г. Даниелян

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области
от _18.12._ 2025 г. № 1658_

Положение
об организации проектной деятельности в Пластовском муниципальном округе Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в Пластовском муниципальном округе Челябинской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности, связанной с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов в Пластовском муниципального округа.

2. Особенности организации участия Пластовского муниципального округа в реализации региональных проектов установлены настоящим Положением, порядком организации участия органов местного самоуправления в реализации региональных проектов, являющимися приложением № 7 к Единым методическим рекомендациям по проекторной деятельности (далее приложение № 7 к Единым методическим рекомендациям), а также методическими рекомендациями Регионального проектного офиса Челябинской области.

3. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», и в Положении о проектной деятельности в Челябинской области, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 г. № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесение изменений в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П».

Для целей настоящего Положения используется следующее понятие:

муниципальный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, реализация которых находится в рамках компетенции структурных подразделений аппарат и (или) отраслевых (функциональных) органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

4. Проектная деятельность Пластовского муниципального округа Челябинской области осуществляется в двух направления:

- участие Пластовского муниципального округа Челябинской области в реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Челябинской области (далее – муниципальные проекты в рамках региональных проектов);

- участие Пластовского муниципального округа Челябинской области в реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ, не относящихся к целям и (или) показателям и (или) мероприятиям (результатам) региональных проектов Челябинской области (далее – муниципальные проекты в рамках муниципальных программ).

5. В целях осуществления проектной деятельности в Пластовском муниципальном округе Челябинской области формируются:

- Муниципальный проектный офис;
- Муниципальный проектный комитет.

6. Функции органов управления проектной деятельностью определяются и реализуются в соответствии с действующим законодательством, - муниципальными правовыми актами администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, а также настоящим Положением.

II. Инициирование муниципального проекта

7. Инициирование муниципального проекта в рамках муниципальных программ может осуществляться в Пластовском муниципальном округе Челябинской области по собственной инициативе (в том числе по предложению общественных организаций, научных и иных организаций), а также в соответствии с поручениями и (или) решениями главы Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Основанием для инициирования муниципального проекта в рамках муниципальной программы является его вклад в достижение целей и (или) показателей, и (или) мероприятий (результатов) муниципальных программ, не относящихся к показателям и мероприятиям (результатам) региональных проектов Челябинской области.

Основанием инициирования муниципального проекта в рамках регионального проекта является его вклад в достижение целей и (или) показателей, и (или) мероприятий (результатов) регионального проекта Челябинской области.

8. При инициировании муниципального проекта в рамках муниципальной программы инициатором подготавливается обоснование его инициирования.

При наличии поручения и (или) решения главы Пластовского муниципального округа Челябинской области о подготовке проекта муниципального проекта в рамках муниципальной программы, а также при инициировании муниципального проекта в рамках регионального проекта

разработка и одобрение обоснования инициирования не требуется.

9. Обоснование инициирования включает в себя наименование муниципального проекта в рамках муниципальной программы, показатели и результаты, которые планируется достичь по итогам его реализации, краткое описание механизмов его реализации, информацию о бюджете, предполагаемых участниках, сроках реализации и иные сведения.

10. Обоснования инициирования направляются инициатором в адрес Муниципального проектного офиса.

11. Муниципальный проектный офис регистрирует поступившее обоснование инициирования и направляет его в Муниципальный проектный комитет для рассмотрения не позднее 3 рабочих дней с момента получения.

12. Муниципальный проектный комитет рассматривает обоснование инициирования и принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности реализации идеи, изложенной в обосновании инициирования;
- о необходимости доработки обоснования инициирования;
- о нецелесообразности реализации идеи, изложенной в обосновании инициирования.

13. В случае принятия решения о целесообразности реализации идеи, изложенной в обосновании инициирования, начинается этап подготовки паспорта муниципального проекта в рамках муниципальной программы.

14. При принятии решения о необходимости доработки обоснования инициирования Муниципальный проектный офис в 2 рабочих дней с момента принятия решения сообщает о принятом решении инициатору. Инициатор дорабатывает обоснование инициирования и направляет его повторно в течение 10 рабочих дней.

15. В случае принятия решения о нецелесообразности реализации идеи, изложенной в обосновании инициирования, Муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет инициатору уведомление с обоснованием отказа.

III. Подготовка муниципального проекта

16. Разработка проекта паспорта муниципального проекта в рамках муниципальных программ, муниципального проекта в рамках регионального проекта (далее при совместном упоминании – муниципальные проекты) осуществляется предполагаемым руководителем соответствующего проекта по форме в соответствии с приложением 3 к методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ (направленным письмом Министерства экономического развития Российской Федерации № 3493-ПК/Д19и, Министерства финансов Российской Федерации № 26-02-06/9321 от 06.02.2023 г.).

17. Предполагаемый руководитель муниципального проекта обеспечивает согласование и утверждение проекта паспорта муниципального проекта.

18. Муниципальные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ Плластовского муниципального округа Челябинской области, к сфере реализации которых они относятся.

19. Разработка проекта паспорта муниципального проекта в рамках регионального проекта осуществляется на основе паспорта соответствующего регионального проекта, а также заключенного между руководителем регионального проекта и главой Пластовского муниципального округа Челябинской области соглашения о достижении на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области показателей регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения Пластовского муниципального округа Челябинской области. Показатели, мероприятия (результаты) региональных проектов, доведенные до Пластовского муниципального округа Челябинской области указанным соглашением, подлежат к включению в проектную часть соответствующих муниципальных программ Пластовского муниципального округа Челябинской области и паспорт муниципального проекта в рамках регионального проекта.

20. Не допускается дублирование задач, показателей, мероприятий (результатов) муниципальных проектов между собой с задачами, показателями, мероприятиями (результатами) иных муниципальных проектов, муниципальных программ Пластовского муниципального округа Челябинской области.

21. В случае реализации муниципального проекта в рамках двух и более муниципальных программ каждый показатель, мероприятие (результат) увязывается только с одной соответствующей муниципальной программой.

22. Предполагаемый руководитель муниципального проекта обеспечивает согласование проекта паспорта муниципального проекта в следующем порядке с:

- заинтересованными органами и организациями, являющимися потенциальными исполнителями или соисполнителями мероприятий (результатов) муниципального проекта;

- финансовым органом для муниципальных проектов (мероприятий (результатов) муниципальных проектов), предполагающих финансовое обеспечение;

- Муниципальным проектным офисом.

23. При наличии отрицательного заключения финансового органа или Муниципального проектного офиса руководитель муниципального проекта осуществляет доработку проекта паспорта муниципального проекта в течение 10 рабочих дней и обеспечивает его повторное рассмотрение и согласование.

24. Согласованный паспорт муниципального проекта вносится на рассмотрение Муниципального проектного комитета.

Муниципальный проектный комитет рассматривает паспорт муниципального проекта на заседании и принимает одно из следующих решений:

- об утверждении паспорта муниципального проекта;

- о направлении проекта паспорта муниципального проекта предполагаемому руководителю муниципального проекта на доработку.

Паспорт муниципального проекта дорабатывается в течение 10 рабочих дней и направляется на повторное рассмотрение Муниципального проектного комитета.

25. В случае принятия решения об утверждении паспорта муниципального проекта Муниципальный проектный комитет назначает куратора и руководителя муниципального проекта.

26. Утвержденный Муниципальным проектным комитетом паспорт муниципального проекта включается в муниципальную программу Пластовского муниципального округа Челябинской области, к сфере реализации которой он относится.

IV. Реализация муниципального проекта

27. Реализация муниципального проекта осуществляется участниками муниципального проекта в соответствии с планом мероприятий, предусмотренных паспортом такого проекта.

28. Началом реализации муниципального проекта является дата утверждения паспорта муниципального проекта.

V. Мониторинг реализации муниципального проекта

29. В процессе реализации муниципального проекта осуществляется его мониторинг.

30. Мониторинг реализации муниципальных проектов представляет собой систему мероприятий по изменению фактических значений параметров муниципальных проектов, расчету отклонения фактических значений параметров муниципальных проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов.

31. Мониторинг реализации муниципальных проектов осуществляется Муниципальным проектным офисом в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, с учетом положений методических рекомендаций Регионального проектного офиса по мониторингу региональных (или) ведомственных проектов Челябинской области.

Муниципальный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации муниципальных проектов.

32. Мониторинг муниципального проекта проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта соответствующего муниципального проекта и завершается в день принятия решения о его завершении.

33. В ходе мониторинга реализации муниципального проекта ответственными исполнителями формируются отчеты о ходе их реализации за

период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом: информация о реализации муниципальных проектов, отчет о ходе их реализации.

Отчетность формируется за отчетный период (по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно): месяц, квартал и год.

Отчетность по итогам IV квартала включается в отчетность за год и не формируется в качестве отдельного отчета.

При завершении муниципального проекта подготавливается отчет о завершении его реализации. При формировании отчета о завершении реализации муниципального проекта отчетность за последний отчетный период включается в отчет о завершении реализации муниципального проекта и не формируется в качестве отдельного отчета.

34. Подготовка, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации муниципального проекта, а также принятие решений по итогам их рассмотрения осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, с учетом положений методических рекомендаций Регионального проектного офиса по мониторингу региональных и (или) ведомственных проектов Челябинской области.

35. В отчетность включаются достоверная информация о реализации соответствующих муниципальных проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации муниципальных проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

VI. Управление рисками при реализации муниципальных проектов

36. Управление рисками реализации муниципальных проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми администрацией Пластовского муниципального округа Челябинской области муниципальными правовыми актами по вопросам управления рисками реализации муниципальных проектов.

37. Управление рисками реализации муниципальных проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности.

Процесс управления рисками муниципального проекта включает в себя:

1) идентификацию рисков;

2) анализ идентифицированных рисков;

3) выбор стратегии реагирования на риск с разработкой плана по предотвращению возникновения риска и (или) реагирования на последствия риска - «дорожная карта» (далее - план предотвращения или план реагирования на последствия рисков);

4) реализация мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации).

38. Идентификация рисков муниципальных проектов проводится участниками проектной деятельности с участием представителей Муниципального проектного офиса на совещаниях, организованных главой Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Результатом процесса идентификации рисков муниципального проекта является определение основных рисковых событий, причин и последствий их наступления.

Риск муниципального проекта должен быть четко сформулирован для недвусмысленного понимания всеми участниками проекта.

VII. Внесение изменений в муниципальный проект

48. В ходе реализации муниципального проекта в паспорт муниципального проекта могут вноситься изменения.

Внесение изменений в паспорт муниципального проекта осуществляется посредством подготовки, согласования и утверждение запроса на изменение паспорта муниципального проекта, в порядке, предусмотренном муниципальными паровыми актами администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, с учетом положений методических рекомендаций Регионального проектного офиса по внесению изменений в региональные и (или) ведомственные проекты Челябинской области.

При подготовке запросов на изменение паспорта муниципального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт муниципального проекта, анализируются влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры муниципального проекта, а также влияние предлагаемых изменений на реализацию соответствующего регионального проекта и иных муниципальных проектов.

49. Технические изменения (изменения, не затрагивающие ключевые параметры муниципального проекта) оформляются и утверждаются руководителем муниципального проекта.

Изменения, затрагивающие ключевые параметры муниципального проекта (цель, задачи, показатели, мероприятия (результаты), сроки, бюджет муниципального проекта) проходят процедуру согласования с:

- заинтересованными органами и организациями, являющимися потенциальными исполнителями или соисполнителями мероприятий (результатов) муниципального проекта;
- финансовым органом в случае внесения изменений в бюджет муниципального проекта);
- Муниципальным проектным офисом.

Согласованные изменения направляются в Муниципальный проектный комитет для их утверждения.

VIII. Актуализация муниципального проекта

50. Муниципальные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период.

51. Ежегодная актуализация и планирование муниципальных проектов на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке, указанным в разделе VII настоящего Положения.

IX. Завершение реализации муниципального проекта

52. Завершение муниципального проекта осуществляется:

- планово - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач муниципального проекта;
- досрочно - при принятии соответствующего решения Муниципальным проектным комитетом.

53. При завершении муниципального проекта руководителем муниципального проекта подготавливается итоговый отчет о реализации муниципального проекта.

54. Плановое завершение реализации муниципального проекта осуществляется по итогам выполнения задач муниципального проекта, достижения его показателей.

55. Досрочное завершение реализации муниципального проекта в рамках регионального проекта осуществляется при досрочном завершении соответствующего регионального проекта.

Досрочное завершение реализации муниципального проекта в рамках муниципальных программ осуществляется при принятии соответствующего решения главой Пластовского муниципального округа Челябинской области.

56. Подготовка итогового отчета по муниципальному проекту (далее – итоговый отчет) осуществляется с учетом следующих особенностей:

- отражения информации о ходе реализации муниципального проекта за весь период его реализации нарастающим итогом;
- отражения в качестве плановых значений параметров муниципального проекта значений параметров на последний год реализации соответствующего проекта;
- указания наименований муниципальных проектов (при наличии - действующих или инициируемых), в которые включаются (переносятся) показатели и мероприятия (результаты) (без изменения их значений, характеристик и финансового обеспечения результатов) муниципального проекта, в отношении которого принято решение о досрочном завершении.

57. Руководитель муниципального проекта осуществляет сбор и анализ материалов и документов, подтверждающих завершение муниципального проекта и получение результатов, обосновывающих достижение его цели, и формирует итоговый отчет.

58. Руководитель муниципального проекта направляет итоговый отчет на согласование с:

- заинтересованными органами и организациями, являющимися потенциальными исполнителями или соисполнителями мероприятий (результатов) муниципального проекта;

- финансовым органом;

- Муниципальным проектным офисом.

59. Согласованный итоговый отчет направляется в Муниципальный проектный комитет для рассмотрения на заседании с целью принятия одного из следующих решений:

- об утверждении отчета о завершении реализации муниципального проекта;

- о необходимости доработки отчета о завершении реализации муниципального проекта с указанием срока его доработки.