



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

« 12 » 12 2024 г.

№89

О ликвидации администрации
Пластовского муниципального
района

Руководствуясь статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 41 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 01.04.2024 года №35-30 «О статусе и границах Пластовского муниципального округа Челябинской области», Собрание депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области

Р Е Ш А Е Т :

1. Ликвидировать администрацию Пластовского муниципального района (ОГРН 1027401029138, ИНН 7416001744), юридический и фактический адрес: 457020, Российская Федерация, Челябинская область, Пластовский район, город Пласт, улица Октябрьская, дом 45.

2. Утвердить:

1) положение о ликвидационной комиссии по ликвидации администрации Пластовского муниципального района, согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) план ликвидационных мероприятий администрации Пластовского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) состав ликвидационной комиссии администрации Пластовского муниципального района, согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации Пластовского

муниципального района, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Уполномочить быть заявителем и представлять документы о ликвидации администрации Пластовского муниципального района в регистрирующем органе председателя ликвидационной комиссии Любарец Оксану Павловну.

5. Разрешить ликвидационной комиссии использовать гербовую печать администрации Пластовского муниципального района.

6. Наделить председателя ликвидационной комиссии правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации администрации Пластовского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Администрации Пластовского муниципального района провести соответствующие организационно-штатные мероприятия в связи с ликвидацией администрации Пластовского муниципального района в срок до 31 декабря 2024 года.

8. Финансирование мероприятий по ликвидации администрации Пластовского муниципального района до получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о ликвидации администрации Пластовского муниципального района осуществлять за счет средств бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пунктов 2, 5, 6 и 8 настоящего решения.

10. Пункты 2, 5, 6 и 8 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2025 года.

11. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района (<https://plastrayon.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, мандатам, регламенту, депутатской этике, законности и правопорядку (С.И. Репинская).

Председатель Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
Челябинской области

А.Б. Сакенбаев

Глава Пластовского муниципального
округа Челябинской области

А.Г. Даниелян

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии
по ликвидации администрации Пластовского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 01.04.2024 года №35-ЗО «О статусе и границах Пластовского муниципального округа Челябинской области», в связи с прекращением полномочий администрации Пластовского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Собранием Пластовского муниципального округа Челябинской области лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Пластовского муниципального района в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация администрации Пластовского муниципального района считается завершенной, а администрация Пластовского муниципального района прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

II. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами администрации Пластовского муниципального района.

III. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Пластовского муниципального района в течение всего периода её ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

1) в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемой администрации Пластовского муниципального района, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени ликвидируемой администрации Пластовского муниципального района;

2) в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

3) в сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

4) в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

IV. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Пластовского муниципального района в течение всего периода её ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости и проводимых в очной форме.

4.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

4.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

4.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

4.7. Председатель Комиссии:

- 1) созывает и проводит заседания Комиссии;
- 2) организует работу в рамках мероприятий по ликвидации администрации Пластовского муниципального района;
- 3) является единоличным исполнительным органом администрации Пластовского муниципального района, действует на основе единоначалия;
- 4) без доверенности действует от имени администрации Пластовского муниципального района;
- 5) издает распоряжения по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации администрации Пластовского муниципального района;
- 6) направляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией администрации Пластовского муниципального района в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;
- 7) после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации администрации Пластовского муниципального района, представляет их Собранию депутатов муниципального округа Челябинской области;
- 8) обеспечивает публикацию о ликвидации администрации Пластовского муниципального района в журнале «Вестник государственной регистрации»;
- 9) утверждает смету расходов на осуществление мероприятий по ликвидации администрации Пластовского муниципального района;
- 10) имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) распоряжается имуществом администрации Пластовского муниципального района в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами

Челябинской области, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

12) обеспечивает своевременную уплату администрацией Пластовского муниципального района в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

13) представляет отчетность в связи с ликвидацией администрации Пластовского муниципального района в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

14) утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

15) решает иные вопросы, связанные с ликвидацией администрации Пластовского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Член ликвидационной комиссии:

1) добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администрации Пластовского муниципального района мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

2) по поручению председателя ликвидационной комиссии представляет отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администрации Пластовского муниципального района;

3) решает иные вопросы, связанные с ликвидацией администрации Пластовского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет один из членов ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.11. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются её председателем.

4.12. Секретарь ликвидационной комиссии ведет протоколы её заседаний и доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.13. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб администрации Пластовского муниципального района.

4.14. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

V. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежат все имущество ликвидируемой администрации Пластовского муниципального района независимо от её местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств оформляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

VI. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидируемой администрации Пластовского муниципального района (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой администрации Пластовского муниципального района производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

VII. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

VIII. Заключительные положения

8.1. Денежные средства и имущество ликвидируемой администрации Пластовского муниципального района передаются ликвидационной комиссией в бюджет Пластовского муниципального округа Челябинской области и в казну Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Передача имущества в казну Пластовского муниципального округа Челябинской области оформляется передаточными актами, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает уполномоченный орган Пластовского муниципального округа Челябинской области.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета ликвидируемой администрации Пластовского муниципального района.

8.3. После завершения процедуры ликвидации гербовые печати администрации Пластовского муниципального района, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовых печатей администрация Пластовского муниципального района и штампов составляются акты об уничтожении.

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
от 12.12.2024 г. №89

СОСТАВ
ликвидационной комиссии
администрации Пластовского муниципального района

Любарец О.П.	- председатель ликвидационной комиссии
Герцовская Р.С.	- член ликвидационной комиссии
Дьячкова Н.С.	- член ликвидационной комиссии
Копыл Е.О.	- член ликвидационной комиссии, секретарь комиссии
Михайлов А.В.	- член ликвидационной комиссии

Приложение 3
к решению собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
от 12.12.2024 г. №89

ПЛАН
ликвидационных мероприятий администрации
Пластовского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Уведомление в письменной форме Управление Федеральной налоговой службы по Челябинской области о формировании ликвидационной комиссии	в срок, установленный действующим законодательством
2	Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомление о ликвидации	в срок, установленный действующим законодательством
3	Публикация сообщения о ликвидации администрации Пластовского муниципального района (далее – администрации), о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (сведения, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации, публикуются в журнале «Вестник государственной регистрации»)	в срок, установленный действующим законодательством
4	Принятие мер по выявлению кредиторов и получения дебиторской задолженности, а также уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации администрации. Составление перечней кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Принятие мер по возврату дебиторской задолженности	не менее 2-х месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»
5	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник

		государственной регистрации»
6	Проведение инвентаризации имущества и обязательств администрации	В установленные председателем ликвидационной комиссии сроки
7	Увольнение работников администрации в связи с ликвидацией (основание: пункт 1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ)	По истечению срока предупреждения об увольнении в соответствии с ТК РФ
8	Направление сведений о трудовой (иной) деятельности в Социальный фонд России (подраздел 1.1 формы ЕФС-1)	не позднее следующего рабочего дня после издания распоряжения об увольнении
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	в течение 14 рабочих дней, с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторов
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	в течение 1 месяца дней после окончания срока предъявления требований кредитора
11	Уведомление Управление Федеральной налоговой службы по Челябинской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
12	Удовлетворение требований кредиторов	после утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13	Составление ликвидационного баланса	в течение 1 месяца после завершения расчетов с кредиторами
14	Утверждение ликвидационного баланса администрации Пластовского муниципального района	в течение 10 дней с момента выполнения пункта 13

15	Уведомление Управление Федеральной налоговой службы по Челябинской области об утверждении ликвидационного баланса	в течение 10 дней с момента выполнения пункта 14
16	Закрытие счетов	в срок, установленный действующим законодательством
17	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	по итогам ликвидационных мероприятий
18	Получение документа, подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица	в срок, установленный действующим законодательством
19	Представление заявления о прекращении обработки персональных данных в территориальный орган Роскомнадзора	в течение 10 рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица
20	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)	в срок, установленный действующим законодательством