



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_10_»_12_____2025 г.

№1511_

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области от 30.05.2025 № 665 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг» и в целях приведения нормативных правовых актов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области, администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области от 11.04.2025 года №454 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Растегаева З.П.

Глава Пластовского муниципального округа
Челябинской области
А.Г.Даниелян

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
от «_10_»__12__ 2025г. №_1511

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на
соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент определяет сроки и устанавливает порядок, последовательность действий и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (далее – муниципальная услуга) на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Муниципальная услуга включает подуслуги:

- получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- получение требований к рекламным конструкциям;
- предложение нового места под рекламную конструкцию;
- внесение изменений в договор на право размещения рекламной конструкции;
- оформление подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламных конструкций;
- отмена подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламной конструкции.

Административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и

административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области, муниципальным правовым актам.

Круг заявителей

2. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели и физические лица (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

Требования к порядку информирования

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал), расположенная в информационно-коммуникационной сети "Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru;

- на официальном сайте Администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в информационной-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) <http://www.plastrayon.ru>;

- непосредственно при личном приеме заявителя (представителя) в Администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области;

- по телефону Администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, 8(35160)2-20-39, 8(35160)2-18-33;

- письменно, в том числе посредством электронной почты, plast@plast.gov74.ru;

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- посредством размещения информации на информационных стендах в Администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении может быть получена заявителем (представителем) в «Личном кабинете» на Едином портале, а также в Администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.

Муниципальная услуга включает подуслуги:

- получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- получение требований к рекламным конструкциям;
- предложение нового места под рекламную конструкцию;
- внесение изменений в договор на право размещения рекламной конструкции;
- оформление подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещений рекламных конструкций;
- отмена подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещений рекламной конструкции.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее – уполномоченный орган), в случае предоставления следующих подуслуг:

- получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- получение требований к рекламным конструкциям.

Муниципальная услуга предоставляется отделом земельных отношений Управления экономикой и муниципальным имуществом администрации

Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее – уполномоченный орган), в случае предоставления следующих подуслуг:

- предложение нового места под рекламную конструкцию;
- внесение изменений в договор на право размещения рекламной конструкции;
- оформление подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещений рекламных конструкций;
- отмена подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещений рекламной конструкции.

8. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

9. При оказании муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными заинтересованными организациями:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Управлением Федеральной налоговой службы;
- Федеральным казначейством для проверки сведений об оплате государственной пошлины.

10. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);
- перечень требований к рекламным конструкциям;
- уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему;

- уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему;

- уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции;

- уведомление о принятии отрицательного решения о внесении изменений в договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

12. Результаты предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, либо направляется заявителю посредством почтового отправления или по электронной почте в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Сроки предоставления муниципальной услуги составляют:

- получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – не более 12 рабочих дней со дня поступления заявления;

- аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления;

- получение требований к рекламным конструкциям – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»);

- предложение нового места под рекламную конструкцию – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

- внесение изменений в договор на право размещения рекламной конструкции – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

- оформление подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламных конструкций – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»);

- отмена подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламной конструкции – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление на оказание муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде, указанные заявления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица;

3) проектная документация рекламной конструкции;

4) эскиз рекламной конструкции;

5) согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу);

6) согласие собственника(ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества);

7) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется

к общему имуществу);

8) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при наличии);

9) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

10) дизайн-макет рекламной конструкции;

11) дизайн-макет социальной рекламы;

12) фото о размещении социальной рекламы на рекламной конструкции.

15. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление на оказание муниципальной услуги, а также прилагаемые к ним документы, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган;

в) на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

16. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

– сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

– сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

– сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Не предоставление вышеуказанных документов не является причиной для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

17. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– предоставления документов и информации, которые в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление представлено в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

19. Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается в случае:

– некорректного заполнения обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

– предоставления электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

– не соответствия данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным представителя, указанным в заявлении.

20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за

днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в уполномоченный орган.

21. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) наличие по указанному заявителем месту установки рекламной конструкции ранее оформленного разрешения или принятого ранее к рассмотрению заявления на получение разрешения;

2) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

3) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

4) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

5) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального округа;

6) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

7) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

8) содержание недостоверных сведений в представленных заявителем документах;

9) заявителем представлен не полный пакет документов или они не соответствуют требованиям;

10) представленный дизайн-проект не позволяет с точностью определить предполагаемое место размещения рекламной конструкции;

11) в отношении предполагаемого места размещения рекламной конструкции ранее поступило заявление от иного заинтересованного лица, которое находится на рассмотрении;

12) здание или иное недвижимое имущество (за исключением земельного участка), на котором планируется размещение рекламной конструкции, не находится в государственной или муниципальной собственности;

13) в месте предполагаемого размещения рекламной конструкции установлена и эксплуатируется рекламная конструкция на основании действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, информационная конструкция или иной объект, препятствующий установке рекламной конструкции в указанном месте;

14) отсутствуют предусмотренные договором или законодательством основания для изменения даты;

15) предоставленные сведения и документы не подтверждают необходимость изменения;

16) отсутствие правовых оснований для расторжения договора (основания не предусмотрены договором или законодательством, либо нарушен установленный порядок расторжения);

17) нарушение требований социальной рекламы (наличие коммерческой составляющей, несоответствие целям и задачам социальной рекламы, нарушение общепринятых норм морали и нравственности, нарушение прав и законных интересов третьих лиц).

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

23. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления муниципальной услуги при
получении результата в случае обращения заявителя непосредственно в орган,
предоставляющий муниципальные услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день обращения за ее предоставлением.

Заявление считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Регистрация заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленного почтовым сообщением, производится в день получения почтового сообщения.

27. Регистрация заявления, полученного в электронной форме посредством Единого портала производится в день отправления данного заявления. Заявление, полученное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуги

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

30. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;
- в) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов) (ФГИС ПГС)».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

32. При обращении заявителя за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические лица;

Вариант 2: юридические лица;

Вариант 3: индивидуальные предприниматели.

33. При обращении заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

² Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

- Вариант 4: физические лица;
- Вариант 5: юридические лица;
- Вариант 6: индивидуальные предприниматели.

34. При обращении заявителя за получением требований к рекламным конструкциям муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 7: физические лица;
- Вариант 8: юридические лица;
- Вариант 9: индивидуальные предприниматели.

35. При обращении заявителя с целью предложения нового места под рекламную конструкцию муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 10: физические лица;
- Вариант 11: юридические лица;
- Вариант 12: индивидуальные предприниматели.

36. При обращении заявителя за внесением изменений в договор на право размещения рекламной конструкции муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 13: физические лица;
- Вариант 14: юридические лица;
- Вариант 15: индивидуальные предприниматели.

37. При обращении заявителя за оформлением подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламных конструкций муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 16: физические лица;
- Вариант 17: юридические лица;
- Вариант 18: индивидуальные предприниматели.

38. При обращении заявителя за отменой подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламных конструкций муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 19: физические лица;
- Вариант 20: юридические лица;
- Вариант 21: индивидуальные предприниматели.

39. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

40. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;

б) в уполномоченном органе.

41. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

42. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

43. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 12 рабочих дней.

44. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документами, содержащими решения о предоставлении муниципальной услуги, являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

Вариант 2

46. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 12 рабочих дней.

47. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документами, содержащими решения о предоставлении муниципальной услуги, являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

48. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

Вариант 3

49. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 12 рабочих дней.

50. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

- а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- б) отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документами, содержащими решения о предоставлении муниципальной услуги, являются:

- а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

Вариант 4

52. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней.

53. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

- а) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

Вариант 5

55. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней.

56. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

Вариант 6

58. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней.

59. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

Вариант 7

61. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

62. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) перечень требований к рекламным конструкциям.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

Вариант 8

64. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

65. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) перечень требований к рекламным конструкциям.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

66. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

Вариант 9

67. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

68. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) перечень требований к рекламным конструкциям.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

Вариант 10

70. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

71. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему;

б) уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

Вариант 11

73. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

74. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему;

б) уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

Вариант 12

76. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

77. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему;

б) уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

78. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

Вариант 13

79. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

80. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции;

б) уведомление о принятии отрицательного решения о внесении изменений в договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

81. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги ;

г) предоставление результата муниципальной услуги;

д) отправка проактивных уведомлений заявителям в части событий по договору на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

82. Заключение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

Вариант 14

83. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

84. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции;

б) уведомление принятия отрицательного решения о внесении изменений в договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги;

д) отправка проактивных уведомлений заявителям в части событий по договору на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

86. Заключение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

Вариант 15

87. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

88. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции;

б) уведомление принятия отрицательного решения о внесении изменений в договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги ;

г) предоставление результата муниципальной услуги;

д) отправка проактивных уведомлений заявителям в части событий по договору на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

90. Заключение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

Вариант 16

91. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

92. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление, содержащее сведения о подписке.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги;

в) отправка проактивных уведомлений заявителям по сведениям, указанным в заявлении в части информации об изменении схемы рекламных конструкций, старте торгов на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

Вариант 17

94. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

95. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление, содержащее сведения о подписке.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги;

в) отправка проактивных уведомлений заявителям по сведениям, указанным в заявлении в части информации об изменении схемы рекламных конструкций, старте торгов на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

Вариант 18

97. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

98. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление, содержащее сведения о подписке.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги;

в) отправка проактивных уведомлений заявителям по сведениям, указанным в заявлении в части информации об изменении схемы рекламных конструкций, старте торгов на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

Вариант 19

100. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

101. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление, содержащее сведения об отмене подписки.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

Вариант 20

103. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

104. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление, содержащее сведения об отмене подписки.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

Вариант 21

106. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

107. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление, содержащее сведения об отмене подписки.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
"Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций на
соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения"

Форма Заявления на предоставление муниципальной услуги
"Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на
соответствующей территории, аннулирование такого разрешения"

Дата подачи: _____ № _____

Администрация Пластовского муниципального округа
Челябинской области

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	

Параметры определения варианта предоставления	
Перечень документов	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
"Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций на
соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения"

Форма разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Администрация Пластовского муниципального округа
Челябинской области

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
№ _____ от _____

В соответствии со **статьей 19** Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", по результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Настоящее разрешение выдано: _____ ИНН _____

Представитель: _____,

Контактные данные представителя: _____

Характеристики рекламной конструкции: _____

Вид (тип) рекламной конструкции: _____

Общая площадь информационного поля: _____

Место установки: _____

Собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: _____

Срок действия настоящего разрешения до _____.

МП

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
"Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций на
соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения"

Форма решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на соответствующей территории

Администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя:

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций

от _____ № _____

На основании уведомления от _____ № _____
и в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О
рекламе" принято решение об аннулировании Разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции от _____
№ _____.

МП

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
"Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций на
соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения"

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги "Выдача
разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на
соответствующей территории, аннулирование такого разрешения"

Администрация Пластовского муниципального округа
Челябинской области

Кому: _____
ИНН: _____
Представитель: _____
Контактные данные представителя: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
№ _____ от _____

На основании поступившего запроса,
зарегистрированного № _____, принято решение об отказе в
предоставлении муниципальной услуги по следующим
основаниям: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

МП

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

