



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

« 16 » _____ 12 _____ 2024 г.

№106

Об утверждении Положения о
Финансовом управлении
Пластовского муниципального
округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 01.04.2024 года №35-ЗО «О статусе и границах Пластовского муниципального округа Челябинской области», решением Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области от 29.11.2024 г. №87 «О принятии структуры администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области», Собрание депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области

Р Е Ш А Е Т :

1. Переименовать Финансовое управление Пластовского муниципального района в Финансовое управление Пластовского муниципального округа Челябинской области.
2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Пластовского муниципального округа Челябинской области согласно приложению.
3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Пластовского муниципального района от 30.03.2022 года №22 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Пластовского муниципального района».
4. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии по местному самоуправлению, мандатам, регламенту, депутатской этике, законности и правопорядку (С.И. Репинская).
5. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2025 года.

6. Настоящее решение опубликовать в Сетевом издании «Официальный сайт газеты «Знамя Октября» (<http://plast-gazeta.ru>) и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района (<https://plastrayon.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов
Пластовского муниципального округа
Челябинской области

А.Б. Сакенбаев

Глава Пластовского муниципального
округа Челябинской области

А.Г. Даниелян

Положение о Финансовом управлении
Пластовского муниципального округа Челябинской области

I. Общие положения

1.1. Финансовое управление Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, входит в ее структуру и обеспечивает осуществление полномочий администрации в финансовой, бюджетной и налоговой сферах.

Входит в единую систему финансовых органов Челябинской области.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Пластовского муниципального округа Челябинской области, а также настоящим Положением и локальными актами Финансового управления.

1.3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Челябинской области, Федеральным казначейством, Федеральной налоговой службой, иными федеральными органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и территориальными органами, органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Пластовского муниципального округа Челябинской области, кредитными и другими организациями по вопросам, находящимся в компетенции Финансового управления.

1.4. Финансовое управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.5. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Пластовского муниципального округа Челябинской области со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и соответствующие

бланки, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Пластовского муниципального округа Челябинской области.

1.6. Полное наименование - Финансовое управление Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Сокращенное наименование - Финансовое управление Пластовского муниципального округа.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Финансового управления: 457020, Челябинская область, город Пласт, улица Октябрьская, 45.

1.8. Учредителем и собственником имущества Финансового управления является Пластовский муниципальный округ Челябинской области, от имени которого выступает администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Учредитель).

1.9. Финансовое управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Финансовое управление является главным распорядителем бюджетных средств.

II. Основная задача Финансового управления

2.1. Основными задачами Финансового управления является выработка и проведение единой политики в финансовой, бюджетной и налоговой сферах в Пластовском муниципальном округе Челябинской области.

III. Функции Финансового управления

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Финансовое управление выполняет следующие функции:

1) разрабатывает бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

2) организует составление и составляет проект бюджета, представляет его Главе округа для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Собрание депутатов округа;

3) разрабатывает и представляет Главе округа основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

4) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта бюджета округа и его исполнения;

5) ведет реестр расходных обязательств округа;

6) ведет реестр источников доходов бюджета округа;

7) представляет в Министерство финансов Челябинской области реестр источников доходов бюджета округа в порядке, установленном Министерством финансов Челябинской области;

8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств округа и кассового плана исполнения бюджета округа;

9) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа и кассовый план бюджета округа;

10) разрабатывает по поручению главы округа программу муниципальных внутренних заимствований, программу муниципальных внешних заимствований;

11) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;

12) получает от исполнительных органов области, органов местного самоуправления округа и муниципальных учреждений округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа;

13) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета округа;

14) представляет округ в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

15) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов о бюджете округа;

16) ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) о предоставлении бюджетного кредита осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

17) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1-1 статьи 115-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверку справок, представленных принципалом и бенефициаром для подтверждения их соответствия требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и прилагаемых к справкам документов, подтверждающих содержащиеся в справках сведения, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения, контроль за соответствием принципала и бенефициара требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, после предоставления муниципальной гарантии;

18) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с муниципальным правовым актом округа;

19) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном

производстве и о несостоятельности (банкротстве), вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед округом способами, предусмотренными решением Собрания депутатов о бюджете округа;

20) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

21) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

22) ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

23) ведет муниципальную долговую книгу округа, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу округа;

24) на основании решения администрации округа осуществляет муниципальные заимствования;

25) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета) и муниципальными финансовыми активами

26) организует казначейское исполнение бюджета округа

27) организует исполнение бюджета округа, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

28) утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета округа, предусмотренных абзацем первым и вторым пункта 9 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

29) осуществляет операции со средствами бюджета округа;

30) составляет отчет об исполнении бюджета округа;

31) представляет отчет об исполнении бюджета округа в Администрацию округа и в Министерство финансов Челябинской области;

32) открывает и ведет лицевые счета;

33) доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

34) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетные ассигнования;

35) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа;

36) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

37) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

38) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78-1 и статьей 78-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении округа;

39) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

40) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78-1 и статьей 78-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

41) исполняет судебные акты по искам к округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления округа или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

42) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

43) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

44) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета округа с муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

45) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

46) организует исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, предоставляемые с целью исполнения обязательств участников казначейского сопровождения по заключенным муниципальным контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные пунктом 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также судебных актов о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью;

47) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

48) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа, а также порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа, в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

49) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

50) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете округа осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета округа;

51) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета округа;

52) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета округа текущего финансового года;

53) устанавливает в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством, порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении округа;

54) устанавливает порядок проведения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений;

55) устанавливает порядок проведения операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении округа;

56) осуществляет проведение операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и проведении операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении округа, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

57) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, представленных из бюджета округа муниципальным бюджетным учреждениям;

58) направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации из расчетных документов о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета округа;

59) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, а также исполняет указанные решения;

60) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении (отмене) указанных решений отделу казначейского исполнения бюджета, копии соответствующих решений – отделу внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

61) устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, предусмотренной статьей 78-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа, при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего

субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

62) устанавливает порядок направления (представления) главным распорядителем средств бюджета округа, представлявшим в суде интересы округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Финансовое управление округа информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

63) устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета округа в Финансовое управление округа информации о результатах обжалования судебного акта;

64) уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета округа об исполнении за счет казны округа судебного акта о возмещении вреда в целях реализации округом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

65) производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом, в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов;

66) устанавливает случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации, а также принимает решение о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения;

67) устанавливает сроки представления в Финансовое управление округа бюджетной отчетности согласно статье 264-3 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

68) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета округа;

69) устанавливает порядок исполнения бюджета округа по расходам;

70) размещает временно свободные средства единого счета бюджета округа и привлекает средства для обеспечения остатка средств на едином счете бюджета округа;

71) привлекает на единый счет бюджета округа остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых Финансовому управлению округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета округа и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения на уровне округа, открытых

Финансовому управлению округа, а также осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены;

72) в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

73) устанавливает в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения на уровне округа;

74) осуществляет в случаях, определенных правовым актом Правительства Российской Федерации, и порядке, установленном Правительством Российской Федерации, расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

75) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Пластовского муниципального округа Челябинской области.

IV. Права и обязанности Финансового управления

4.1. Финансовое управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение главе Пластовского муниципального округа Челябинской области проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

2) получать от органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Пластовского муниципального округа Челябинской области материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа, отчета об исполнении бюджета округа, прогноза бюджета округа;

3) требовать от главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа;

4) получать от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

5) вносить предложения о размерах фонда оплаты труда сотрудников органов исполнительной власти Пластовского муниципального округа Челябинской области, осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание;

б) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной власти Пластовского муниципального округа Челябинской области, заинтересованных организаций;

7) осуществлять другие права, делегированные Финансовому управлению главой Пластовского муниципального округа Челябинской области.

4.2. Финансовое управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Пластовского муниципального округа Челябинской области;

2) выполнять в установленные сроки поручения главы Пластовского муниципального округа Челябинской области;

3) готовить заключения на проекты муниципальных правовых актов Пластовского муниципального округа Челябинской области и других документов в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Финансового управления;

4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти Челябинской области в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Финансового управления;

5) не разглашать сведения, касающиеся коммерческой тайны организации;

б) обеспечить соблюдение режима секретности в отношении сведений, составляющих государственную тайну, по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

V. Организация деятельности Финансового управления

5.1. Финансовое управление Пластовского муниципального округа возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Пластовского муниципального округа Челябинской области.

5.2. Перед назначением на должность глава Пластовского муниципального округа Челябинской области представляет в Министерство финансов Челябинской области перечень документов, установленных Законом Челябинской области с целью проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа Челябинской области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального округа Челябинской области.

5.3. Начальник Финансового управления непосредственно подчиняется главе Пластовского муниципального округа Челябинской области,

подотчетен ему и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных функций.

5.4. Начальник:

- 1) руководит деятельностью Финансового управления;
- 2) распределяет обязанности и ответственность между начальниками отделов;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Финансового управления в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Финансового управления;
- 4) осуществляет работу по подбору кадров, назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке сотрудников Финансового управления, оформляет документы, связанные с прохождением муниципальной службы и трудовыми отношениями, формирует предложения по повышению квалификации и переподготовке сотрудников Финансового управления;
- 5) принимает решения о поощрении, награждении сотрудников Финансового управления и применении к ним дисциплинарных взысканий, предоставлении ежегодных оплачиваемых основных и дополнительных отпусков, направлении в служебные командировки, установлении ежемесячных и иных дополнительных выплат в пределах фонда оплаты труда, выдает доверенности на представление интересов Финансового управления;
- б) утверждает смету расходов на содержание Финансового управления в пределах, утвержденных в бюджете округа на очередной год и плановый период бюджетных ассигнований;
- 7) утверждает должностные инструкции сотрудников Финансового управления в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Пластовского муниципального округа Челябинской области;
- 8) согласовывает с главой Пластовского муниципального округа Челябинской области изменение структуры и штатной численности Финансового управления;
- 9) утверждает планы работы Финансового управления, а также отчеты о его деятельности;
- 10) в целях реализации прав и обязанностей, предусмотренных разделом IV настоящего Положения, организует работу Финансового управления, принимает решения, проводит совещания, издает в пределах своей компетенции приказы по оперативным и другим текущим вопросам деятельности Финансового управления;
- 11) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых главой Пластовского муниципального округа Челябинской области, Администрацией округа и Собранием депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области;
- 12) действует без доверенности от имени Финансового управления и представляет его во всех государственных (муниципальных) органах, органах

местного самоуправления Челябинской области и Пластовского муниципального округа Челябинской области, судах, иных учреждениях и организациях;

13) осуществляет работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну; обеспечивает создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

14) организует делопроизводство в Финансовом управлении (единый порядок поступления, обработки, прохождения документов, контроль за их исполнением в установленные сроки);

15) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления;

16) имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета округа;

2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета округа;

17) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Пластовского муниципального округа Челябинской области.

5.5. Начальник вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Финансового управления.

5.6. На период отсутствия начальника исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника на основании приказа Финансового управления.

5.7. Сотрудники Финансового управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями в пределах своих полномочий по реализации компетенции Финансового управления и Служебным распоряжением.

VI. Имущество и финансы Финансового управления

6.1. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете округа, в соответствии со сметой расходов и штатным расписанием.

6.2. За Финансовым управлением в установленном законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Пластовского муниципального округа Челябинской области. В отношении указанного имущества Финансовое управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении.

VII. Ответственность

7.1. Начальники отделов несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей (дисциплинарный проступок).

7.4. Сотрудники Финансового управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в регламентах и должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Финансового управления несет собственник имущества.

VIII. Реорганизация и ликвидация Финансового управления

8.1. Создание, реорганизация и ликвидация Финансового управления осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Пластовского муниципального округа Челябинской области.

8.2. При реорганизации, ликвидации Финансового управления или в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Финансовое управление обеспечивает разработку и реализацию мероприятий по сохранности этих сведений и их носителей в соответствии с требованиями законодательства в области защиты государственной тайны.

8.3. При прекращении деятельности Финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Собранием депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области и регистрируются в установленном порядке.