



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_03_»_10____2025 г.

№_1141

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Пластовского муниципального округа Челябинской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Пластовского муниципального округа Челябинской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», постановлением администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области от 30.05.2025 года № 665 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг», администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Пластовского муниципального округа Челябинской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Пластовского муниципального округа Челябинской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Пластовского муниципального района от 24.09.2019 года № 973 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Пластовского муниципального района, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Пластовского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации»»;

- постановление администрации Пластовского муниципального района от 09.12.2021 года № 1351 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 24.09.2019 года № 973».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Панова С.С.

Исполняющий полномочия главы
Пластовского муниципального
округа Челябинской области

З.П. Растегаев

Утвержден
постановлением администрации
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
от «_03_» __10__ 2025г. № _1141

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на
выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных
летательных аппаратов, (за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг),
подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами
Пластовского муниципального округа Челябинской области, а также
посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов
Пластовского муниципального округа Челябинской области площадки,
сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной
информации

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между Администрацией Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Администрация) и физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в ходе предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Пластовского муниципального округа Челябинской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Пластовского муниципального округа Челябинской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации (далее - муниципальная услуга).

1.2. Исполнение требований настоящего Административного регламента является обязательным для всех физических и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальных предпринимателей, при выполнении авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), над территорией Пластовского муниципального округа Челябинской области, посадки (взлета) на расположенные в границах Пластовского муниципального округа Челябинской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации.

1.3. Запрещается выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Пластовского муниципального округа Челябинской области, посадки (взлета) на расположенные в границах Пластовского муниципального округа Челябинской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации, без разрешения зонального центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации на использование воздушного пространства и разрешения, выдаваемого в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

1.4. Круг заявителей - физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, планирующие выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов или полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), над территорией Пластовского муниципального округа Челябинской области, посадки (взлета) на расположенные в границах Пластовского муниципального округа Челябинской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации, и подавшие заявление в установленном настоящим Административным регламентом порядке (далее - заявитель), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства).

1.5. Для получения муниципальной услуги заявители направляют не позднее 10 (десяти) рабочих дней до планируемых сроков выполнения полетов заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.6. Муниципальную услугу предоставляет администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Администрация).

Исполнитель муниципальной услуги – отдел по делам ГО, ЧС и ЕДДС Администрации (далее - Исполнитель).

1.7. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации: 457020, Челябинская область, г. Пласт, ул. Октябрьская,45.

Время приема заявлений: с понедельника по пятницу - с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12-00 до 13-00).

Телефон для справок: 8 (35160) 2-28-88.

E-mail Администрации: plast@plast.gov74.ru

Сайт Администрации: <http://www.plastrayon.ru>

1.8. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- по устному запросу заявителя - непосредственно в момент его обращения;

- по письменному запросу заявителя - не позднее 30 дней с момента поступления запроса;

- посредством размещения на сайте администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет, публикации в средствах массовой информации.

1.9. В настоящем Административном регламенте используются следующие термины и определения:

а) авиационные работы - работы, выполняемые с использованием полетов гражданских воздушных судов.

Подразделяются на:

-авиационно-химические работы;

-воздушные съемки;

-лесоавиационные работы;

-строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы;

-работы с целью оказания медицинской помощи;

б) аэростат - летательный аппарат, подъемная сила которого основана на аэростатическом или одновременно аэростатическом и аэродинамическом принципах;

в) техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
2.1.Наименование муниципальной услуги	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных

	<p>полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Пластовского муниципального округа Челябинской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Пластовского муниципального округа Челябинской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации</p>
2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы Администрации, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Челябинской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги	<p>2.2.1. Муниципальную услугу от имени администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области предоставляет отдел по делам ГО, ЧС и ЕДДС (далее – уполномоченный орган на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги).</p> <p>2.2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом отдела ГО, ЧС и ЕДДС Администрации (далее – уполномоченное лицо).</p> <p>2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления, организации), за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными</p>

	для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	<p>2.3.1. Вручение (направление) разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Пластовского муниципального округа Челябинской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Пластовского муниципального округа Челябинской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации (приложение № 2) (далее - разрешение).</p> <p>2.3.2. Вручение (направление) решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Пластовского муниципального округа Челябинской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Пластовского муниципального</p>

	округа Челябинской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение № 3) (далее - решение об отказе в выдаче разрешения)
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	<p>2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами.</p> <p>2.4.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.</p> <p>2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 2 (два) рабочих дня после подготовки, подписания и скрепления печатью результата предоставления муниципальной услуги</p>
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги	<p>2.5.1. Воздушный кодекс Российской Федерации.</p> <p>2.5.2. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".</p> <p>2.5.3. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".</p> <p>2.5.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации".</p>
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в	2.6.1. Заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к

<p>соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности.</p> <p>2.6.2. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (подтверждающие полномочия представителя заявителя, а также удостоверяющие личность представителя заявителя, в случае если интересы заявителя представляет представитель заявителя).</p> <p>2.6.3. Копии учредительных документов, если заявителем является юридическое лицо.</p> <p>2.6.4. Проект порядка выполнения авиационных работ, десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна, порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов, полета беспилотных летательных аппаратов, с указанием места расположения площадки посадки (взлета), маршрутов подхода и отхода к месту выполнения авиационной деятельности.</p> <p>2.6.5. Договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ.</p>
	<p>2.6.6. Копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных</p>

	<p>судов.</p> <p>2.6.7. Копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна или постановке его на государственный учет.</p> <p>2.6.8. Копия договора обязательного страхования ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данному договору.</p> <p>2.6.9. Копия договора обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ или копии полисов (сертификатов) к данному договору.</p> <p>2.6.10. Копия пилотского свидетельства.</p> <p>2.6.11. Копия медицинского заключения, выданного Врачебно-летной экспертной комиссией.</p> <p>2.6.12. Копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна.</p>
	<p>Примечание: вышеуказанные документы представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка "копия верна", подпись с расшифровкой, печать (при наличии) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Бланк заявления для получения</p>

	<p>муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в отдел по делам ГО, ЧС и ЕДДС Администрации. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Администрации (приложение к настоящему Административному регламенту).</p> <p>Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.8 - 2.6.12 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта. Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта.</p>
	<p>Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.8 - 2.6.12 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель относится к государственной авиации. Заявитель предоставляет документ, подтверждающий годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации).</p> <p>Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.8 - 2.6.12 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не требуется при выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее. Заявитель предоставляет копию документа,</p>

	<p>подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)). Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов: лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности); заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения</p>
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>2.7.1. Подача документов ненадлежащим лицом.</p> <p>2.7.2. В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.</p> <p>2.7.4. Представление документов в ненадлежащий орган</p>
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>2.8.1. Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.</p> <p>2.8.2. Основания для отказа:</p> <p>2.8.2.1. Если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.</p> <p>2.8.2.2. Если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента.</p> <p>2.8.2.3. Полеты беспилотных летательных аппаратов заявитель планирует выполнять не над территорией, а также, если</p>

	<p>площадки посадки (взлета) расположены вне границ Пластовского муниципального округа Челябинской области.</p> <p>2.8.2.4. Если заявителем заявление о выдаче разрешения направлено в Администрацию с нарушением сроков, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Административного регламента</p>
2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно
2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Отсутствует
2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут
2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	В течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления
2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите	<p>2.13.1. Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых Администрацией.</p> <p>2.13.2. Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений,</p>

инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	<p>наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей. Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий Регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет.</p> <p>2.13.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:</p> <p>2.13.3.1. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности.</p> <p>2.13.3.2. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

	<ul style="list-style-type: none"> - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество случаев взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	<p>Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество взаимодействий заявителя при предоставлении муниципальной услуги - не более двух, одно - при обращении с запросом о выдаче разрешения, второе - при получении результата предоставления муниципальной услуги; - продолжительность взаимодействий заявителя при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут при личном обращении с запросом о выдаче разрешения, не более 15 минут - при получении на руки результата предоставления муниципальной услуги; - возможность получения информации о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на официальном сайте Администрации в сети Интернет; - размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации.
	Качество результата

	предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения оценивается также отсутствием необходимости внесения изменений в выдаваемые разрешения, надлежащей мотивированкой принимаемых решений об отказе в выдаче разрешений, отсутствием жалоб заявителей на принимаемые решения и (или) признанием доводов направленных жалоб заявителей несостоятельными
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур (действий):

3.1.1.1. Прием заявления и документов, регистрация заявления.

3.1.1.2. Рассмотрение зарегистрированного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным на его рассмотрение лицом.

3.1.1.3. Вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.4. Исправление технических ошибок.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами, перечень которых установлен пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Специалист Администрации, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, фиксирует поступивший запрос с документами в день его получения путем регистрации. Максимальное

время, затраченное на административное действие, не должно превышать 15 минут в течение одного рабочего дня.

При подаче заявления на личном приеме специалист Администрации:

- устанавливает личность и полномочия заявителя;
- проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных заявителем документов, соответствие указанных данных в заявлении предоставленным документам;
- регистрирует заявление с представленными документами;
- проставляет на экземпляре заявления заявителя отметку о получении заявления с указанием регистрационного номера, даты приема документов.

3.2.3. После регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги последнее с приложенными документами передается уполномоченному на его рассмотрение лицу.

3.2.4. Результатом административной процедуры является передача запроса заявителя о выдаче разрешения исполнителю.

3.3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ НА ЕГО РАССМОТРЕНИЕ ЛИЦОМ

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом Администрации, ответственного за прием и регистрацию входящих документов, зарегистрированного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги уполномоченному лицу.

3.3.2. Уполномоченное, на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, лицо в день передачи ему заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами регистрирует вышеуказанное заявление в журнале регистрации (приложение № 5) заявлений о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Пластовского муниципального округа Челябинской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Пластовского муниципального округа Челябинской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации, согласно очередному порядковому номеру, с проставлением регистрационного номера на заявлении.

3.3.3. Уполномоченное на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги лицо изучает представленное заявление и приложенные к нему документы в целях принятия решения об их соответствии/несоответствии требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента.

3.3.4. Решение о соответствии/несоответствии поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента принимается уполномоченным на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги лицом в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления заявителем.

3.3.5. В случае принятия решения о соответствии поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента уполномоченное лицо осуществляет подготовку разрешения.

3.3.6. В случае если принято решение о несоответствии поданного заявления и приложенных к нему документов требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо осуществляет подготовку мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения.

3.3.7. После подготовки разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения уполномоченное лицо осуществляет его регистрацию в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Пластовского муниципального округа Челябинской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Пластовского муниципального округа Челябинской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации, согласно очередному порядковому номеру, с проставлением регистрационного номера на разрешении (решении об отказе в выдаче разрешения).

3.3.8. Разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается уполномоченным лицом и скрепляется печатью Администрации.

3.3.9. Результатом административной процедуры является подписанное уполномоченным лицом и скрепленное печатью Администрации разрешение либо решение об отказе в выдаче разрешения.

3.4. ВРУЧЕНИЕ (НАПРАВЛЕНИЕ) РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.4.1. Первый экземпляр разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения вручается уполномоченным лицом заявителю, обратившемуся за выдачей разрешения. Второй экземпляр разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения остается в деле у уполномоченного лица.

3.4.2. При вручении заявителю первого экземпляра разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения на обоих экземплярах заявителем делается отметка, содержащая указание на факт получения результата предоставления муниципальной услуги, дату его получения.

3.4.3. В случае отказа заявителя от получения на руки разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения документ направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В целях организации направления результата предоставления муниципальной услуги по почте, последний передается уполномоченным лицом с подготовленным сопроводительным письмом специалисту Администрации, ответственному за организацию направления исходящей корреспонденции.

3.4.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения заявителю.

Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим разделом, не должен превышать 10 рабочих дней, включая день подачи заявления.

3.5. ИСПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ОШИБОК

3.5.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, заявитель представляет в Администрацию:

-заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 6);

-документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

-документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

3.5.2. Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты).

3.5.3. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки,

регистрирует заявление с приложенными документами и передает их уполномоченному лицу.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры - принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение уполномоченному лицу.

3.5.4. Уполномоченное лицо рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Административного регламента, выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при представлении в Администрацию оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры - выданный (направленный) заявителю документ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов (за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлётной массой
менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов
над населенными пунктами Пластовского
муниципального округа Челябинской области,
а также посадку (взлет) на расположенные
в границах населенных пунктов Пластовского
муниципального округа Челябинской области
площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аeronавигационной информации

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о получении разрешения на выполнение полета
беспилотным воздушным судном**

1.	Сведения о владельце БВС	
2.	Сведения об эксплуатанте БВС	
3.	Сведения об операторе (внешнем пилоте) БВС Фамилия, имя отчество	
	Серия, номер паспорта,	
	Кем, когда выдан паспорт	
	Контактный телефон	
4.	Сведения о БВС	
	Тип, марка	
	Максимальная взлётная масса, кг	
	Регистрационный (>30 кг) или учетный (0,15-30 кг) номер номер БВС	
	Реквизиты страховых свидетельств (полисов)	
5.	Цель выполнения полета, в чьих интересах, реквизиты договора (при наличии)	
6.	Реквизиты сертификата на выполнение авиационных работ	
7.	Период выполнения полета	
	Дата, время начала деятельности	
	Дата, время окончания деятельности	
8.	Маршрут, район использования воздушного пространства	
9.	Диапазон высот использования воздушного пространства, м	
10.	Реквизиты иных разрешений (п.п. 40, 46, 49 ФП ИВП) (копии прилагаются)	
11.	Дополнительные сведения	

На обработку персональных данных СОГЛАСЕН.

Заявитель

М.П. (при наличии)

подпись

«___» ____ 20__ г.

Отметка о согласовании

Примечание:

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов (за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлётной массой
менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов
над населенными пунктами Пластовского
муниципального округа Челябинской области,
а также посадку (взлет) на расположенные в
границах населенных пунктов Пластовского
муниципального округа Челябинской области
площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аeronавигационной информации

РАЗРЕШЕНИЕ №_____
на выполнение

рег. № _____ " ____ 20 ____ г.
Рассмотрев заявление от " ____ 20 ____ г. N _____, в
соответствии с пунктом 49 Федеральных правил
использования воздушного пространства Российской Федерации,
утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от
11.03.2010 N 138, Администрация Пластовского муниципального округа
Челябинской области разрешает

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН; фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личности, адрес
местонахождения(жительства))

выполнение над населенными пунктами Пластовского муниципального
округа Челябинской области/в
границах населенных пунктов Пластовского муниципального округа
Челябинской области

(нужное подчеркнуть):

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов
привязных аэростатов, полетов беспилотных летательных аппаратов, посадки (взлета) на площадку)

с целью: _____

(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах):

(указать количество и тип воздушных судов)
Государственный регистрационный (опознавательный) знак,
 заводской номер и принадлежность воздушного судна:

Место использования воздушного пространства (посадки (взлета):

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, посадочные площадки) _____

Сроки использования воздушного пространства:

(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Срок действия разрешения:

(наименование должности) (подпись) (инициалы) и (фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов, (за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлётной массой
менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов
над населенными пунктами Пластовского
муниципального округа Челябинской области,
а также посадку (взлет) на расположенные
в границах населенных пунктов Пластовского
муниципального округа Челябинской области
площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аeronавигационной информации

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на выполнение

рег. № _____ "___" ___ 20 ___ г.

Рассмотрев заявление от "___" ___ 20 ___ г. № ___, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 Администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области отказывает в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Пластовского муниципального округа Челябинской области, посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Пластовского муниципального округа Челябинской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации (нужное подчеркнуть),_____

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес местонахождения (жительства))

В связи с: _____

(причины отказа)

(наименование

должности)

(подпись)

(инициалы

и

фамилия)

М.П.

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Пластовского муниципального округа Челябинской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Пластовского муниципального округа Челябинской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов (за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлётной массой
менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов
над населенными пунктами Пластовского
муниципального округа Челябинской области,
а также посадку (взлет) на расположенные
в границах населенных пунктов Пластовского
муниципального округа Челябинской области
площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аeronавигационной информации

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявлений о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Пластовского муниципального округа Челябинской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Пластовского муниципального округа Челябинской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации

Хранить _____ года.

Начат: _____.

Окончен: _____.

№ п/ п	Регистраци онный номер и дата заявления	Заявит ель	Вид деятельно сти по использов анию воздушно го пространс тва	Тип воздушного судна, государстве нный (регистраци онный) опознавател ьный знак, учетно- опознавател ьный знак,	Номер и дата разрешения/р ешения об отказе в выдаче разрешения	Срок действи я разреш ения	Сведения о получении результатов муниципа льной услуги

				заводской номер (при наличии)			
--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

Приложение № 6

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов (за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлётной массой
менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов
над населенными пунктами Пластовского
муниципального округа Челябинской области,
а также посадку (взлет) на расположенные
в границах населенных пунктов Пластовского
муниципального округа Челябинской области
площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аeronавигационной информации

В Администрацию Пластовского
муниципального округа Челябинской области
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
физического лица, индивидуального предпринимателя,
реквизиты документа, удостоверяющего личность,
наименование юридического лица, ОГРН, ИНН
юридического лица, почтовый адрес для получения
ответа, адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги:

Записано: _____

Правильные

сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Приложение:

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки, направить
почтовым отправлением по вышеуказанному адресу (нужное подчеркнуть).

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на обработку, а
также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках

действующего законодательства.

"____" ____ 20____ года

(дата подачи заявления)

_____ / _____
(подпись, расшифровка)