



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

« 31 » 07 2025 г.

№176

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации

Рассмотрев проект решения Собрании депутатов Пластовского муниципального округа «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации», в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», руководствуясь Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области, Собрание депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области

Р Е Ш А Е Т:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области на

предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов Пластовского городского поселения от 26.08.2022 №50 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на территории Пластовского городского поселения на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации»;

решение Собрания депутатов Пластовского муниципального района от 29.09.2022 №105 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на территории Пластовского муниципального района на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации».

4. Настоящее решение опубликовать в Сетевом издании «Официальный сайт газеты «Знамя Октября» (<http://plast-gazeta.ru>) и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа (<https://plastrayon.ru/>) в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи (И.А.Перескоков).

Председатель Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа

А.Б. Сакенбаев

Глава Пластовского
муниципального округа

А.Г. Даниелян

ПОРЯДОК
проведения осмотра зданий, сооружений на территории
Пластовского муниципального округа Челябинской области
на предмет их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания в соответствии
с требованиями технических регламентов к конструктивным
и другим характеристикам надежности и безопасности
объектов, требованиями проектной документации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации, направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на все здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - округ), за исключением зданий и сооружений, при эксплуатации которых в соответствии с федеральными законами осуществляется государственный контроль (надзор).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ,
СООРУЖЕНИЙ**

3. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных

Градостроительным кодексом Российской Федерации, организуются администрацией Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - администрация) либо уполномоченным ею органом.

Осмотр зданий и сооружений осуществляется комиссией по проведению осмотра зданий и сооружений (далее - комиссия), порядок деятельности, полномочия и состав которой утверждаются постановлением администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

4. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления в администрацию Пластовского муниципального округа Челябинской области заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

5. Если при эксплуатации здания, сооружения, в отношении которых поступило указанное в пункте 4 Порядка заявление, осуществляется государственный контроль (надзор), такое заявление направляется администрацией в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в следующие сроки:

1) в случае поступления заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений - в течение семи дней со дня его регистрации администрацией в установленном порядке;

2) в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 24 часов с момента регистрации заявления администрацией в установленном порядке.

6. В случае, предусмотренном пунктом 5 Порядка, администрация либо уполномоченный ею орган в течение семи дней со дня регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

7. Срок проведения комиссией осмотра зданий, сооружений составляет не более 25 календарных дней со дня регистрации в администрации заявления.

Осмотр здания, сооружения, в отношении которых поступило заявление о возникновении в здании, сооружении аварийных ситуаций или

возникновении угрозы разрушения здания, сооружения, проводится комиссией в течение 24 часов с момента регистрации заявления.

8. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются администрацией либо уполномоченным ею органом о дате и времени проведения осмотра здания, сооружения не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений посредством направления письма о проведении осмотра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручения письма под личную роспись лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о дате и времени проведения осмотра зданий, сооружений незамедлительно в день регистрации заявления любым доступным способом, обеспечивающим получение заявителем, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, указанного уведомления.

9. Заявитель, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, вправе присутствовать при проведении комиссией осмотра здания, сооружения, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра здания, сооружения.

10. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование состояния оснований, строительных конструкций, систем и сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), осуществляются иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации.

11. По результатам осмотра зданий, сооружений комиссией составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно Приложению № 1 к Порядку (далее - акт осмотра), в котором указываются сведения о соответствии либо несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических

регламентов и проектной документации, а также рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра.

12. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

13. Акт осмотра подписывается членами комиссии, осуществившими осмотр зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

14. Копия подписанного акта осмотра направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под личную роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом, обеспечивающим получение заявителем, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, указанного уведомления.

15. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации администрация либо уполномоченный ею орган направляет копию акта осмотра в течение трех рабочих дней со дня проведения осмотра в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

16. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется администрацией либо уполномоченным ею органом по установленной форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

17. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

18. Порядок и условия хранения журнала учета осмотров зданий, сооружений определяются постановлением администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения
осмотра зданий, сооружений на
территории Пластовского
муниципального округа
Челябинской области в целях
оценки их технического состояния
и надлежащего технического
обслуживания в соответствии с
требованиями технических
регламентов к конструктивным и
другим характеристикам
надежности и безопасности
объектов, требованиями проектной
документации

АКТ
ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

город Пласт

(дата, время составления)

Настоящий акт составлен:

(фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии, проводящих осмотр зданий, сооружений)

с участием экспертов, представителей экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений)

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

на основании заявления (физического или юридического лица) о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений

--	--

(ФИО заявителя)

Объект

осмотра:

--	--

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:

--	--

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

--	--

Выявлены (не выявлены) нарушения:

(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

При осмотре присутствовали:

(фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

Приложения к акту:

--	--

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр (члены комиссии, в случае привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений - эксперты, представители экспертных и иных организаций):

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

п/п	Основание для проведения осмотра	Адрес объекта осмотра	Сведения о собственнике здания, сооружения (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)	Сведения о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения (Ф.И.О.)	Наименование объекта осмотра	Выявленное нарушение	Рекомендации о мерах по устранению выявленных в ходе осмотра зданий, строений нарушений	Информация о выполнении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений
	2	3	4	5	6	7	8	9

