



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_13_» ____10____ 2025 г.

№ _1184

Об утверждении Положения о порядке работы телефона «Горячая линия» для сообщений о проявлении фактов коррупции в администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования мер по противодействию коррупции, руководствуясь Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области, администрация Пластовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке работы телефона «Горячая линия» для сообщений о проявлении фактов коррупции в администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пластовского муниципального района от 31.10.2022 года № 1039 «Об утверждении Положения о порядке работы телефона «Горячая линия» для сообщений о проявлении фактов коррупции в администрации Пластовского муниципального района».

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Дьячкову Н.С.

Глава Пластовского
муниципального округа
Челябинской области

А.Г. Даниелян

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пластовского муниципального
округа Челябинской области
от «_13_» __10__ 2025 г. № 1184

Положение
о порядке работы телефона «Горячая линия» для сообщений о
проявлении фактов коррупции в администрации
Пластовского муниципального округа Челябинской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупции в действиях муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Пластовского муниципального округа, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Пластовского муниципального округа в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее Положение определяет порядок работы телефона «Горячая линия» для приема сообщений о фактах коррупции в администрации Пластовского муниципального округа.

3. Задачей организации работы телефона «Горячая линия» для приема сообщений о фактах коррупции в администрации Пластовского муниципального округа (далее именуется - телефон «Горячая линия») является предупреждение коррупционных проявлений, обеспечение оперативного реагирования на поступающие сообщения о фактах коррупции в администрации Пластовского муниципального округа, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Информация о телефоне «Горячая линия» размещается на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа в сети Интернет.

5. Работа телефона «Горячая линия» осуществляется в рабочее время: с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00 (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) по телефону 8(35160) 2-19-68.

6. Обеспечивает прием сообщений ответственное лицо за принятие и регистрацию сообщений, поступивших на телефон «Горячая линия» (далее именуется - уполномоченный сотрудник) в соответствии с распоряжением администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

7. Уполномоченный сотрудник при соединении с абонентом обязан предложить гражданину назвать фамилию, имя, отчество, контактный телефон и почтовый адрес для направления ответа по существу.

8. Сообщения, поступившие на телефон «Горячая линия», за исключением сообщений, указанных в пункте 9 настоящего Положения, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, оформляются уполномоченным сотрудником на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и регистрируются в специальном Журнале учета сообщений, принятых по телефону «Горячая линия», который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати органа местного самоуправления (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. Не подлежат регистрации в Журнале и рассмотрению анонимные сообщения и сообщения не содержащие информацию о фактах коррупции в администрации Пластовского муниципального округа.

10. После регистрации в Журнале уполномоченный сотрудник направляет сообщение главе Пластовского муниципального округа Челябинской области для принятия одного из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о фактах коррупции в администрации Пластовского муниципального округа, за исключением информации, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, сообщение направляется для рассмотрения по существу;

2) при наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

11. Уполномоченный сотрудник, после принятия главой Пластовского муниципального округа Челябинской области решения в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения передает сообщение для рассмотрения и принятия мер по компетенции исполнителю согласно резолюции.

12. Исполнитель направляет уполномоченному сотруднику копию ответа на сообщение для проставления отметки о результатах рассмотрения сообщения в журнале.

13. Поступившие сообщения рассматриваются в порядке и сроки, установленные законодательством об обращении граждан.

14. Все документы, использованные в ходе рассмотрения сообщений, формируются в дело, хранятся в течение 5 лет.

15. Анализ поступивших сообщений не реже 1 раза в год доводится до членов комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пластовском муниципальном округе Челябинской области.

16. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по телефону «Горячая линия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке работы
телефона «Горячая линия»
для сообщений о проявления
фактов коррупции
в администрации Пластовского
муниципального округа
Челябинской области

Сообщение
о фактах коррупции в администрации Пластовского
муниципального округа Челябинской области, поступившее
на телефон «Горячая линия»

"__" _____ 20__ года

Гражданин:

(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

Содержание сообщения: _____

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке работы
телефона «Горячая линия»
для сообщений о проявлении
фактов коррупции
в администрации Пластовского
муниципального округа
Челябинской области

Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон «Горячая линия» в
администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области

| № п/ п | Дата поступл ения сообще ния | Информация об адресате | Краткое содержание сообщения | Результаты рассмотрения сообщения | Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма) | Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма) |
|--------------|--|---------------------------|------------------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |