



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

« 28 » 11 2024 г.

№72

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Пластовском муниципальном округе Челябинской области

Рассмотрев проект Положения о бюджетном процессе в Пластовском муниципальном округе Челябинской области, предложенный заместителем главы Пластовского муниципального района по финансам и налоговой политике Ломаевой М.А., Собрание депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области

Р Е Ш А Е Т :

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Пластовском муниципальном округе Челябинской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного решения поручить постоянной комиссии по бюджету и экономике (А.Б. Сакенбаев).
3. Настоящее решение опубликовать в Сетевом издании «Официальный сайт газеты «Знамя Октября» (<http://plast-gazeta.ru>) и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района (<https://plastrayon.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
Челябинской области

А.Б. Сакенбаев

Положение о бюджетном процессе в Пластовском муниципальном округе Челябинской области

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Пластовском муниципальном округе Челябинской области служит целям финансового регулирования и функционирования бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Пластовском муниципальном округе Челябинской области.

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Правовое регулирование бюджетного процесса муниципального образования

1.1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в Пластовском муниципальном округе Челябинской области (далее – Положение) регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Пластовском муниципальном округе Челябинской области (далее - округ) при формировании доходов и осуществлении расходов бюджета округа, осуществлении муниципальных заимствований, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта бюджета округа, утверждении и исполнении бюджета округа, контроле за исполнением бюджета округа, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

1.2. Бюджетные правоотношения в Пластовском муниципальном округе Челябинской области осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области.

1.3. В случае противоречия между настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Пластовского муниципального округа

Челябинской области, регулируемыми бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

1.4. В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Бюджетный процесс в Пластовском муниципальном округе Челябинской области

Глава 2. Участники бюджетного процесса

2.1. Участниками бюджетного процесса на муниципальном уровне являются:

- 1) Глава Пластовского муниципального округа Челябинской области;
- 2) Собрание депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее – Собрание депутатов округа);
- 3) администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области (исполнительно-распорядительный орган муниципального округа) - орган муниципального финансового контроля;
- 4) Контрольно-счётная палата Пластовского муниципального округа Челябинской области;
- 5) Финансовое управление Пластовского муниципального округа Челябинской области – финансовый орган округа;
- 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета округа;
- 9) получатели бюджетных средств.

2.2. Главные распорядители бюджетных средств устанавливаются решением Собрания депутатов округа о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Раздел 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Глава 3. Бюджетные полномочия округа

3.1. К бюджетным полномочиям округа относятся:

- 1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета округа, утверждения и исполнения бюджета округа, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета округа;
- 2) составление и рассмотрение проекта бюджета округа, утверждение и исполнение бюджета округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета округа, составление отчетов об исполнении бюджета округа;
- 3) установление и исполнение расходных обязательств округа;

4) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа;

5) осуществление муниципальных внутренних и внешних заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

6) временное осуществление отдельных бюджетных полномочий органов местного самоуправления;

7) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям округа.

Глава 4. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Собрание депутатов округа)

4.1. Собрание депутатов округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) рассматривает и утверждает бюджет Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее – бюджет округа) и отчеты о его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета округа на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Собрания депутатов округа, в ходе проводимых Собранием депутатов округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

6) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, Пластовского муниципального округа Челябинской области, Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области.

4.2. Собрание депутатов округа проводит публичные слушания по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета округа в порядке, установленном муниципальным правовым актом округа.

4.3. Собрание депутатов округа имеет право на:

1) получение от органов местной администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета округа;

2) получение от Финансового управления Пластовского муниципального округа Челябинской области оперативной информации об исполнении бюджета округа;

3) утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета округа.

4.4. Собрание депутатов округа не имеет права выполнять функции по исполнению бюджета и создавать свои резервные фонды.

Глава 5. Бюджетные полномочия главы Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Главы округа)

5.1. Глава округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) вносит на рассмотрение Собранию депутатов округа проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета округа;

2) вносит в Собрание депутатов округа предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

3) принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурентной основе;

4) принимает решения о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых исполнительным органом округа по результатам проводимых ими отборов, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя;

5) принимает решение о размещении информации о субсидиях, предоставляемых из бюджета округа, указанной в абзаце первом пункта 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на сайте, не являющемся единым порталом бюджетной системы Российской Федерации,

с размещением на указанном едином портале указателей страниц такого сайта;

б) дает поручение главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета округа, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета округа (далее – главный администратор средств бюджета округа), а также Финансовому управлению Пластовского муниципального округа Челябинской области об обеспечении составления бюджетной отчетности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и округа;

7) заключает соглашения с Министерством финансов Челябинской области о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов округа;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, а также предусмотренные Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами округа Челябинской области.

Глава 6. Бюджетные полномочия администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Администрация округа)

6.1. Администрация Пластовского муниципального округа Челябинской области обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок составления и исполнения бюджета округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами округа Челябинской области;

2) устанавливает порядок разработки прогноза социально – экономического развития округа на долгосрочный период и разрабатывает прогноз социально – экономического развития округа;

3) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза округа на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) округа на долгосрочный период;

5) разрабатывает основные направления муниципальной долговой политики округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Пластовского муниципального округа Челябинской области;

7) устанавливает порядок формирования и ведения реестров источников доходов бюджета округа;

8) утверждает в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, перечень главных администраторов доходов бюджета округа;

9) утверждает в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

10) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации округа;

11) устанавливает порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) средств резервного фонда Администрации округа, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

12) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

13) утверждает муниципальные программы округа;

14) принимает решения об осуществлении муниципальных внутренних и внешних заимствований;

15) предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренной решением о бюджете округа, и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению муниципальному образованию в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

16) принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства;

17) устанавливает порядок осуществления муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

18) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

19) устанавливает порядок предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете округа осуществляется при выполнении определенных условий;

20) устанавливает порядок предоставления из бюджета округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

21) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, в том числе на возмещение затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по ценам (тарифам), подлежащим в соответствии с законодательством Российской Федерации государственному регулированию (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

22) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении из бюджета округа бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

23) устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности округа и осуществления бюджетных инвестиций в указанные объекты;

24) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

25) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных статьей 78-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий из бюджета округа в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа, а также предоставления указанных субсидий;

26) устанавливает порядок предоставления из бюджета округа субсидий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

27) определяет порядок принятия решений, предусматривающих случаи, при которых соглашения о предоставлении из бюджета округа субсидий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключаются на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

28) вносит изменения в структуру расходов бюджета округа, в том числе осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и округа;

29) определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов от имени округа, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла

выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

30) определяет порядок принятия решений, устанавливающих предельные объемы средств и сроки для заключения муниципальных контрактов, предметами которых являются поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и (или) оказание услуг, длительность оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, и принимает такие решения;

31) принимает решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества из бюджета округа;

32) определяет порядок принятия решений, предусматривающих случаи, в которых договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключаются на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

33) принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурентной основе, определяет порядок предоставления указанных субсидий, а также порядок предоставления субсидий в соответствии с решениями главы округа, предусмотренным подпунктом 3 пункта 5.1. главы 5 настоящего Положения;

34) определяет порядок принятия решений, предусматривающих случаи, в которых договоры (соглашения) о предоставлении из бюджета округа субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключаются на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

35) принимает решения о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых исполнительным органом округа по результатам проводимых им отборов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя, определяет порядок предоставления указанных субсидий, а также порядок предоставления субсидий в соответствии с решениями главы округа, предусмотренным подпунктом 4 пункта 5.1 главы 5 настоящего Положения;

36) в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации принимает решение об осуществлении отбора получателей субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемых из бюджета округа, в порядке, определенном муниципальным правовым актом округа;

37) принимает решение о размещении информации о проведении отбора получателей субсидий, указанных в абзаце втором пункта 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на сайте, не являющемся единым порталом бюджетной системы Российской Федерации, с размещением на указанном едином портале указателей страниц такого сайта в случае, если расчетная доля межбюджетных трансфертов из областного бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов бюджета округа;

38) определяет муниципальный орган, уполномоченный на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в случаях, установленных статьей 270-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

39) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении получателям средств бюджета округа права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, и принимает такие решения;

40) устанавливает условия передачи на безвозмездной основе на основании соглашений исполнительным органам округа, являющимися муниципальными заказчиками, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени округа муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества округа, и порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

41) устанавливает требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальным учреждением и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета округа;

42) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его

технологического и ценового аудита из бюджета округа в соответствии с пунктом 3.1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления;

43) устанавливает порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета округа в соответствии с пунктом 3.1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок осуществления указанных бюджетных инвестиций;

44) принимает правовые акты, устанавливающие порядок осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1-1 статьи 115-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

45) привлекает агента в соответствии с решением о бюджете округа для предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц;

46) принимает решение о передаче Финансовому управлению округа полномочий исполнительного органа округа по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

47) устанавливает порядок осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа, в соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

48) устанавливает порядок размещения временно свободных средств единого счета бюджета округа и привлечения средств для обеспечения остатка средств на едином счете бюджета округа;

49) устанавливает с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, порядок привлечения на единый счет бюджета округа остатков средств на казначейских счетах для

осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения на уровне округа, открытых Финансовому управлению Пластовского муниципального округа, а также порядок возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены;

50) устанавливает в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, порядок осуществления казначейского сопровождения в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

51) принимает решение о казначейском сопровождении средств, получаемых на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), источником финансового обеспечения исполнения которых являются средства, предоставляемые из бюджета округа;

52) устанавливает сроки и порядок представления документов принципалом и бенефициаром, подтверждающих их соответствие требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, после предоставления муниципальной гарантии, в том числе в случае предъявления требований об исполнении муниципальной гарантии;

53) устанавливает порядок осуществления муниципальными бюджетными учреждениями компенсации расходов получателям средств бюджета округа, муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся заказчиками, заключившими в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд контракты со встречными инвестиционными обязательствами, на основании соглашений о компенсации расходов, заключаемых с указанными получателями средств бюджета округа, муниципальными бюджетными учреждениями;

54) устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов округа в разрезе муниципальных программ округа, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам округа;

55) устанавливает порядок осуществления оценки налоговых расходов округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

56) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Уставом Пластовского муниципального округа Челябинской области и муниципальными правовыми актами округа Челябинской области.

Глава 7. Бюджетные полномочия Финансового управления
Пластовского муниципального округа Челябинской области
(далее - Финансовое управление округа)

7.1. Финансовое управление округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) разрабатывает бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;
- 2) организует составление и составляет проект бюджета, представляет его Главе округа для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Собрание депутатов округа;
- 3) разрабатывает и представляет Главе округа основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- 4) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта бюджета округа и его исполнения;
- 5) ведет реестр расходных обязательств округа;
- 6) ведет реестр источников доходов бюджета округа;
- 7) представляет в Министерство финансов Челябинской области реестр источников доходов бюджета округа в порядке, установленном Министерством финансов Челябинской области;
- 8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств округа и кассового плана исполнения бюджета округа;
- 9) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа и кассовый план бюджета округа;
- 10) разрабатывает по поручению главы округа программу муниципальных внутренних заимствований, программу муниципальных внешних заимствований;
- 11) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;
- 12) получает от исполнительных органов области, органов местного самоуправления округа и муниципальных учреждений округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа;
- 13) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета округа;
- 14) представляет округ в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;
- 15) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов о бюджете округа;
- 16) ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) о предоставлении бюджетного кредита осуществляет проверку финансового

состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

17) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1-1 статьи 115-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверку справок, представленных принципалом и бенефициаром для подтверждения их соответствия требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и прилагаемых к справкам документов, подтверждающих содержащиеся в справках сведения, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения, контроль за соответствием принципала и бенефициара требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, после предоставления муниципальной гарантии;

18) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с муниципальным правовым актом округа;

19) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед округом способами, предусмотренными решением Собрания депутатов о бюджете округа;

20) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

21) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

22) ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

23) ведет муниципальную долговую книгу округа, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу округа;

24) на основании решения администрации округа осуществляет муниципальные заимствования;

25) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета) и муниципальными финансовыми активами;

26) организует казначейское исполнение бюджета округа;

27) организует исполнение бюджета округа, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

28) утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета округа, предусмотренных абзацем первым и вторым пункта 9 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

29) осуществляет операции со средствами бюджета округа;

30) составляет отчет об исполнении бюджета округа;

31) представляет отчет об исполнении бюджета округа в Администрацию округа и в Министерство финансов Челябинской области;

32) открывает и ведет лицевые счета;

33) доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

34) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетные ассигнования;

35) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа;

36) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

37) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

38) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78-1 и статьей 78-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении округа;

39) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

40) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78-1 и статьей 78-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

41) исполняет судебные акты по искам к округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления округа или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

42) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

43) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

44) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета округа с муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

45) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

46) организует исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, предоставляемые с целью исполнения обязательств участников казначейского сопровождения по заключенным муниципальным контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются

средства, предусмотренные пунктом 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также судебных актов о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью;

47) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

48) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа, а также порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа, в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

49) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

50) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете округа осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета округа;

51) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета округа;

52) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета округа текущего финансового года;

53) устанавливает в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством, порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении округа;

54) устанавливает порядок проведения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений;

55) устанавливает порядок проведения операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении округа;

56) осуществляет проведение операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и проведении операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении округа, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

57) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, представленных из бюджета округа муниципальным бюджетным учреждениям;

58) направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации из расчетных документов о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета округа;

59) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, а также исполняет указанные решения;

60) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении (отмене) указанных решений отделу казначейского исполнения бюджета, копии соответствующих решений – отделу внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

61) устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, предусмотренной статьей 78-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа, при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

62) устанавливает порядок направления (представления) главным распорядителем средств бюджета округа, представлявшим в суде интересы округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Финансовое управление округа информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

63) устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета округа в Финансовое управление округа информации о результатах обжалования судебного акта;

64) уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета округа об исполнении за счет казны округа судебного акта о возмещении вреда в целях реализации округом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

65) производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом, в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов;

66) устанавливает случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации, а также принимает решение о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения;

67) устанавливает сроки представления в Финансовое управление округа бюджетной отчетности согласно статье 264-3 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

68) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета округа;

69) устанавливает порядок исполнения бюджета округа по расходам;

70) размещает временно свободные средства единого счета бюджета округа и привлекает средства для обеспечения остатка средств на едином счете бюджета округа;

71) привлекает на единый счет бюджета округа остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых Финансовому управлению округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета округа и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения на уровне округа, открытых Финансовому управлению округа, а также осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены;

72) в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

73) устанавливает в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения на уровне округа;

74) осуществляет в случаях, определенных правовым актом Правительства Российской Федерации, и порядке, установленном Правительством Российской Федерации, расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

75) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами округа Челябинской области.

Глава 8. Исключительные полномочия руководителя Финансового управления округа

8.1. Руководитель Финансового управления округа имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета округа;
- 2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета округа.

Глава 9. Ответственность Финансового управления округа, руководителя Финансового управления округа

9.1. Финансовое управление округа несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

9.2. Руководитель Финансового управления округа несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных главой 8 настоящего Положения.

Глава 10. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля округа

10.1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля округа (Контрольно-счётная палата Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее – Контрольно - счетная палата округа), орган муниципального финансового контроля, являющийся исполнительным органом округа) по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10.2. Контрольно – счетная палата округа также осуществляет бюджетные полномочия по вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом Челябинской области от 25 августа 2011 года № 160-ЗО «О Контрольно-счетной палате Челябинской области».

Глава 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

11.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) формирует и утверждает муниципальные задания в порядке, установленном Администрацией округа;

4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами округа;

6) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, утвержденной Финансовым управлением округа;

7) формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;

9) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

10) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

11) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает от имени Пластовского муниципального округа Челябинской области по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета округа;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случаях и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

11.3.Главный распорядитель средств бюджета округа выступает в суде от имени округа в качестве представителя ответчика по искам к округу:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органами местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с муниципального казенного учреждения - должника, лицевой счет которому не открыт в органе Федерального казначейства, Финансовом управлении округа;

3) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

4) по иным искам к округу, по которым в соответствии с федеральным законом интересы округа представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета округа.

11.4.Главный распорядитель средств бюджета округа выступает в суде от имени округа в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны округа.

Глава 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета округа

12.1.Главный администратор доходов бюджета округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета округа;

2) осуществляет среднесрочное, годовое, квартальное и ежемесячное прогнозирование поступлений в бюджет округа;

3) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета округа;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана округа;

5) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета округа;

8) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета округа сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

12.2.Администратор доходов бюджета округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет округа, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет округа и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа;

6) в случаях и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета округа, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета округа сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета округа;

7) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

12.3.Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета округа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они

находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета округа.

12.4. Закрепление за исполнительным органом округа (муниципальными органами округа) полномочий главного администратора доходов бюджета округа производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению государственных (муниципальных) функций в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

12.5. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией округа.

Глава 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета округа

13.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета округа (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа, операций, связанных с единым налоговым платежом);

3) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета округа;

5) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета округа, исполняет соответствующую часть бюджета округа;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита бюджета округа;

9) обеспечивает поступления в бюджет округа и выплаты из бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета округа;

10) формирует и представляет бюджетную отчетность;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Российской Федерации и округа, регулируемыми бюджетные правоотношения.

13.2.Администратор источников финансирования дефицита бюджета округа осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа, в ведении которого находится, в случаях и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета округа.

13.3.Закрепление за исполнительным органом округа (муниципальными органами округа), иными организациями бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Глава 14. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

14.1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора средств бюджета округа, руководителю бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета округа, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета округа:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета округа, администратора источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - администратор средств бюджета округа), главного администратора средств бюджета округа, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

14.2. Администратор средств бюджета округа вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору средств бюджета округа, в ведении которого он находится, или другому администратору средств бюджета округа, находящемуся в

ведении данного главного администратора средств бюджета округа, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы средств бюджета округа, администраторы средств бюджета округа, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

14.3. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) Финансовым управлением округа в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета округа;

2) главным администратором средств бюджета округа в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов средств бюджета округа.

14.4. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

14.5. Главный администратор средств бюджета округа вправе внести на рассмотрение Финансового управления округа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов средств бюджета округа и по согласованию с Финансовым управлением округа передать ему указанные полномочия.

Глава 15. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

15.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

б) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 4. Составление и рассмотрение проекта решения бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области на очередной финансовый год и плановый период

Глава 16. Составление проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период

16.1. Проект бюджета округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств округа.

16.2. Проект бюджета округа составляется в порядке и сроки, установленные администрацией округа, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ними иных муниципальных правовых актов округа.

16.3. Проект бюджета округа составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

16.4. Организация составления проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Финансовым управлением округа и начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

Финансовое управление округа имеет право запрашивать и получать от органов государственной власти области, органов местного самоуправления округа сведения, необходимые для составления проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

16.5. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период рассматривается администрацией округа.

Глава 17. Планирование бюджетных ассигнований

17.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой Финансовым управлением округа, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Глава 18. Муниципальные программы округа

18.1.Муниципальные программы округа утверждаются Администрацией округа.

Сроки реализации муниципальных программ округа определяются администрацией округа в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ округа и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации округа.

18.2.Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ округа утверждается решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета округа в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ округа, определенными Администрацией округа.

Муниципальные программы округа, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы округа подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены Администрацией округа.

Муниципальные программы округа подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

18.3.По каждой муниципальной программе округа ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией округа.

По результатам указанной оценки Администрацией округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы округа, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы округа.

Глава 19. Содержание проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период

19.1.В проекте решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период должен содержаться:

1) основные характеристики бюджета округа, к которым относятся общий объем доходов бюджета округа, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета округа;

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

б) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

7) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

8) источники финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Челябинской области и муниципальными правовыми актами округа, регулируемыми бюджетные правоотношения.

19.2. При утверждении бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете округа утверждается путем изменения в соответствии с настоящим Положением параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета округа.

19.3. Проектом решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов бюджета округа по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете округа, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Глава 20. Внесение в Собрание депутатов округа проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период

20.1. Администрация округа представляет на рассмотрение Собранию депутатов округа проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Администрация округа одновременно с внесением в Собрание депутатов округа публикует проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в периодическом печатном издании – газете «Знамя Октября» и (или) на официальном сайте газеты «Знамя Октября» (<http://plast-gazeta.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-86409 от 27.11.2023).

20.2. Для рассмотрения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов округа представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития округа за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития округа;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета округа, включающая в себя пояснения к расчетам по статьям классификации доходов, а также пояснение к бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на финансирование муниципальных программ округа и непрограммных направлений деятельности;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 7) реестр расходных обязательств округа;
- 8) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ округа (проекты изменений в указанные паспорта);
- 9) оценка ожидаемого исполнения бюджета округа за текущий финансовый год;
- 10) прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности округа, на очередной финансовый год и плановый период;
- 11) предложенные Собранием депутатов округа, Контрольно – счетной палатой округа проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением округа в отношении указанных бюджетных смет;
- 12) реестр источников доходов бюджета округа.

Глава 21. Принятие к рассмотрению Собранием депутатов округа проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

21.1. В течение одних суток со дня внесения в Собрание депутатов округа проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период председатель Собрания депутатов округа направляет его в комиссию Собрания депутатов округа для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

21.2. Председатель Собрания депутатов округа на основании заключения комиссии выносит решение о принятии проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Собранием депутатов округа либо о возвращении его администрации округа на доработку.

21.3. Доработанный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов округа повторно.

Глава 22. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

22.1. Собрание депутатов округа рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях в течение 45 календарных дней со дня его внесения администрацией округа.

Глава 23. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

23.1. Председатель Собрания депутатов округа направляет проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в комиссию Собрания депутатов округа, в Контрольно – счетную палату округа на заключение, а также обеспечивает подготовку заключений по проекту решения в соответствии с Регламентом Собрания депутатов округа.

23.2. Председатель Собрания депутатов округа утверждает комиссии Собрания депутатов округа, ответственные за рассмотрение бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование отдельных муниципальных программ округа и непрограммных направлений деятельности (далее – постоянные комиссии). При этом ответственными за рассмотрение основных характеристик бюджета округа, а также бюджетных ассигнований по каждой муниципальной программе округа и непрограммным направлениям деятельности назначаются не менее двух

постоянных комиссий, одной из которых является постоянная комиссия по бюджету и экономике (далее – бюджетная комиссия).

23.3. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривается постоянной комиссией Собрания депутатов округа в течение 10 календарных дней.

23.4. Постоянные комиссии готовят и направляют решения по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, подготовленные в соответствии с Регламентом Собрания депутатов округа.

23.5. При рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период постоянные комиссии вправе заслушать доклады представителей соответствующих отраслевых исполнительных органов округа, а также председателя (заместителя председателя, аудиторов) Контрольно-счетной палаты округа.

23.6. Решения постоянных комиссий обобщаются бюджетной комиссией, которая принимает решение по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Регламентом Собрания депутатов округа, а также готовит проект решения Собрания депутатов округа о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

23.7. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также основные характеристики бюджета округа, к которым относятся:

1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) источники финансирования дефицита бюджета округа;

3) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

4) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

23.8. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов округа заслушивает доклад руководителя Финансового управления округа,

заключение Контрольно – счетной палаты округа, содоклад председателя бюджетной комиссии и принимает решение о принятии или отклонении указанного проекта решения в первом чтении.

23.9.В случае принятия Собранием депутатов округа указанного решения в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета. Собрание депутатов округа не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета округа, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации округа.

Глава 24. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

24.1.В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов возвращает указанный проект решения администрации округа на доработку.

Глава 25. Возвращение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в администрацию округа в случае его отклонения в первом чтении

25.1.В случае отклонения Собранием депутатов округа в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку в администрацию округа Финансовое управление округа в течение 7 календарных дней дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях бюджетной комиссии и Контрольно – счетной палаты округа. Доработанный проект решения вносится администрацией округа на повторное рассмотрение Собранием депутатов округа в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта решения Собрание депутатов округа рассматривает его в первом чтении в течение 7 календарных дней со дня повторного внесения.

Глава 26. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

26.1.При рассмотрении Собранием депутатов округа проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств округа, текстовые пункты проекта решения о бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

1)распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

5) программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

26.2. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период поправки, изменяющие основные характеристики бюджета, могут быть внесены только Главой округа.

26.3. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период голосуется в целом. Внесение в него поправок не допускается.

26.4. Принятое Собранием депутатов округа решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 календарных дней направляется Главе округа для подписания и опубликования (обнародования).

Глава 27. Временное управление бюджетом округа

27.1. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, Финансовое управление округа по поручению Главы округа правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

27.2. Если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, то Финансовое управление округа по поручению Главы округа организует исполнение бюджета округа при соблюдении условий, определенных пунктом 27.1 настоящей главы.

27.3. При этом запрещается доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставлять бюджетные кредиты, осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований

предыдущего финансового года в расчете на квартал, формировать резервные фонды.

27.4. Указанные в пунктах 27.1 и 27.3 настоящей главы ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств округа, обслуживанием и погашением муниципального долга.

27.5. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета округа до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящим пунктом, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения Глава округа представляет на рассмотрение и утверждение Собранием депутатов округа проект решения о внесении изменений в решение о бюджете округа, уточняющий показатели бюджета округа с учетом результатов исполнения бюджета округа за период временного управления бюджетом округа.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов округа в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его представления в Собрание депутатов округа.

Глава 28. Внесение изменений в решение о бюджете округа

28.1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете округа рассматриваются Собранием депутатов округа по представлению Главы округа либо при наличии его заключения, которое представляется в Собрание депутатов округа не позднее, чем за 14 календарных дней до рассмотрения проекта решения Собранием депутатов округа.

28.2. Проект решение о внесении изменений в решение о бюджете округа вносятся на рассмотрение Собрания депутатов округа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами округа в соответствии с требованиями, предъявляемыми при внесении проекта решения Регламентом Собрания депутатов округа.

28.3. Глава округа вносит на рассмотрение Собрания депутатов округа проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и представляет следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета округа за истекший период текущего финансового года;

2) пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

28.4. В случае внесения на рассмотрение Собранием депутатов округа проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете в связи с поступлением в бюджет дополнительных доходов дополнительно к документам и материалам, указанным в пункте 28.3 настоящей главы, представляются ожидаемые итоги социально – экономического развития округа за текущий финансовый год и оценка ожидаемого исполнения бюджета округа за текущий финансовый год.

Раздел 5. Исполнение бюджета округа

Глава 29. Основы исполнения бюджета округа

29.1. Исполнение бюджета округа обеспечивается Администрацией округа.

29.2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовое управление округа.

29.3. Исполнение бюджета округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

29.4. Бюджет округа исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Глава 30. Сводная бюджетная роспись

30.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением округа.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются руководителем Финансового управления округа.

30.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете округа.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете округа руководитель Финансового управления округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

30.3. В сводную бюджетную роспись бюджета округа могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового управления округа или на основании распоряжений Администрации округа без внесения изменений в решение о бюджете округа:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении исполнительными органами округа бюджетных полномочий,

предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете округа общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из областного бюджета бюджету округа бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, поступления в бюджет округа дотаций из областного бюджета (заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджету округа дотации) в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете округа, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Пластовского муниципального округа Челябинской области (за исключением бюджетных ассигнований Дорожного фонда округа) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности Пластовского муниципального округа Челябинской области после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

12) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации

13) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по экстренному гуманитарному реагированию, доставке грузов гуманитарной помощи, эвакуации населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Средства бюджета округа, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, предусматриваются Финансовому управлению округа.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных подпунктами 7 и 9, 10 настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете округа.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете округа не допускается.

30.4.Решением о бюджете округа могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете округа в соответствии с решениями руководителя Финансового управления округа.

30.5.Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств осуществляется руководителем Финансового управления округа или лицом, исполняющим его обязанности.

30.6.Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных главой 27 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцирование по различным видам оснований, указанных настоящей главой.

30.7.В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Глава 31. Кассовый план округа

31.1.Под кассовым планом округа понимается прогноз поступлений в бюджет округа и перечислений из бюджета округа в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета округа, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

31.2. Финансовое управление округа устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными администраторами средств бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана округа.

Прогноз перечислений из бюджета округа по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана округа осуществляется Финансовым управлением округа.

Глава 32. Исполнение бюджета округа по доходам

32.1. Исполнение бюджета округа по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета округа доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными актами округа, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет округа;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета платежей в бюджет округа;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета округа на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Финансовым управлением округа.

Глава 33. Исполнение бюджета округа по расходам

33.1. Исполнение бюджета округа по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением округа.

33.2. Исполнение бюджета округа по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

33.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным муниципальным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

33.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета округа денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

33.5. Финансовое управление округа при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным Финансовым управлением округа порядком, предусмотренным пунктом 33.1. настоящей главы, контроль за:

1) не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

2) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

3)соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

4)наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Финансовым управлением округа и предусмотренном пунктом 33.1. настоящей главы, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам округа) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам округа осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

33.6.Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета округа в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Глава 34. Бюджетная роспись

34.1.Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым управлением округа.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными Финансовым управлением округа.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

34.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных главой 27 настоящего Положения.

34.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгрупп и элементам) видов расходов.

34.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Глава 35. Исполнение бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета округа

35.1. Исполнение бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета округа осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа, в порядке, установленном Финансовым управлением округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита бюджета округа осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением округа.

Глава 36. Лицевые счета

36.1. Учет операций администраторов доходов бюджета округа производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

36.2. Учет операций по исполнению бюджета округа производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом управлении округа, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

36.3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета округа и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении округа.

36.4. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении округа, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

36.5. Учет операций со средствами получателей средств из бюджета округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета округа, производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении округа, в случаях, установленных федеральными законами.

36.6. Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения на уровне округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении округа, в случаях, установленных федеральными законами.

36.7. Лицевые счета, указанные в настоящей главе, открываются участникам бюджетного процесса на уровне округа, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, получателям средств из бюджета округа, участникам казначейского сопровождения на уровне округа после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Требования, предусмотренные абзацем первым настоящей главы, не применяются к участникам казначейского сопровождения на уровне округа, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

Глава 37. Бюджетная смета

37.1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления округа, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

37.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 38. Предельные объемы финансирования

38.1. В случае и порядке, установленных Финансовым управлением округа, при организации исполнения бюджета округа по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

38.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Глава 39. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением о бюджете округа

39.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх утвержденного решением о бюджете округа общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением округа по поручению Главы округа без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 30.3. главой 30 настоящего Положения.

39.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов бюджета округа, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

Глава 40. Иммуниет бюджета округа

40.1. Иммуниет бюджета округа представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения на уровне округа осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

40.2. Обращение взыскания на средства бюджета округа, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения на уровне округа на основании судебных актов производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 41. Завершение текущего финансового года

41.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в статье 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением округа в соответствии с требованиями настоящей главы.

41.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

41.3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета округа, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета округа, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

41.4. Финансовое управление округа устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 42. Участники системы казначейских платежей на уровне округа

42.1. Прямыми участниками системы казначейских платежей на уровне округа являются:

- 1) Финансовое управление округа;
- 2) администраторы доходов бюджета округа.

42.2. Косвенными участниками системы казначейских платежей на уровне округа являются:

- 1) получатели средств бюджета округа и администраторы источников финансирования дефицита бюджета округа;
- 2) муниципальные бюджетные и автономные учреждения;
- 3) получатели средств из бюджета округа и участники казначейского сопровождения на уровне округа, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении округа.

Глава 43. Казначейские платежи

43.1. Казначейские платежи осуществляются прямыми участниками системы казначейских платежей на уровне округа путем представления распоряжений оператору системы казначейских платежей, косвенными участниками системы казначейских платежей на уровне округа путем представления распоряжений прямому участнику системы казначейских платежей на уровне округа – Финансовому управлению округа.

43.2. Финансовое управление округа при приеме к исполнению распоряжения косвенного участника системы казначейских платежей на уровне округа удостоверяется в праве косвенного участника системы казначейских платежей на уровне округа представлять распоряжение, в том числе удостоверяется в правах лиц, составивших распоряжение, в соответствии с правилами, предусмотренными пунктом 5 статьи 242.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 44. Казначейское обслуживание исполнения бюджета округа

44.1. Для казначейского обслуживания исполнения бюджета округа в Федеральном казначействе открываются следующие виды казначейских счетов:

- 1) единый счет бюджета округа;
- 2) казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений;
- 3) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение;
- 4) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- 5) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета округа;
- б) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения на уровне округа;
- 7) иные казначейские счета для осуществления и отражения операций в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

44.2. На казначейских счетах учитываются денежные средства бюджета округа, денежные средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета округа, денежные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, денежные средства получателей средств из бюджета округа и участников казначейского сопровождения на уровне округа, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении округа.

44.3. Казначейский платеж осуществляется в пределах остатка денежных средств на соответствующем казначейском счете.

44.4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета округа осуществляется с открытием единого счета бюджета округа Финансовому управлению округа.

Раздел 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности округа

Глава 45. Осуществление при исполнении бюджета округа бюджетного учета и составление бюджетной отчетности округа

45.1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

45.2. Бюджетная отчетность округа включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета округа;
- 2) баланс исполнения бюджета округа;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

45.3. Отчет об исполнении бюджета округа содержит данные об исполнении бюджета округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета округа содержит данные о нефинансовых и финансовых активах округа, обязательствах округа на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета округа по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета округа, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета округа, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

45.4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Глава 46. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности округа

46.1. Главные администраторы средств бюджета округа составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа.

Главные администраторы средств бюджета округа представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление округа в установленные им сроки.

46.2. Бюджетная отчетность округа составляется Финансовым управлением округа на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета округа.

46.3. Бюджетная отчетность округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета округа является ежеквартальным.

46.4. Бюджетная отчетность округа представляется Финансовым управлением округа в Администрацию округа.

46.5. Отчеты об исполнении бюджета округа за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией округа по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направляются в Собрание депутатов округа и Контрольно – счетную палату округа с пояснительной запиской, включающей сведения об исполнении бюджета округа по доходам и расходам в сравнении в утвержденными годовыми назначениями, а также материалами, содержащими следующую информацию:

- 1) об исполнении бюджета округа по доходам и расходам;
- 2) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях;
- 3) об источниках покрытия дефицита бюджета округа, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;
- 4) о структуре муниципального внешнего и внутреннего долга на начало и конец отчетного периода.

46.6. Годовой отчет об исполнении бюджета округа подлежит утверждению решением Собрания депутатов округа.

Глава 47. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа

47.1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа до его рассмотрения в Собрании депутатов округа подлежит внешней проверке, которая включает:

- 1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа;
- 2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа.

47.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа осуществляется Контрольно – счетной палатой округа в порядке, установленном Положением о Контрольно – счетной палате Пластовского муниципального округа Челябинской области с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные администраторы средств бюджета округа не позднее 10 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно – счетную палату округа для внешней проверки, проводимой в срок до 1 апреля текущего финансового года.

47.3. Администрация округа представляет отчет об исполнении бюджета округа и иные документы, подлежащие представлению в Собрание депутатов округа одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа, для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа проводится в срок, не превышающий 1 (один) месяц.

47.4. Контрольно – счетная палата округа готовит заключение на отчет об исполнении бюджета округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа.

47.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется Контрольно – счетной палатой округа не позднее 1 мая текущего года в Собрание депутатов округа с одновременным направлением в администрацию округа и Финансовое управление округа.

Глава 48. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета округа Собранием депутатов округа

48.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета округа устанавливается Собранием депутатов округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа представляются проект решения об исполнении бюджета округа и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

48.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа Собрание депутатов округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета округа.

В случае отклонения Собранием депутатов округа решения об исполнении бюджета округа он возвращается в Администрацию округа для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Собрание депутатов округа для рассмотрения в срок, не превышающий одного месяца.

48.4. Годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется Администрацией округа в Собрание депутатов округа не позднее 1 мая текущего года.

Администрация округа одновременно с внесением в Собрание депутатов округа публикует проект решения об исполнении бюджета округа в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления округа.

48.5. Отчет об исполнении бюджета округа представляется в Собрание депутатов округа с пояснительной запиской, содержащей анализ исполнения бюджета округа и бюджетной отчетности, а также со следующими материалами, содержащими информацию:

- 1) о расходовании средств резервного фонда Администрации округа;
- 2) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) о предоставленных муниципальных гарантиях;
4) об муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
5) о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;

б) о выполнении муниципальных заданий и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований.

48.6. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета округа в Собрание депутатов округа представляется отчетность об исполнении бюджета округа.

Глава 49. Решение об исполнении бюджета округа

49.1. Решением об исполнении бюджета округа утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета округа.

49.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета округа по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета округа по ведомственной структуре расходов бюджета округа;

3) расходов бюджета округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Раздел 7. Муниципальный финансовый контроль

Глава 50. Виды муниципального финансового контроля

50.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

50.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты округа.

50.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области -

орган муниципального финансового контроля (далее – орган муниципального финансового контроля).

50.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета округа.

50.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета округа в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Глава 51. Полномочия органа муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

51.1. Полномочиями органа муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом округа и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета округа (средств, предоставленных из бюджета округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ округа, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета округа;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

51.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются уведомления финансовым органам о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

51.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Органы муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

Глава 52. Бюджетные правонарушения

52.1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

52.2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не

являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52.3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Глава 53. Бюджетные меры принуждения

53.1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется Финансовым управлением округа на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органов муниципального финансового контроля.

53.2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

53.3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

53.4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Финансовым управлением округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

53.5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Финансовым управлением округа, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения Финансовым управлением округа.

53.6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения Финансовым управлением округа уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Орган муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

53.7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 54. Полномочия Финансового управления округа по применению бюджетных мер принуждения

54.1. Финансовое управление округа принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

54.2. Отдел казначейского исполнения бюджета применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями Финансового управления округа об их применении.