



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

« 24 » 04 2025 г.

№119

Об утверждении Порядка передачи
компьютерного оборудования ребенку-
инвалиду, завершившему обучение по
основным общеобразовательным
программам с использованием
дистанционных образовательных
технологий в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях
Пластовского муниципального округа
Челябинской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 7 Закона Челябинской области от 29.08.2013 г. №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», Собрание депутатов Пластовского муниципального округа

Р Е Ш А Е Т :

1. Утвердить Порядок передачи компьютерного оборудования ребенку-инвалиду, завершившему обучение по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Пластовского муниципального округа Челябинской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения поручить постоянной комиссии по бюджету и экономике (А.Б. Сакенбаев).

3. Настоящее решение опубликовать в Сетевом издании «Официальный сайт газеты «Знамя Октября» (<http://plast-gazeta.ru>) и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа (<https://plastrayon.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов
Пластовского муниципального округа

А.Б. Сакенбаев

Глава Пластовского
муниципального округа

А.Г. Даниелян

Порядок
передачи компьютерного оборудования ребенку-инвалиду, завершившему обучение по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Пластовского муниципального округа Челябинской области

1. Порядок передачи компьютерного оборудования ребенку-инвалиду, завершившему обучение по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Порядок) в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Общеобразовательные учреждения) определяет правила передачи комплекта программно-технических средств (далее - компьютерное оборудование) ребенку-инвалиду, завершившему обучение по основным общеобразовательным программам, для использования оборудования при получении профессионального образования, профессионального обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для целей настоящего Порядка под комплектом программно-технических средств понимается совокупность компьютерного оборудования и программного обеспечения.

2. Ребенку-инвалиду, обучающемуся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, на период обучения по основным общеобразовательным программам предоставляется компьютерное оборудование, обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

3. Ребенок-инвалид по завершении обучения по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, имеет право через своего родителя (законного представителя) либо по достижении им 18 лет самостоятельно обратиться в Общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

4. Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, либо ребенок-инвалид по достижении им 18 лет (далее - Заявитель) представляет

следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида или его заверенную копию;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, или его заверенную копию - в случае обращения с заявлением родителя (законного представителя) ребенка-инвалида;

3) документ (или его копию), подтверждающий завершение обучения ребенка-инвалида (при его отсутствии в общеобразовательной организации).

5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются в Общеобразовательное учреждение:

1) лично или через представителя;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

Подлинники представленных документов возвращаются Заявителю после заверения копий.

6. Директор Общеобразовательного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

6.1. Готовит пакет документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, который включает в себя:

1) проект Договора пожертвования компьютерного оборудования (приложение 2 к настоящему Порядку);

2) пояснительную записку к проекту Договора пожертвования компьютерного оборудования;

3) документы, подтверждающие балансовую и остаточную стоимость компьютерного оборудования.

6.2. Отказывает в предоставлении мер социальной поддержки. Основанием является:

1) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, принятое директором Общеобразовательного учреждения, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Директор Общеобразовательной организации в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направляет в администрацию Пластовского муниципального округа Челябинской области пакет документов, указанных в пункте 4 и 6.1 настоящего Порядка, для согласования передачи по Договору пожертвования компьютерного оборудования ребенку-инвалиду, завершившему обучение по основным общеобразовательным программам с

использованием дистанционных образовательных технологий.

8. Управление экономикой и муниципальным имуществом администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Общеобразовательного учреждения документов, указанных в пункте 4 и 7 настоящего Порядка подготавливает постановление администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области о согласовании заключения Общеобразовательным учреждением Договора пожертвования компьютерного оборудования.

9. После заключения Договора пожертвования компьютерного оборудования и подписания Акта приема – передачи, компьютерное оборудование подлежит снятию с балансового учета Общеобразовательного учреждения.

Приложение 1

к Порядку передачи компьютерного оборудования
ребенку-инвалиду, завершившему обучение по
основным общеобразовательным программам с
использованием дистанционных образовательных
технологий в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях Пластовского
муниципального округа Челябинской области

Директору

(наименование муниципального учреждения Пластовского муниципального округа Челябинской области)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-инвалида по достижении им 18 лет либо его родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 7 статьи 7 Закона Челябинской области от 29.08.2013г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-инвалида)

завершившему обучение в _____,
(наименование общеобразовательного учреждения)

использовать компьютерное, телекоммуникационное и специализированное оборудование, программное обеспечение, предоставленное для дистанционного образования.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку передачи компьютерного
оборудования ребенку-инвалиду,
завершившему обучение по основным
общеобразовательным программам с
использованием дистанционных
образовательных технологий в
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях
Пластовского муниципального округа
Челябинской области

Договор пожертвования № _____

г. _____

«___» _____ г.

_____ (наименование), в лице _____
(должность, Ф.И.О.), действующ___ на основании _____
(Устава, доверенности), именуем___ в дальнейшем «Жертвователь», с одной
стороны и _____ (Ф.И.О.), _____ года рождения, паспорт:
серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи:
«___» _____ г., код подразделения: _____, зарегистрирован ___ по
адресу: _____, именуем___ в дальнейшем «Получатель», с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании пункта 7 статьи 7
Закона Челябинской области от 29.08.2013г. № 515-ЗО «Об образовании в
Челябинской области», постановления администрации Пластовского
муниципального округа Челябинской области от «___» _____ 20__ г.
№ _____ заключили настоящий Договор пожертвования от «___»
_____ 20__ г. № _____ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь по настоящему Договору безвозмездно передает в
собственность Получателя имущество, указанное в Приложении №1 к
настоящему Договору, на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Договора.

Стоимость передаваемого имущества составляет:

балансовая стоимость _____ (_____) рублей;

остаточная стоимость _____ (_____) рублей;

1.2. Имущество, передаваемое по настоящему Договору, должно быть
использовано для реализации следующих целей:

- для получения профессионального образования, профессионального
обучения с использованием дистанционных технологий.

1.3. Имущество передается Жертвователем Получателю по Акту приема-передачи имущества (Приложение №2 к настоящему Договору), подписываемому обеими Сторонами.

1.4. Передаваемое имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего Договора передать Получателю имущество, указанное в Приложении № _____ (далее - Имущество).

Передача Имущества осуществляется по месту _____ (вариант: нахождения Жертвователя / жительства Получателя / указать иное).

2.2. Получатель вправе в любое время до передачи ему Имущества от него отказаться. Отказ Получателя должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору

отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более _____ (_____) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.4. Приложение:

5.4.1. Перечень передаваемого имущества (Приложение № _____).

5.4.2. Акт приема-передачи имущества (Приложение № _____).

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь:

Получатель:

Наименование:

(Ф.И.О.)

Адрес:

Дата рождения:

ОГРН

Адрес:

ИНН

Паспорт:

КПП

Телефон:

Электронная почта:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 1
к Договору пожертвования
от « _____ » _____ 2025г. № _____

Перечень передаваемого имущества

№ п/п	Наименование	Количество	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Жертвователь:

Наименование:

Адрес:

ОГРН

ИНН

КПП

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Получатель:

(Ф.И.О.)

Дата рождения:

Адрес:

Паспорт:

Телефон:

Электронная почта:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 2
к Договору пожертвования
от «_____» _____ 2025г. № _____

АКТ
приема-передачи имущества

Г. _____

«___» _____ Г.

_____ (наименование), в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующей на основании _____ (Устава, доверенности), именуем___ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и _____ (Ф.И.О.), _____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи: «___» _____ г., код подразделения: _____, зарегистрирован ___ по адресу: _____, именуем___ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании пункта 7 статьи 7 Закона Челябинской области от 29.08.2013г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», постановления администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области от «___» _____ 20___ г. № _____ заключили настоящий Акт приема-передачи имущества (далее - Акт) к Договору пожертвования от «___» _____ 20___ г. № _____ (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с п. 1.1 Договора Жертвователь передает движимое имущество, а Получатель принимает движимое имущество по следующему перечню:

№ п/п	Наименование	Количество	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

2. Указанное движимое имущество осмотрено Получателем и принято в рабочем состоянии..

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Жертвователь:

Наименование:

Адрес:

ОГРН

ИНН

КПП

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Получатель:

(Ф.И.О.)

Дата рождения:

Адрес:

Паспорт:

Телефон:

Электронная почта:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)