



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

«\_02\_» \_\_09\_\_\_\_\_ 2025 г.

№ \_1011\_

Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Пластовского муниципального округа Челябинской области, осуществляющих образовательную деятельность

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Пластовского муниципального округа Челябинской области, осуществляющих образовательную деятельность (прилагается).

2. Определить Управление образования Пластовского муниципального округа Челябинской области (Аристенко Н.А.) уполномоченным органом, осуществляющим предоставление родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области.

3. Управлению социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области (Сагитова Л.Р.) обеспечить выдачу сведений из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о назначенной мере социальной защиты (поддержки) подтверждающие наличие статуса семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Пластовского муниципального района:

- от 27.03.2019 № 241 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Пластовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность»;

- от 08.12.2022 № 1210 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 27.03.2019 № 241»;

- от 30.12.2022 № 1322 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 27.03.2019 № 241»;

- от 22.05.2023 № 413 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 27.03.2019 № 241»;

- от 22.06.2023 № 514 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 27.03.2019 № 241»;

- от 31.01.2024 № 60 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 27.03.2019 № 241»;

- от 19.03.2024 № 227 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 27.03.2019 № 241»;

- от 22.05.2024 № 512 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 27.03.2019 № 241»;

- от 23.08.2024 № 850 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 27.03.2019 № 241».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2025 года.

6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.

7. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Дьячкову Н.С.

Глава Пластовского муниципального  
округа Челябинской области

А.Г. Даниелян

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Пластовского муниципального  
округа Челябинской области  
от \_\_02.09.2025 № \_\_1011

### Положение

о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Пластовского муниципального округа Челябинской области, осуществляющих образовательную деятельность

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Пластовского муниципального округа Челябинской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) определяет порядок расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Пластовского муниципального округа Челябинской области, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 г. № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», и распространяется на муниципальные образовательные организации Пластовского муниципального округа Челябинской области, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие программы дошкольного образования (далее – Образовательная организация).

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

родительская плата – ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми;

нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника,

необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемый Образовательной организацией.

## 2. Порядок установления и расчета нормативных затрат для установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области из расчета на 1 воспитанника за 1 день посещения на основании нормативных затрат по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми.

Установленный постановлением администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области размер родительской платы не может быть выше максимального размера родительской платы, который определен постановлением Правительства Челябинской области от 11.01.2016г. № 2-П «Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области» (с изменениями) для Пластовского муниципального округа Челябинской области.

2.2. В состав расходов, связанных с присмотром и уходом за детьми в Образовательной организации, учитываемых при расчете размера родительской платы, включаются нормативные затраты на:

приобретение продуктов питания;

приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.3. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходы на содержание недвижимого имущества Образовательной организации.

2.4. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми,  $P_{\text{пну}}$ , осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пну}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$N_{\text{пп}}$  - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (пункт 2.5 настоящего Положения);

$N_{\text{пр}}$  - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 2.6 настоящего Положения).

2.5. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{\text{пп}}$ ) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню

составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4 ,$$

где:

$N_{\text{ппб}}$  - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 2.5.1 настоящего Положения);

$I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4$  - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (пп. 2.5.2, 2.5.3 настоящего Положения).

2.5.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми  $N_{\text{ппб}}$  определяется по формуле:

$$N_{\text{ппб}} = \sum (C_i \times V_i) \times D \times K_{\text{но}}$$

где:

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

$V_i$  - суточный объем потребления i-продукта в рационе детей, единиц;

$D$  – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году на плановый финансовый год, определяемое с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам;

$K_{\text{но}}$  - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

Размер коэффициента, учитывающего необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей	
1,02	для воспитанников в возрасте до 3 лет
0,91	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

2.5.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

$I_1$  - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

$I_2$  - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

$I_3$  - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

$I_4$  - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

2.5.3. Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания:

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников ( $I_1$ )	
0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет

1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы организации ( $I_2$ )	
1,0	для воспитанников, посещающих образовательные организации с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации ( $I_3$ )	
1,1	для воспитанников, посещающих образовательные организации работающие 12 месяцев в году
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников ( $I_4$ )	
1,0	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 10,5 до 12 часов
1,1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов

2.6. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ( $N_{пр}$ ) устанавливаются в натуральном размере на основании структуры затрат Образовательной организации за отчетный год, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы в расчете на одного воспитанника.

### 3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится Управлением образования Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее – Управление образование) на основании договора, заключенного Образовательной организацией с родителями (законными представителями) (далее - договор). Договор составляется в двух экземплярах, один – для Образовательной организации, другой – для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, согласно календарному графику работы Образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей.

Табель учета посещаемости детей предоставляется Образовательной организацией в централизованную бухгалтерию не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

3.3. Для оплаты родительской платы родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком Образовательной организации в отчетном месяце.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями), ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, авансовым платежом, если договором не установлено иное.

3.5. Родительская плата вносится через кредитную организацию, путем зачисления в доход соответствующего бюджета на лицевой счет

администратора дохода, открытый в Финансовом управлении Пластовского муниципального округа Челябинской области.

3.6. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется в случае:

- излишне уплаченной суммы на основании заявления родителей (законных представителей), с указанием реквизитов для перечисления, также к заявлению прилагается копия паспорта родителя (законного представителя);

- досрочного прекращения образовательных отношений на основании приказа Образовательной организации.

3.7. Возврат родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется централизованной бухгалтерией на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

3.8. Родительская плата за присмотр и уход не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;

- детей-сирот;

- детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей, переданных под надзор в учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей с туберкулезной интоксикацией;

- детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в расчете на душу населения – (далее – малообеспеченные семьи);

- детей, являющихся неродными детьми (пасынки, падчерицы) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 и иных участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Под иными участниками специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее именуется - специальная военная операция) понимаются:

- 1) граждане, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции либо пропавшие без вести в результате участия в специальной военной операции;

- 2) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, принимающие участие в

специальной военной операции либо пропавшие без вести в результате участия в специальной военной операции;

3) граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их исключения из добровольческих формирований вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

4) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

5) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, пропавшие без вести в результате участия в специальной военной операции, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции.

6) военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, принимающие участие в специальной военной операции либо пропавшие без вести в результате участия в специальной военной операции;

7) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции либо пропавшие без вести в результате участия в специальной военной операции;

8) военнослужащие, лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшие специальные звания полиции, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы, со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

9) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения со службы в органах внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции.



3.9. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком снижается на 50 процентов родителям (законным представителям) от установленной родительской платы в случае, когда они:

а) являются:

инвалидами 1 или 2 группы;

б) имеют трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

3.10. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, снижается на 25 процентов от установленной родительской платы в случае, если родители (законные представители) являются ветеранами боевых действий (погибшие и умершие).

3.11. Родители (законные представители) категории детей, указанных в пунктах 3.8, 3.9, 3.10 настоящего Положения, предоставляют на имя руководителя Образовательной организации заявление с приложением следующих документов:

1) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

2) для одного из родителей (законного представителя) детей-сирот – копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком;

3) для законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей – копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

4) для законных представителей детей, переданных под надзор в учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копия решения органа местного самоуправления о передаче ребенка под надзор);

5) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – выписка из протокола врачебной комиссии, выданная ГБУЗ «Челябинский областной противотуберкулезный диспансер»;

6) для родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей – копия свидетельства о рождении на каждого ребенка, копия удостоверения многодетной семьи;

7) для родителей (законных представителей) детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в расчете на душу населения, предоставление на выбор:

- сведений из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о назначенной мере социальной защиты (поддержки) подтверждающие наличие статуса семьи со среднедушевым

доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области Российской Федерации, выданных Управлением социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области, или

- справки о назначении единого пособия, полученной через МФЦ или портал Госуслуг, подтверждающие наличие статуса семьи со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в расчете на душу населения;

8) для родителей (законных представителей), имеющих инвалидность 1 и 2 групп – копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

9) для родителей (законных представителей) детей, являющихся ветеранами боевых действий – копия удостоверения ветерана боевых действий.

Документы, перечисленные в пункте 3.11 настоящего Положения, предоставляются при зачислении ребенка в Образовательную организацию и обновляются ежегодно до 01 февраля. Родители (законные представители) обязаны в письменном виде уведомить руководителя Образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо снижение ее размера, в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

При выявлении Образовательной организацией фактов представления родителем (законным представителем) ребенка документов с недостоверными сведениями и (или) фактов несвоевременного извещения Образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы (снижение её размера), родительская плата подлежит перерасчету, со дня утраты права на освобождение от родительской платы (снижение её размера).

При продлении срока действия основания для освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы), родители (законные представители) обязаны предоставить в Образовательную организацию подтверждающие документы. Перерасчет родительской платы за прошлые периоды не производится.

3.12. Родительская плата снижается с даты предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения.

3.13. При наличии у родителей (законных представителей) права на снижение родительской платы по нескольким основаниям, применению подлежит основание по выбору родителей (законных представителей).

3.14. Снижение родительской платы оформляется приказом руководителя Образовательной организации.

3.15. Родительская плата не начисляется и не взимается в случае непосещения ребенком Образовательной организации по следующим уважительным причинам:

- 1) при отсутствии ребенка на основании заявления родителя (законного представителя);
- 2) при отсутствии или лечении ребенка с соблюдением домашнего режима и (или) в медицинском учреждении более 5 дней (в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20) (согласно представленной медицинской справке);
- 3) при прохождении ребенком медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);
- 4) при отсутствии ребенка в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);
- 5) при закрытии Образовательной организации в целях проведения карантинных мероприятий на основании предписания надзорных органов;
- 6) закрытия Образовательной организации для проведения ремонтных и (или) аварийных работ на основании приказа по Образовательной организации.

В вышеперечисленных случаях Образовательная организация сохраняет место за ребенком.

3.16. Руководитель Образовательной организации обязан своевременно принимать меры по взысканию с родителей (законных представителей) ребенка задолженности за родительскую плату.

В случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд Образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

При непогашении задолженности родителями (законными представителями) в добровольном порядке, долг подлежит взысканию с родителей (законных представителей) в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Образовательной организацией и родителем (законным представителем).

3.17. Обращение родителей (законных представителей) в Образовательную организацию за компенсацией части родительской платы и ее выплатой осуществляется в порядке, установленном постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 г. № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области» (с изменениями).

3.18. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) установлен следующий размер компенсации части платы:

- 20% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу

дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области, - на первого ребенка,

- 50% размера такой платы - на второго ребенка,

- 70% размера такой платы - на третьего ребенка и последующих детей.

3.19. Информация о получателях компенсации части родительской платы размещается ответственными лицами в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

#### 4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Родительская плата, поступившая в доход соответствующего бюджета в счет погашения расходов бюджета, предусмотренных на начало текущего года, учитывается в полном объеме в бюджетной смете Образовательной организации.

4.2. Родительская плата направляется:

1) на организацию питания детей в Образовательной организации в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания в размере 94% от общей величины родительской платы, поступившей в Образовательную организацию;

2) на нужды, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей, с целью обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня в размере 6 % от общей величины родительской платы, поступившей в Образовательную организацию.

4.3. Не допускается использование средств родительской платы на цели, не предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.4. Контроль за целевым расходованием средств родительской платы в Образовательных организациях возложен на руководителя Образовательной организации.

4.5. Управление образованием несет ответственность за своевременность и правильность начисления платы родителей (законных представителей).

4.6. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за своевременное поступление платы родителей (законных представителей).

4.7. Контроль за использованием требований настоящего Положения может осуществляться в процессе проверок, проводимых отделом внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области и Управлением образования.