



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

« 12 » _____ 12 _____ 2024 г.

№90

О ликвидации администраций
Борисовского сельского поселения,
Демаринского сельского поселения,
Кочкарского сельского поселения и
Степнинского сельского поселения

Руководствуясь статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 41 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 01.04.2024 года №35-ЗО «О статусе и границах Пластовского муниципального округа Челябинской области», Собрание депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области

Р Е Ш А Е Т :

1. Ликвидировать
 - 1) администрацию Борисовского сельского поселения (ОГРН 1027401029886, ИНН 7416001631), юридический и фактический адрес: 457034, Челябинская область, Пластовский район, с.Борисовка, ул. Школьная, д. 34;
 - 2) администрацию Демаринского сельского поселения (ОГРН 1027401030007, ИНН 7416001670), юридический и фактический адрес: 457032, Челябинская область, Пластовский район, с. Демарино ул. Ленина , д. 19;
 - 3) администрацию Кочкарского сельского поселения (ОГРН 1027401029699, ИНН 7416001705), юридический и фактический адрес: 457031, Челябинская область, Пластовский район, с.Кочкарь, ул. Советская, д. 52;

4) администрацию Степнинского сельского поселения (ОГРН 1057436012424, ИНН 7424022441), юридический адрес и фактический адрес: 457029, Челябинская область, Пластовский район, с. Степное, ул. 50 лет Октября, д. 31.

2. Утвердить:

1) положение о ликвидационных комиссиях по ликвидации администрации Борисовского сельского поселения, администрации Демаринского сельского поселения, администрации Кочкарского сельского поселения и администрации Степнинского сельского поселения (далее – ликвидируемые юридические лица), согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) план ликвидационных мероприятий ликвидируемых юридических лиц, согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) составы ликвидационной комиссии ликвидируемых юридических лиц, согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Ликвидационным комиссиям осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией юридических лиц, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Уполномочить быть заявителем и представлять документы о ликвидации юридического лица в регистрирующем органе следующих лиц:

1) администрация Борисовского сельского поселения – Хлебникову Олеся Владимировну;

2) администрация Демаринского сельского поселения – Мирошкину Татьяну Николаевну;

3) администрация Кочкарского сельского поселения – Пузырёву И.В.

4) администрация Степнинского сельского поселения - Русских Ирину Викторовну.

5. Разрешить ликвидационным комиссиям использовать гербовую печать ликвидируемых юридических лиц.

6. Наделить председателей ликвидационных комиссий правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидируемым юридическим лицам провести соответствующие организационно-штатные мероприятия в связи с ликвидацией ликвидируемых юридических лиц в срок до 31 декабря 2024 года.

8. Финансирование мероприятий по ликвидации юридических лиц до получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о ликвидации администрации Борисовского сельского поселения, администрации Демаринского сельского поселения, администрации Кочкарского сельского поселения и администрации Степнинского сельского поселения осуществлять за счет средств бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пунктов 2, 5, 6 и 8 настоящего решения.

10. Пункты 2, 5, 6 и 8 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2025 года.

11. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района (<https://plastrayon.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, мандатам, регламенту, депутатской этике, законности и правопорядку (С.И. Репинская).

Председатель Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
Челябинской области

А.Б. Сакенбаев

Глава Пластовского муниципального
округа Челябинской области

А.Г. Даниелян

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 01.04.2024 года №35-ЗО «О статусе и границах Пластовского муниципального округа Челябинской области», в связи с прекращением полномочий администрации Борисовского сельского поселения, администрации Демаринского сельского поселения, администрации Кочкарского сельского поселения и администрации Степнинского сельского поселения (далее – ликвидируемые юридические лица).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Собранием Пластовского муниципального округа Челябинской области лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившее существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

II. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

III. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода её ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

1) в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого юридического лица, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени ликвидируемого юридического лица;

2) в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

3) в сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

4) в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

IV. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода её ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости и проводимых в очной форме.

4.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

4.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

4.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

4.7. Председатель Комиссии:

- 1) созывает и проводит заседания Комиссии;
- 2) организует работу в рамках мероприятий по ликвидации юридического лица;
- 3) является единоличным исполнительным органом ликвидируемого юридического лица, действует на основе единоначалия;
- 4) без доверенности действует от имени ликвидируемого юридического лица;
- 5) издает распоряжения по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации юридического лица;
- 6) направляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;
- 7) после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации юридического лица, представляет их Собранию депутатов муниципального округа Челябинской области;
- 8) обеспечивает публикацию о ликвидации юридического лица в журнале «Вестник государственной регистрации»;
- 9) утверждает смету расходов на осуществление мероприятий по ликвидации юридического лица;
- 10) имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) распоряжается имуществом ликвидируемого юридического лица в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 12) обеспечивает своевременную уплату ликвидируемым юридическим лицом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

13) представляет отчетность в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

14) утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

15) решает иные вопросы, связанные с ликвидацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Член ликвидационной комиссии:

1) добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации юридического лица мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

2) по поручению председателя ликвидационной комиссии представляет отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;

3) решает иные вопросы, связанные с ликвидацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет один из членов ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.11. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются её председателем.

4.12. Секретарь ликвидационной комиссии ведет протоколы её заседаний и доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.13. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб ликвидируемому юридическому лицу.

4.14. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

V. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежат все имущество ликвидируемого юридического лица независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств оформляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

VI. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидируемому юридическому лицу (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемому юридическому лицу производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

VII. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

VIII. Заключительные положения

8.1. Денежные средства и имущество ликвидируемого юридического лица передаются ликвидационной комиссией в бюджет Пластовского муниципального округа Челябинской области и в казну Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Передача имущества в казну Пластовского муниципального округа Челябинской области оформляется передаточными актами, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает уполномоченный орган Пластовского муниципального округа Челябинской области.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета ликвидируемого юридического лица.

8.3. После завершения процедуры ликвидации гербовые печати ликвидируемого юридического лица, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовых печатей и штампов составляются акты об уничтожении.

Приложение 2
к решению собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
от 12.12.2024 г. №90

СОСТАВЫ
ликвидационных комиссий

Ликвидационная комиссия
администрации Борисовского сельского поселения

Хлебникова О.В.	- председатель ликвидационной комиссии
Лугинина Т.Н.	- член ликвидационной комиссии
Воронина Т.А.	- член ликвидационной комиссии
Палагутина Е.В.	- член ликвидационной комиссии
Стихнина С.Н.	- член ликвидационной комиссии, секретарь комиссии

Ликвидационная комиссия
администрации Демаринского сельского поселения

Мирошкина Т.Н.	- председатель ликвидационной комиссии
Ахматова Р.В.	- член ликвидационной комиссии
Нуждина Е.А.	- член ликвидационной комиссии
Приданникова И.В.	- член ликвидационной комиссии
Цецегова Е.Н.	- член ликвидационной комиссии, секретарь комиссии

Ликвидационная комиссия
администрации Кочкарского сельского поселения

Пузырёва И.В.	- председатель ликвидационной комиссии
Артюхова Т.Ю.	- член ликвидационной комиссии
Безносова Т.К.	- член ликвидационной комиссии
Попова А.А.	- член ликвидационной комиссии, секретарь комиссии

Ликвидационная комиссия
администрации Степнинского сельского поселения

Русских И.В.	- председатель ликвидационной комиссии
Ахмадеева М.А.	- член ликвидационной комиссии, секретарь комиссии
Горбунова З.А.	- член ликвидационной комиссии
Дерескова С.К.	- член ликвидационной комиссии
Чежина О.Н.	- член ликвидационной комиссии

Приложение 3
к решению собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
от 12.12.2024 г. №90

ПЛАН

ликвидационных мероприятий о ликвидации администрации Борисовского сельского поселения, администрации Демаринского сельского поселения, администрации Кочкарского сельского поселения и администрации Степнинского сельского поселения (далее – администрация)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Уведомление в письменной форме Управление Федеральной налоговой службы по Челябинской области о формировании ликвидационной комиссии	в срок, установленный действующим законодательством
2	Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомление о ликвидации	в срок, установленный действующим законодательством
3	Публикация сообщения о ликвидации администрации, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (сведения, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации, публикуются в журнале «Вестник государственной регистрации»)	в срок, установленный действующим законодательством
4	Принятие мер по выявлению кредиторов и получения дебиторской задолженности, а также уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации администрации. Составление перечней кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Принятие мер по возврату дебиторской задолженности	не менее 2-х месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»
5	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации	не менее 2-х месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник

		государственной регистрации»
6	Проведение инвентаризации имущества и обязательств администрации	в установленные председателем ликвидационной комиссии сроки
7	Увольнение работников администрации в связи с ликвидацией (основание пункт 1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ)	по истечению срока предупреждения об увольнении в соответствии с Трудовым кодексом РФ
8	Направление сведений о трудовой (иной) деятельности в Социальный фонд России (подраздел 1.1 формы ЕФС-1)	не позднее следующего рабочего дня после издания распоряжения об увольнении
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	в течение 14 рабочих дней, с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторов
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	в течение 1-го месяца дней после окончания срока предъявления требований кредитора
11	Уведомление Управление Федеральной налоговой службы по Челябинской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
12	Удовлетворение требований кредиторов	после утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13	Составление ликвидационного баланса	в течение 1-го месяца после завершения расчетов с кредиторами
14	Утверждение ликвидационного баланса администрации	в течение 10 дней с момента выполнения

		пункта 13
15	Уведомление Управление Федеральной налоговой службы по Челябинской области об утверждении ликвидационного баланса	в течение 10 дней с момента выполнения пункта 14
16	Закрытие счетов	в срок, установленный действующим законодательством
17	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	по итогам ликвидационных мероприятий
18	Получение документа, подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица	в срок, установленный действующим законодательством
19	Представление заявления о прекращении обработки персональных данных в территориальный орган Роскомнадзора	в течение 10 рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица
20	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)	в срок, установленный действующим законодательством