



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

---

« 30 » 10 2025 г.

№229

Об утверждении Порядка назначения  
и проведения публичных слушаний  
в Пластовском муниципальном округе  
Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 2 июля 2025 года № 120-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Челябинской области», Уставом Пластовского муниципального округа, Собрание депутатов Пластовского муниципального округа

Р Е Ш А Е Т :

1. Утвердить Порядок назначения и проведения публичных слушаний в Пластовском муниципальном округе Челябинской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Пластовского муниципального округа от 19.09.2024 года № 21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Пластовском муниципальном округе Челябинской области».

3. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии по местному самоуправлению, мандатам, регламенту, депутатской этике, законности и правопорядку (С.И. Репинская).

4. Настоящее решение опубликовать в Сетевом издании «Официальный сайт газеты «Знамя Октября» (<https://plast-gazeta.ru>) и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в информационно –

телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Пластовского муниципального округа

А.Б. Сакенбаев

Глава Пластовского  
муниципального округа

А.Г.Даниелян

Порядок  
назначения и проведения публичных слушаний в Пластовском  
муниципальном округе Челябинской области

I. Общие положения

1. Порядок назначения и проведения публичных слушаний в Пластовском муниципальном округе Челябинской области (далее - Пластовский округ) определяет процедуру, подготовки и проведения публичных слушаний в Пластовском округе (далее - Порядок) и разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 2 июля 2025 года №120-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Челябинской области», Уставом Пластовского муниципального округа.

2. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Пластовского округа для обсуждения с участием жителей Пластовского округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пластовского округа и вопросам преобразования Пластовского округа (далее - вопрос публичных слушаний).

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Пластовского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Пластовского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области или законов Челябинской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Пластовского округа и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Пластовского округа.

4. Действие настоящего Порядка не распространяется на публичные слушания, проводимые по проектам документов по вопросам градостроительной деятельности.

5. По проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение

изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

6. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Пластовского округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста. Участие жителей Пластовского округа в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

7. Финансирование организации и проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета Пластовского округа.

8. Организационное, информационное, документационное и техническое обеспечение организации и проведения публичных слушаний, а также деятельности организационного комитета осуществляет орган местного самоуправления Пластовского муниципального округа, принявший решение о назначении публичных слушаний (далее - орган местного самоуправления).

## II. Инициатива проведения публичных слушаний

9. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее Собрание депутатов);
- 2) главы Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее – Глава округа);
- 3) жителей Пластовского округа.

10. С инициативой проведения публичных слушаний вправе выступить инициативная группа жителей Пластовского округа (далее – инициативная группа) в количестве не менее 10 человек, обладающих избирательным правом.

11. Решение об инициировании проведения публичных слушаний принимается на собрании инициативной группы жителей и оформляется протоколом, который содержит:

- 1) решение о формировании инициативной группы жителей и количество членов инициативной группы жителей;
- 2) список членов инициативной группы жителей с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места регистрации каждого члена инициативной группы жителей, подготовленный с учетом требований, предъявляемых к предоставлению, передаче и распространению

информации, содержащей персональные данные, установленных федеральным законодательством;

3) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания, или вопросы о преобразовании Пластовского округа;

4) фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, избранного из состава инициативной группы жителей (далее - уполномоченный представитель), с правом подписания и подачи заявления с предложением о проведении публичных слушаний;

5) подписи всех членов инициативной группы жителей.

12. Для назначения публичных слушаний, проводимых по инициативе жителей Пластовского округа, уполномоченный представитель направляет в Собрание депутатов заявление с предложением о проведении публичных слушаний, в котором указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания, или вопросы о преобразовании Пластовского округа;

2) фамилия, имя и отчество уполномоченного представителя, его контактные данные - номер телефона, адрес электронной почты.

13. До направления в Собрание депутатов заявления с предложением о проведении публичных слушаний инициативной группой жителей должны быть собраны подписи жителей Пластовского округа, обладающих избирательным правом, в поддержку инициативы проведения публичных слушаний в количестве не менее 500 подписей.

14. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний должны быть собраны в срок, не превышающий тридцати дней со дня проведения собрания инициативной группы жителей, на котором были приняты решения об инициировании проведения публичных слушаний, о формировании инициативной группы жителей.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписной лист включает в себя фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и подпись каждого жителя Пластовского округа, выступившего в поддержку проведения публичных слушаний.

15. Инициативная группа жителей вправе привлекать иных жителей Пластовского округа к сбору подписей. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа жителей.

16. К заявлению с предложением о проведении публичных слушаний прилагаются:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

2) обоснование необходимости вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта или вопросов о преобразовании

Пластовского муниципального округа и обоснование общественной значимости муниципального правового акта;

3) протокол собрания инициативной группы жителей, на котором были приняты решения об инициировании проведения публичных слушаний, о формировании инициативной группы жителей;

4) подписные листы с подписями жителей Пластовского округа в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

17. Собрание депутатов по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении при несоблюдении требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

18. Собрание депутатов принимает решение об отказе в назначении публичных слушаний по инициативе жителей Пластовского округа при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявление с предложением о проведении публичных слушаний и (или) прилагаемые к нему документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

2) предмет регулирования проекта муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, не относится к вопросам местного значения;

3) проект муниципального правового акта, вопросы о преобразовании муниципального образования, предлагаемые для обсуждения на публичных слушаниях, противоречат законодательству Российской Федерации.

### III. Порядок назначения публичных слушаний

19. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы округа, - Главой округа.

20. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Собранием депутатов или Главой округа в течение десяти дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

21. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

1) наименование вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта или вопроса о преобразовании Пластовского округа;

2) дата и время проведения публичных слушаний;

3) форма проведения публичных слушаний (очная и (или) дистанционная);

4) место проведения публичных слушаний и (или) порядок дистанционного участия в публичных слушаниях;

5) порядок учета предложений и замечаний по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, письменных мнений по вопросам о преобразовании Пластовского округа;

6) порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта или вопроса о преобразовании Пластовского округа;

7) состав организационного комитета и сведения о его председателе;

8) контактная информация организационного комитета, включая информацию о его местонахождении, номере телефона, адресе электронной почты и иные сведения с учетом формы проведения публичных слушаний.

22. Правовой акт о назначении публичных слушаний не менее чем за 10 дней до их проведения подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов, и размещается на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа в сети Интернет.

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат размещению на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа в сети Интернет не менее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

Для размещения указанных материалов и информации, обеспечения возможности представления жителями Пластовского округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Пластовского округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа местного самоуправления в сети Интернет используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

23. Проект бюджета Пластовского округа, отчет о его исполнении, вопрос о преобразовании Пластовского округа подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа в сети Интернет в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 22 Порядка.

24. Проект Устава Пластовского округа, проект решения Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Пластовского округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Пластовского округа, внесении изменений и дополнений в Устав Пластовского округа подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов, с одновременным официальным опубликованием установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

#### IV. Порядок организации и проведения публичных слушаний

25. В целях организации проведения публичных слушаний формируется организационный комитет (далее - Оргкомитет), в состав которого входят представители инициатора (инициаторов) проведения

публичных слушаний, Собрания депутатов, администрации Пластовского муниципального округа.

В состав Оргкомитета могут быть включены эксперты.

26. Оргкомитет:

- 1) определяет перечень лиц, приглашаемых на публичные слушания, и организует их приглашение;
- 2) устанавливает регламент публичных слушаний;
- 3) осуществляет учет и рассмотрение предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, письменных мнений по вопросам о преобразовании Пластовского муниципального округа, организует подготовку заключений экспертов по указанным предложениям, замечаниям и письменным мнениям и осуществляет анализ таких заключений;
- 4) назначает председательствующего на публичных слушаниях, президиум публичных слушаний, секретариат публичных слушаний;
- 5) определяет список докладчиков и выступающих, устанавливает порядок докладов и выступлений на публичных слушаниях;
- 6) оформляет протокол публичных слушаний;
- 7) формирует итоговый документ публичных слушаний и направляет его в орган местного самоуправления;
- 8) осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения публичных слушаний.

27. Оргкомитет принимает решения простым большинством голосов от числа участвующих в заседании. Решения, принятые на заседании Оргкомитета, оформляются протоколом.

28. Процедура публичных слушаний включает в себя доклад (доклады) по вопросу публичных слушаний, выступления участников публичных слушаний, выступления экспертов, в том числе по поступившим предложениям, вопросы участников публичных слушаний по вопросу публичных слушаний и (или) по внесенным предложениям.

29. Исходя из количества докладчиков, выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, в порядке (регламенте) работы публичных слушаний определяется время для докладов и выступлений, их очередность.

30. В случае проведения публичных слушаний в дистанционной форме доклад (доклады) по вопросу публичных слушаний, выступления участников публичных слушаний, выступления экспертов осуществляются посредством видео-конференц-связи, видеотрансляции, программно-аппаратных комплексов, информационных ресурсов, информационных систем.

31. Открытие и ведение публичных слушаний осуществляет председательствующий на публичных слушаниях.

32. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация жителей Пластовского округа, являющихся участниками публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчества и места работы участника публичных слушаний.



33. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает вопросы, выносимые на обсуждение, предложения по порядку проведения публичных слушаний, представляет себя, членов секретариата, указывает инициаторов проведения публичных слушаний.

Секретариат организационного комитета ведет протокол публичных слушаний, который содержит обобщенную информацию о ходе проведения публичных слушаний, поступивших предложениях и замечаниях по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, письменных мнениях по вопросам о преобразовании Пластовского муниципального округа.

34. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний.

35. После выступления проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных организационным комитетом.

36. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

37. Участники публичных слушаний вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

38. По итогам обсуждения председательствующий зачитывает рекомендации публичных слушаний и предложения, поступившие от участников публичных слушаний.

39. По итогам обсуждений организационный комитет составляет итоговый документ публичных слушаний.

40. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит его на голосование.

41. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа проголосовавших жителей Пластовского округа, являющихся участниками публичных слушаний.

Каждый присутствующий на публичных слушаниях обладает одним голосом.

Результаты голосования заносятся в протокол.

42. По окончании голосования председательствующий оглашает принятые решения и объявляет публичные слушания закрытыми.

43. Участники публичных слушаний обязаны:

1) соблюдать установленный порядок (регламент) работы публичных слушаний;

2) не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

3) не мешать проведению публичных слушаний.

44. Протокол публичных слушаний оформляется не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний, в двух экземплярах и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и членами секретариата публичных слушаний.

К протоколу прилагается список участников публичных слушаний (листы регистрации участников публичных слушаний), поступившие в письменной форме замечания и (или) предложения, вопросы, выступления.

## V. Результаты публичных слушаний

45. Результаты публичных слушаний оформляются в итоговый документ публичных слушаний, который подписывается председателем Оргкомитета не позднее семи рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

46. В итоговом документе публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) сведения о рекомендованных к учету либо отклоненных предложениях и замечаниях по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с обоснованием соответствующих решений;
- 2) анализ письменных мнений по вопросам преобразования муниципального образования, выводы, содержащиеся в заключениях экспертов (при наличии таких заключений);

47. Оргкомитет передает итоговый документ публичных слушаний, протокол публичных слушаний, иные документы, связанные с назначением и проведением публичных слушаний, органу местного самоуправления, не позднее семи рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

48. Полномочия Оргкомитета прекращаются на следующий день после дня передачи итогового документа публичных слушаний в орган местного самоуправления.

49. Итоговый документ публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит обнародованию органом местного самоуправления, не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

50. Итоговый документ публичных слушаний, подлежит обязательному рассмотрению Собранием депутатов при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

51. Собрание депутатов, принявшее решение о назначении публичных слушаний по инициативе жителей Пластовского округа, направляет копию итогового документа публичных слушаний уполномоченному представителю не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

52. В случае использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются в

соответствующем разделе платформы обратной связи (ПОС) Единого портала для ознакомления населения Пластовского округа в срок, предусмотренный пунктом 49 настоящего Порядка.

53. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.