



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

« 24 » _____ 04 _____ 2025 г.

№93

Об утверждении Положения о конкурсе
«Человек года Пластовского
муниципального округа»

В целях укрепления и развития традиций Пластовского муниципального округа, выявления и поддержки граждан и трудовых коллективов, способных влиять на формирование системы гражданского согласия, творческого, интеллектуального потенциала округа, социально-экономического развития территории, Собрание депутатов Пластовского муниципального округа

Р Е Ш А Е Т :

1. Утвердить Положение о конкурсе «Человек года Пластовского муниципального округа» согласно приложению.
2. Рекомендовать Финансовому управлению Пластовского муниципального округа (О.П. Любарец) при формировании бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства для премирования победителей конкурса.
3. Исполнение настоящего решения возложить на заместителя главы Пластовского муниципального округа (Н.С. Дьячкова).
4. Данное решение вступает в силу с момента принятия.
5. Настоящее решение опубликовать в Сетевом издании «Официальный сайт газеты «Знамя Октября» (<http://plast-gazeta.ru>) и разместить на официальном сайте администрации Пластовского

муниципального округа (<https://plastrayon.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа

А.Б. Сакенбаев

Глава Пластовского
муниципального округа

А.Г. Даниелян

Положение
о конкурсе «Человек года Пластовского муниципального округа»

1. Общие положения

1. Конкурс «Человек года Пластовского муниципального округа» проводится ежегодно с целью выявления граждан, способных влиять на формирование культурного, экономического, общественного имиджа округа, сохранения и развития его традиций.

2. Настоящее Положение определяет порядок:

1) внесения и рассмотрения кандидатур на звание «Человек года Пластовского муниципального округа»;

2) вручения наград.

3. Организаторами конкурса являются:

1) Администрация Пластовского муниципального округа;

2) Собрание депутатов Пластовского муниципального округа.

2. Порядок проведения конкурса

4. Звание «Человек года Пластовского муниципального округа» присваивается гражданам, внесшим значительный личный вклад в развитие Пластовского муниципального округа, за особые заслуги, получившие широкое общественное признание в Пластовском муниципальном округе в течение года.

5. В целях организации и проведения конкурса создается оргкомитет. Состав оргкомитета утверждается главой Пластовского муниципального округа.

6. Основными функциями оргкомитета являются:

1) рассмотрение и проверка конкурсных материалов;

2) подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса.

7. Выдвигать претендентов на соискание почетного звания «Человек года Пластовского муниципального округа» имеют право органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, независимо от их подчиненности и форм собственности, общественные объединения, трудовые коллективы.

8. Конкурс проводится на условиях гласности и равных возможностей для участников.

9. Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) объявление конкурса;
- 2) сбор заявок, освещение хода конкурса в средствах массовой информации;
- 3) работа конкурсной комиссии;
- 4) церемония награждения победителей.

3. Основные требования и порядок выдвижения кандидатов

10. Почетное звание «Человек года Пластовского муниципального округа» присваивается по следующим номинациям:

- 1) промышленность;
- 2) жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт;
- 3) малый бизнес;
- 4) образование;
- 5) здравоохранение;
- 6) культура и искусство;
- 7) физическая культура и спорт;
- 8) социальная защита;
- 9) муниципальная служба;
- 10) молодежная инициатива;
- 11) правоохранительные органы;
- 12) сельское хозяйство;
- 13) общественная деятельность;
- 14) эффективный менеджер;
- 15) одаренный ребенок;
- 16) волонтер;
- 17) семья года.

11. Ходатайство на участие в конкурсе подается на имя главы Пластовского муниципального округа до 20 мая включительно.

12. К ходатайству прилагаются:

- 1) характеристика с указанием деятельности и заслуг кандидата;
- 2) представление (приложение 1);
- 3) письменное согласие кандидата о его представлении к званию «Человек года Пластовского муниципального округа» и на обработку персональных данных (приложение 2);
- 4) копии документов, подтверждающих достижения и заслуги претендентов на награду.

4. Подведение итогов конкурса

13. Итоги конкурса подводятся по каждой номинации.

14. При отсутствии достижений в отрасли Оргкомитет оставляет за собой право не называть победителя в номинации по данной отрасли.

15. Оргкомитет определяет победителей конкурса и направляет список в Собрание депутатов Пластовского муниципального округа для принятия решения.

16. Победитель конкурса не может быть повторно представлен к участию в конкурсе в течение 3-х лет.

17. Итоги конкурса оглашаются во время празднования Дня Пластовского муниципального округа.

18. Победителям конкурса вручаются памятный диплом и денежная премия.

Размер премии при ее фактической выплате награжденному лицу после начисления и удержания из неё налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять 1000 рублей.

19. Фотографии победителей конкурса размещаются на Доске почёта Пластовского муниципального округа.

20. Документы и материалы, представленные в Оргкомитет, не возвращаются.

21. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации

Представление
к присвоению звания «Человек года Пластовского муниципального округа» в
номинации *(указывается номинация)*

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке)

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Адрес регистрации по месту жительства с индексом _____

5. Серия и номер паспорта _____

кем и когда выдан _____

6. ИНН _____

7. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного
страхования _____

8. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

9. Образование, специальность _____

Руководитель (должность)

подпись

ФИО

М.П.

Согласие кандидата
на его выдвижение к присвоению звания
«Человек года Пластовского муниципального округа»
и на обработку представленных персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Серия и номер паспорта _____
когда и кем выдан _____

3. Место регистрации _____
(адрес по месту регистрации, контактный телефон)

4. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке)

5. Гражданство _____

6. ИНН _____

7. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

Даю свое согласие на выдвижение к присвоению звания «Человек года Пластовского муниципального округа», а также даю свое согласие Администрации Пластовского муниципального округа (ИНН 7451471446, КПП 745101001, Челябинская область, г. Пласт, ул. Октябрьская, д. 45 на обработку персональных данных, на размещение моей фотографии на Доске Почета Пластовского муниципального округа в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных, для исполнения статей 207-232 главы 23 «Налог на доходы физических лиц» части второй

Налогового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01 апреля 1996 года №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», а также для подготовки решения Собрания депутатов Пластовского муниципального округа о присвоении почетного звания «Человек года Пластовского муниципального округа».

Письменное согласие действует на срок, указанный в Приказе Росархива от 20.12.2019 г. №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления в Администрацию Пластовского муниципального округа заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____