



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10»06 2025 г.

№711

Об утверждении Порядка оказания единовременной социальной помощи семье на оформление документов, в связи с вводом жилого дома в эксплуатацию в течение года со дня постройки дома (за исключением придомовых пристроек, сделанных самостоятельно или выполненные строителями после ввода жилого дома в эксплуатацию)

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области от 27.02.2025г. №49 «О предоставлении права на оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Пластовском муниципальном округе Челябинской области», руководствуясь Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области, администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной социальной помощи семье на оформление документов, в связи с вводом жилого дома в эксплуатацию в течение года со дня постройки дома (за исключением придомовых пристроек, сделанных самостоятельно или выполненные строителями после ввода жилого дома в эксплуатацию) (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области в сети Интернет.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Пластовского муниципального округа Челябинской области Дьячкову Н.С.

Глава Пластовского
муниципального округа
Челябинской области

А.Г. Даниелян

Приложение
к постановлению администрации
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
от «_10_» __06__ 2025 г. № 711

Порядок

оказания единовременной социальной помощи семье на оформление документов, в связи с вводом жилого дома в эксплуатацию в течение года со дня постройки дома (за исключением придомовых пристроек, сделанных самостоятельно или выполненные строителями после ввода жилого дома в эксплуатацию)

1. Настоящий Порядок оказания единовременной социальной помощи семье на оформление документов, в связи с вводом жилого дома в эксплуатацию в течение года со дня постройки дома (за исключением придомовых пристроек, сделанных самостоятельно или выполненные строителями после ввода жилого дома в эксплуатацию) (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области от 27.02.2025г. №49 «О предоставлении права на оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Пластовском муниципальном округе Челябинской области» и регулирует вопросы оказания адресной социальной помощи в виде единовременной социальной выплаты семье на оформление документов в связи с вводом жилого дома в эксплуатацию (далее - единовременная социальная помощь).

2. Единовременная социальная помощь оказывается муниципальным бюджетным учреждением "Комплексный центр социального обслуживания населения Пластовского муниципального округа Челябинской области" (далее - Учреждение), в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Пластовского муниципального округа Челябинской области», за счет средств бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета по указанному виду расходов является Управление социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области.

4. Право на получение единовременной социальной помощи имеют граждане (семья), постоянно зарегистрированные и проживающие на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области, в независимости от дохода.

5. Единовременная социальная помощь предоставляется гражданам

(семье) на оформление документов, в связи с вводом жилого дома в эксплуатацию в течение года со дня постройки дома (за исключением придомовых пристроек, сделанных самостоятельно или выполненные строителями после ввода жилого дома в эксплуатацию) в размере 3000,00 (три тысячи) рублей 00 копеек.

6. При наличии права на оказание единовременной социальной помощи гражданин представляет в Учреждение:

- заявление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копию паспорта;
- копию Выписки из единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение;
- согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрами и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

7. Заявителю может быть отказано в выплате единовременной социальной помощи в случаях:

- представления им неполных и (или) недостоверных сведений об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения за единовременной социальной помощью;
- представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представление документов, имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- представление документов, текст которых не поддается прочтению;
- непредставление заявителем или его законным представителем в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- отсутствие бюджетных ассигнований на выплату единовременной социальной помощи.

8. Решение о предоставлении единовременной социальной помощи или об отказе в ее предоставлении принимается межведомственной комиссией Пластовского муниципального округа Челябинской области по оказанию социальной помощи в течение 15 рабочих дней после приема пакета документов и оформляется протоколом. Численный и персональный состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

9. Управление социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной социальной помощи оформляет распоряжение о выделении денежных средств. Учреждение, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации распоряжения, производит

выплату единовременной социальной помощи заявителю.

10. Единовременная социальная помощь выплачивается на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо по расходному кассовому ордеру в течение одного дня.

11. Единовременная социальная помощь предоставляется гражданину (семье) единоразово на одно жилое помещение.

12. Обращение гражданина за оформлением единовременной социальной помощи рассматривается в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

13. Сведения о гражданах-получателях и информации о выплате единовременной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

14. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств, выделенных на единовременную социальную помощь.

15. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных для выплаты единовременной социальной помощи, осуществляется Управлением социальной защиты населения Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Приложение 1
к Порядку оказания единовременной социальной помощи семье на оформление документов, в связи с вводом жилого дома в эксплуатацию в течение года со дня постройки дома (за исключением придомовых пристроек, сделанных самостоятельно или выполненные строителями после ввода жилого дома в эксплуатацию)

Директору _____

от гражданина(ки) (законного представителя)

(фамилия, имя и отчество)
проживающего(ей) по адресу

(индекс, адрес фактического проживания) паспорт

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

(№ телефона)

Заявление

К заявлению прилагаю:

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, выражая свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг.

«_____» 20 __ г.

(подпись)

(ФИО.)

Заполняется специалистом Учреждения

Заявление зарегистрировано «_____» 20 __ г.

Приложение 2
к Порядку оказания единовременной
социальной помощи семье на оформление
документов, в связи с вводом жилого
дома в эксплуатацию в течение года
со дня постройки дома (за исключением
придомовых пристроек, сделанных самостоительно
или выполненные строителями после
ввода жилого дома в эксплуатацию)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» 20 г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)