



ы

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

« 24 » 04 2025 г.

№91

Об утверждении Положения о
Почетной грамоте, Благодарственном
письме, Поздравительном адресе
Собрания депутатов Пластовского
муниципального округа

В соответствии с Уставом Пластовского муниципального округа, в целях поощрения коллективов предприятий и организаций, отдельных граждан, внесших существенный вклад в развитие местного самоуправления, социально-экономическое развитие Пластовского муниципального округа, Собрание депутатов Пластовского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе Собрания депутатов Пластовского муниципального округа согласно приложению.
2. Исполнение настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Пластовского муниципального округа А.Б. Сакенбаева.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, мандатам, регламенту, депутатской этике, законности и правопорядку (С.И. Репинская).
4. Настоящее решение опубликовать в Сетевом издании «Официальный сайт газеты «Знамя Октября» (<http://plast-gazeta.ru>) и разместить на официальном сайте администрации Пластовского

муниципального округа (<https://plastrayon.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа

А.Б. Сакенбаев

Глава Пластовского
муниципального округа

А.Г. Даниелян

Приложение
к решению Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
от 24.04.2025 г. №91

Положение
о Почетной грамоте,
Благодарственном письме, Поздравительном адресе
Собрания депутатов Пластовского муниципального округа

I. Общие положения

1. Почетная грамота Собрания депутатов Пластовского муниципального округа (далее - Почетная грамота), Благодарственное письмо Собрания депутатов Пластовского муниципального округа (далее - Благодарственное письмо) учреждены для поощрения граждан, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений за заслуги и достижения в государственном и муниципальном управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, просвещении, спорте, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Пластовского муниципального округа.

Почетной грамотой, благодарственным письмом награждаются:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Пластовского муниципального округа, за особые отличия и личный вклад в развитие округа, получившие широкое общественное признание, за заслуги не связанные с их трудовой деятельностью, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг;

2) руководители и работники предприятий, учреждений, организаций (независимо от организационно-правовых форм), осуществляющие свою деятельность на территории Пластовского муниципального округа, за высокие производственные, экономические показатели, вклад в развитие отраслей, инфраструктуры, оказавшие позитивное влияние на развитие округа, имеющие стаж работы в отрасли не менее 10 лет и стаж работы в коллективе не менее 5 лет;

3) руководители и работники органов местного самоуправления, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Пластовского муниципального округа и развитие местного самоуправления на территории округа, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, иные значимые заслуги, а также в связи со знаменательными и юбилейными датами, имеющие стаж работы: при поощрении Почетной грамотой не менее 10 лет; при поощрении Благодарственным письмом – 5 лет;

4) депутаты Собрания депутатов Пластовского муниципального округа,

за значительный вклад в социально-экономическое развитие Пластовского муниципального округа и развитие местного самоуправления на территории округа, иные значимые заслуги, а также в связи со знаменательными и юбилейными датами;

5) предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Пластовского муниципального округа, внесшие значительный вклад в развитие округа, в честь юбилейных дат со дня их образования, а также в связи с профессиональными праздниками.

6) общественные объединения, за активное участие в социально-экономической и политической жизни Пластовского муниципального округа.

2. Поздравительный адрес Собрания депутатов Пластовского муниципального округа (далее - Поздравительный адрес) учреждается для поздравления лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в связи с их юбилейными, знаменательными датами и другими значимыми для округа событиями.

3. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее - каждые 5 лет, для организаций - 10 лет и далее - каждые 5 лет, для общественных объединений граждан - 5 лет и далее - каждые 5 лет.

Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные правовыми актами.

4. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом граждан осуществляется с выплатой единовременного денежного вознаграждения.

Денежные вознаграждения для премирования граждан, награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом, предусматривается в годовой смете расходов Собрания депутатов Пластовского муниципального округа на очередной финансовый год. Размер единовременного денежного вознаграждения при его фактической выплате гражданину, награжденному Почетной грамотой, после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет 2000 рублей.

Размер единовременного денежного вознаграждения при его фактической выплате гражданину, награжденному Благодарственным письмом, после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет 1000 рублей.

Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом граждан без выплаты единовременного денежного вознаграждения не допускается.

Организациям и общественным объединениям денежное вознаграждение не выплачивается.

5. Граждане, организации, общественные объединения, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения.

Граждане, поощренные Благодарственным письмом, могут представляться к награждению повторно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

Представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после вручения Благодарственного письма.

2. Порядок оформления и награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом

6. С ходатайством о награждении могут обращаться органы местного самоуправления, депутаты Собрания депутатов Пластовского муниципального округа, руководители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, находящихся на территории Пластовского муниципального округа.

7. Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

К ходатайству прилагается представление к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом (приложение 3,4,5,6):

1) в представлении к награждению коллектива должны содержаться сведения о предприятии, учреждении, организации;

2) характеристика (краткое описание заслуг перед Пластовским муниципальным округом).

В случае если представляется к награждению коллектив в связи с юбилейной датой со дня основания предприятия, учреждения, организации, прилагается справка, подтверждающая дату его (ее) основания;

3) в представлении к награждению работников предприятия, учреждения, организации, органов местного самоуправления, жителей Пластовского муниципального округа, указываются: фамилия, имя, отчество, должность, место работы либо род занятий, стаж работы в данном коллективе, другие данные в соответствии с представлением;

4) характеристика (с указанием реальных заслуг кандидата, достижениях, вклада в развитие Платковского муниципального округа и выводом обосновывающим награждение);

5) представление подписывается лицом, правомочным выходить с инициативой о награждении и заверяется печатью;

6) письменное согласие на обработку персональных данных (для граждан) (приложение 7);

7) Заверенные реквизиты банковского счета для начисления вознаграждения (для граждан).

8. Материалы о награждении направляются в Собрание депутатов Пластовского муниципального округа не позднее, чем за 30 дней до награждения.

В случае нарушения установленного порядка и сроков подачи документов ходатайство о награждении может быть отклонено.

9. Материалы для награждения по поручению председателя Собрания депутатов Пластовского муниципального округа направляются на рассмотрение в оргкомитет Собрания депутатов Пластовского муниципального округа, который принимает решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом.

10. Почетная грамота, Благодарственное письмо подписывается председателем Собрания депутатов Пластовского муниципального округа или заместителем председателя Собрания депутатов Пластовского муниципального округа.

11. Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем проводится в торжественной обстановке председателем Собрания депутатов Пластовского муниципального округа либо по его поручению заместителем председателя Собрания депутатов Пластовского муниципального округа.

12. Запись о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом заносится в трудовую книжку работника по его месту работы.

13. Подготовку, учет и регистрацию награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляет организационно-контрольный отдел Собрания депутатов Пластовского муниципального округа.

3. Порядок вручения Поздравительного адреса

14. Поздравительный адрес не является формой поощрения.

15. Поздравительный адрес подписывается председателем Собрания депутатов Пластовского муниципального округа или его заместителем.

16. Вручение Поздравительного адреса производится в торжественной обстановке председателем Собрания депутатов Пластовского муниципального округа или его заместителем.

17. вручением Поздравительного адреса предусматривается поощрение памятным подарком и (или) цветами.

4. Порядок финансирования

18. Финансирование расходов по изготовлению бланков Почетных грамот, Благодарственных писем, Поздравительных адресов и иных расходов, связанных с реализацией настоящего Положения производится за счет средств бюджета Пластовского муниципального округа по смете расходов Собрания депутатов Пластовского муниципального округа.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе,
Собрания депутатов Пластовского
муниципального округа

Фирменный бланк организации

Председателю Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа

(ФИО)

Ходатайство

(наименование организации, предприятия, учреждения)
представляет кандидатуру _____
(ФИО, должность, место работы)

для награждения Почетной грамотой (Благодарственным письмом) Собрания депутатов
Платковского муниципального округа.

(за что и в связи с чем гражданин представляет к награждению)

Приложение:

1. Представление.
2. Характеристика.
3. Письменное согласие на обработку персональных данных.

(Должность, ФИО) _____ (подпись) _____

М.П.

Исполнитель (ФИО, Телефон)

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе,
Собрания депутатов Пластовского
муниципального округа

Фирменный бланк организации

Председателю Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа

(ФИО)

Ходатайство

представляет _____
(наименование организации, предприятия, учреждения)

для награждения Почетной грамотой (Благодарственным письмом) Собрания депутатов Платковского муниципального округа.

(за что и в связи с чем гражданин представляет к награждению)

Приложение:

1. Представление.
2. Характеристика.
3. Справка, подтверждающая дату основания организации, предприятия, учреждения, общественного объединения, в случае награждения в связи с юбилейной датой со дня их основания.

(Должность, ФИО)

(подпись)

М.П.

Исполнитель (ФИО, Телефон)

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе,
Собрания депутатов Пластовского
муниципального округа

Представление к награждению гражданина
Почетной грамотой Собрания депутатов Пластовского муниципального округа

1. Фамилия _____ имя, отчество _____
2. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке)

3. Число, месяц, год рождения _____
4. Адрес регистрации по месту жительства с индексом _____
5. Серия и номер паспорта _____
когда и кем выдан _____
6. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
7. Образование, специальность _____
8. Специальное звание _____
9. ИНН _____
10. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного
страхования _____

Руководитель (должность)

М.П.

Исполнитель
Фамилия, имя, отчество, телефон.

Документы подаются за 30 дней до срока награждения.

Приложение 4
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе,
Собрания депутатов Пластовского
муниципального округа

Представление к награждению гражданина
Благодарственным письмом Собрания депутатов Пластовского муниципального округа

1. Фамилия _____ имя, отчество _____
2. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке)

3. Число, месяц, год рождения _____
4. Адрес регистрации по месту жительства с индексом _____
5. Серия и номер паспорта _____
когда и кем выдан _____
6. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
7. Образование, специальность _____
8. Специальное звание _____
9. ИНН _____
10. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного
страхования _____

Руководитель (должность)

М.П.

Исполнитель Фамилия, имя, отчество, телефон.

Документы подаются за 30 дней до срока награждения

Приложение 5
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе,
Собрания депутатов Пластовского
муниципального округа

Представление к награждению
коллектива предприятий, учреждений, организаций, общественного объединения
Почетной грамотой Собрания депутатов Пластовского муниципального округа

1. Наименование организации (общественного объединения) _____
2. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
3. Вид деятельности _____
4. Дата основания _____
5. Число рабочих мест _____
6. Юридический адрес _____
7. Контактный телефон _____

Руководитель (должность)

М.П.

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество, телефон.

Документы подаются за 30 дней до срока награждения

Приложение 6
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе,
Собрания депутатов Пластовского
муниципального округа

Представление к награждению
коллектива предприятий, учреждений, организаций, общественного объединения
Благодарственным письмом Собрания депутатов Пластовского муниципального округа

1. Наименование организации (общественного объединения) _____
2. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
3. Вид деятельности _____
4. Дата основания _____
5. Число рабочих мест _____
6. Юридический адрес _____
7. Контактный телефон _____

Руководитель (должность)

М.П.

Исполнитель
Фамилия, имя, отчество, телефон.

Документы подаются за 30 дней до срока награждения

Приложение 7
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе,
Собрания депутатов Пластовского
муниципального округа

**Письменное согласие
субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных**

Я, _____, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт _____
(число, месяц, год) _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

адрес места регистрации _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,
района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

адрес фактического места проживания _____
(почтовый индекс, наименование субъекта
Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

гражданство _____, резидент _____, нерезидент _____,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____,
страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в документе,
подтверждающем регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета _____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006
года №152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем
интересе даю согласие должностным лицам Собрания депутатов Пластовского
муниципального округа, уполномоченным осуществлять обработку персональных
данных в Собрании депутатов Пластовского муниципального округа,
расположенном по адресу: 457020, Челябинская область, город Пласт, улица
Октябрьская, 45 (ИНН 7451470594, КПП 745101001):

1) на обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)
следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда
и кем выдан);
- адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического места
проживания;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- место работы, должность;
- общий стаж работы, стаж по последнему месту работы;
- номер телефона;

другие персональные данные, установленные законодательством Российской Федерации и Челябинской области, необходимые для подготовки документов для принятия Собранием депутатов Пластовского муниципального района решения о награждении (поощрении);

2) на передачу третьим лицам, опубликование в средствах массовой информации и (или) размещение на официальном сайте, официальных страницах в социальных сетях «Одноклассники», «Вконтакте» Собрания депутатов Пластовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место работы, должность;
- сведения о трудовой деятельности, заслугах, наградах.

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Собрание депутатов Пластовского муниципального округа вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Собрание депутатов Пластовского муниципального округа.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)