АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__30__»___09____2025 г. № _1121

О создании межведомственной комиссии
по профилактике преступлений
и правонарушений на территории
Пластовского муниципального округа

В целях обеспечения безопасности граждан, снижения уровня преступности на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области, администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике преступлений и правонарушений на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Пластовского муниципального района:

- от 14.05.2021 года № 528 «О создании межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в Пластовском муниципальном районе»;

- от 13.12.2023 г. №1074 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 14.05.2021 года №528».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Панова С.С.

Исполняющий полномочия главы Пластовского
муниципального округа
Челябинской области З.П. Растегаев

Утверждено
постановлением администрации
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
от «_30_»___09__2025 г №_1121

Положение
о межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике преступлений и правонарушений на территории Пластовского муниципального округа (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным для обеспечения согласованных действий с территориальными исполнительными органами Челябинской области, органов местного самоуправления Пластовского муниципального округа, учреждений и организаций независимо от форм собственности при реализации мер в сфере профилактики преступлений и правонарушений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

2.1 Взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти федерального и регионального уровня, правоохранительными органами, а так же координация деятельности органов местного самоуправления Пластовского муниципального округа и организаций по исполнению законодательства в сфере профилактики преступлений и правонарушений.

2.2. Выработка решений и координация организационно-практических мероприятий в рамках государственной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества.

2.3. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня преступности на территории Пластовского муниципального округа.

3. Функции Комиссии.

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке проектов правовых актов, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, а так же, осуществляет разработку проектов комплексных целевых программ по профилактике преступлений и правонарушений, контроль за их выполнением.

3.2. Осуществляет проведение комплексного анализа состояния профилактики преступлений и правонарушений на территории Пластовского муниципального округа с выработкой соответствующих рекомендаций.

3.3. Информирует в установленном порядке руководителей исполнительных органов государственной власти Челябинской области, исполняющих функции в сфере профилактики преступлений и правонарушений, о работе Комиссии и выявленных проблемах в сфере профилактики правонарушений.

3.4. Обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики преступлений и правонарушений.

3.5. Проводит сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях преступных проявлений, эффективности превентивной работы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.6. Осуществляет контроль выполнения решений межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений на территории Пластовского муниципального округа.

4. Права Комиссии.

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать у территориальных исполнительных органов Челябинской области, территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов местного самоуправления Пластовского муниципального округа, учреждений, организаций и должностных лиц материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории Пластовского муниципального округа, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Привлекать в установленном порядке должностных лиц и специалистов, а также организации для оказания практической помощи в реализации мер в системе профилактики преступлений и правонарушений, в выработке предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию этой работы.

5. Состав Комиссии.

5.1. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

5.1.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Пластовского муниципального округа.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

5.2.2. Согласовывает повестку дня заседания Комиссии, назначает дату, время и определяет место проведения заседания Комиссии.

5.2.3. Председательствует на заседаниях Комиссии.

5.2.4. Исполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

Исполняет обязанности председателя Комиссии при его отсутствии или по его поручению.

5.4. Секретарь Комиссии:

5.4.1. Осуществляет непосредственную подготовку заседаний Комиссии и оформляет протоколы ее заседаний.

5.4.2. Формирует проект повестки дня заседания Комиссии.

5.4.3. Организует сбор, анализирует и систематизирует материалы, подготовленные членами Комиссии и лицами, участвующими в обсуждении вопросов повестки дня заседания Комиссии, представляет материалы на заседание Комиссии.

5.4.4. Информирует членов Комиссии, не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии, о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии.

5.4.5. Организует участие в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Челябинской области, территориальных органов Федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Пластовского муниципального округа, а также представителей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, деятельность которых связана с рассматриваемыми на заседании Комиссии вопросами.

5.4.6. Осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии.

5.5. Иные члены Комиссии:

5.5.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

5.5.2. Вносят предложения о созыве заседаний Комиссии в проект повестки дня заседания Комиссии.

5.5.3. Знакомятся с документами, подготовленными к заседанию Комиссии.

5.5.4. Выступают и вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Комиссии или их доработке.

5.5.5. Задают вопросы на заседании Комиссии другим членам Комиссии и приглашенным на ее заседание лицам по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

5.5.6. Вправе в случае несогласия с принятым Комиссией решением письменно изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5.7. Обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

5.5.8. Организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

6. Планирование и организация деятельности Комиссии.

6.1. Организация деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии, который составляется на год на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, и утверждается ее председателем.

6.2. Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменной форме ее секретарю не позднее, чем за 1 месяц до начала планируемого периода. Они должны содержать наименование вопроса, краткое обоснование необходимости его обсуждения, ответственного исполнителя, срок рассмотрения.

6.3. Решение об изменении ранее утвержденного плана работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению одного из ее членов и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Заседания Комиссии проводятся под руководством ее председателя либо его заместителя не реже 1 раза в квартал.

6.5. На заседаниях Комиссии обязательному рассмотрению подлежат вопросы о реализации областной и муниципальных программ профилактики преступлений и правонарушений, исполнении Плана мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений, результатах исполнения предыдущих решений Комиссии.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии.

7.1. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем либо по его поручению заместителем председателя Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

7.3. Решения Комиссии по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.4. Присутствие на заседаниях Комиссии представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи разрешаются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии.

8. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии.

8.1. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается должностным лицом, председательствовавшим на заседании Комиссии.

8.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии - его заместителя, секретаря Комиссии и членов Комиссии, приглашенных лиц, присутствовавших на заседании Комиссии;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии;
- фамилия, имя, отчество, выступавших на заседании Комиссии;
- принятое на заседании Комиссии решение;
- иные сведения.

В протоколе заседания Комиссии отражаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

8.3. Протокол заседания (выписки из протоколов заседаний) в течение 3 рабочих дней после его подписания направляются секретарем Комиссии ее членам, заинтересованным организациям и должностным лицам и публикуется на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа в сети «Интернет» в разделе «Общественная безопасность», в подразделе «Межведомственная комиссия по профилактике преступлений и правонарушений».

8.4. Контроль по освоению денежных средств, выделенных в рамках муниципальных программ на мероприятия, направленных на профилактику преступлений и правонарушений осуществляет Финансовое Управление Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Утвержден
постановлением администрации
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
от «_30__»__09___2025 г №_1121__

Состав
межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области

Даниелян А.Г.	- глава Пластовского муниципального округа Челябинской области, председатель комиссии
Асадуллин А.А.	- начальник ОМВД России по Пластовскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Аристенко Н.А.	- начальник Управления образования Пластовского муниципального округа Челябинской области
Аристенко И.В.	- главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница г. Пласт» (по согласованию)
Белоусов Я.А.	- начальник Территориального управления администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области
Ермолина И.В.	- руководитель Областного казенного учреждения Центр занятости населения Пластовского округа Челябинской области (по согласованию)
Микуров А.А.	- заместитель начальника отдела по делам ГО, ЧС и ЕДДС Пластовского муниципального округа Челябинской области, (секретарь комиссии)
Пальчикова А.Н.	- начальник Пластовского городского отдела судебных приставов (по согласованию)
Панов В.А.	- начальник отдела по делам ГО, ЧС и ЕДДС Пластовского муниципального округа Челябинской области
Панов С.С.	- заместитель главы Пластовского муниципального округа Челябинской области, заместитель председателя комиссии
Сагитова Л.Р.	- начальник Управления социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области

Соболев В.А.	- начальник филиала по Пластовскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Челябинской области (по согласованию)
Сорокина М.В.	- директор ГБПОУ «Пластовский горно-технологический колледж» (по согласованию)
Токарева М.В.	- начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального округа Челябинской области

[1] получено согласие на размещение персональных данных на сайте plastrayon.ru (в соответствии с п.7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»)