



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » 12 2024 г.

№ 1320

О подготовке Единого документа
территориального планирования и
градостроительного зонирования
Пластовского муниципального округа
Челябинской области

В соответствии со статьей 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 08.04.2024г №241-П «О принятии решений о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, решений о подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа на территории Челябинской области», Законом Челябинской области от 01.04.2024 года №35-ЗО «О статусе и границах Пластовского муниципального округа Челябинской области», решениями Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области от 19.09.2024 года №12 «Об отдельных вопросах правопреемства», от 29.11.2024 года №82 «О вступлении в должность главы Пластовского муниципального округа Челябинской области», администрация Пластовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке Единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Пластовского муниципального округа Челябинской области .

2. Утвердить Порядок деятельности Комиссии по подготовке Единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Пластовского муниципального округа Челябинской области (прилагается).

3. Создать Комиссию по подготовке Единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Пластовского муниципального округа Челябинской области и утвердить ее состав (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в сети Интернет.

5. Организацию выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пластовского
муниципального округа
Челябинской области

А.Г. Даниелян

Утвержден
постановлением администрации
Пластовского муниципального района
от « 23 » 12 ___ 2024г № 1320

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЕДИНОГО
ДОКУМЕНТА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО
ЗОНИРОВАНИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности Комиссии по подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Единый документ) разработан в соответствии с положениями статьи 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 08.04.2024г №241-П.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, полномочия и порядок деятельности Комиссии при подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом, обеспечивающим координацию деятельности уполномоченных органов при подготовке Единого документа.

1.4. Комиссия взаимодействует с органами исполнительными власти Челябинской области, органами местного самоуправления Пластовского муниципального района .

1.5. Численный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Пластовского муниципального района.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) организационно-техническое сопровождение процесса подготовки проекта Единого документа;
- 2) предварительная проверка и согласование членами Комиссии в пределах своей компетенции проекта Единого документа на соответствие исходным данным, представленным членами Комиссии для его разработки;
- 3) рассмотрение предложений, а также прилагаемых обоснований и материалов, поступающих от заинтересованных лиц в связи с разработкой проекта Единого документа;
- 4) подготовка рекомендаций по утверждению Единого документа.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является начальник Управления ЖКХ и строительства администрации Пластовского муниципального района.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает дату, время, место проведения, утверждает повестку дня заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела архитектуры Управления ЖКХ и строительства администрации Пластовского муниципального района .

Заместитель председателя Комиссии составляет и утверждает состав рабочих групп по подготовке к заседаниям Комиссии (при необходимости), постоянных и временных.

Ответственным секретарем Комиссии является инженер по архитектурно-строительному надзору Управления ЖКХ и строительства администрации Пластовского муниципального района .

3.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по решению председателя Комиссии.

Техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на ответственного секретаря Комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии могут быть как открытые, так и закрытые. В случае если проведение открытого заседания может привести к разглашению государственной или иной охраняемой федеральным законодательством тайны, Комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

3.4. Для обеспечения своей деятельности Комиссия вправе формировать рабочие группы с целью подготовки к заседаниям Комиссии.

3.5. Работа Комиссии и (или) созданных для организации ее работы рабочих групп осуществляется путем проведения заседаний, которые проводятся не реже чем 2 (два) раза в месяц с момента заключения муниципального контракта на подготовку Единого документа.

3.6. Решение Комиссии:

1) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии;

2) в течение 5 (пяти) дней после дня ее заседания ответственным секретарем Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол должен содержать предложения Комиссии в текстовой форме. Предложения Комиссии могут содержать необходимые сведения и обоснования

о необходимости корректировки проекта Единого документа, в том числе в виде сравнительной таблицы или в графической форме.