



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

« 24 » _____ 09 _____ 2024г.

№34

Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области

В целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, Собрание депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области

Р Е Ш А Е Т :

1. Утвердить:

1) Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области согласно приложению 1.

2) Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области согласно приложению 2.

2. Контроль исполнения данного решения поручить постоянной комиссии по бюджету и экономике (А.Б. Сакенбаев).

3. Настоящее решение опубликовать на официальных сайтах газеты «Знамя Октября» (<http://plast-gazeta.ru>) и администрации Пластовского муниципального района (<https://plastrayon.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
Челябинской области

А.Б. Сакенбаев

П О Л О Ж Е Н И Е

об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области

1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Положение распространяется на работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, за исключением Управления культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального округа и Управления образования Пластовского муниципального округа, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники).

2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Работникам производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	проценты
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

- 3) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1,2 должностного оклада;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год – в размере 2 должностных окладов;
- 5) материальная помощь;
- 6) премии по результатам работы;
- 7) иные надбавки и доплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Пластовского муниципального округа.

4. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 8,5 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;
- 3) ежемесячного денежного поощрения – в размере 14,4 должностных окладов;
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;
- 5) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов;
- 6) премий по результатам работы – в размере 6 должностных окладов.

5. Средства фонда оплаты труда могут быть перераспределены между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Положения.

6. Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются руководителем органов местного самоуправления или отраслевых (функциональных) органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

7. Премии и материальная помощь выплачиваются в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников, утвержденным локальным актом соответствующего органа местного самоуправления или отраслевым (функциональным) органом администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Премия по результатам работы для работников, финансируемых за счет средств местного бюджета, формируется с учетом подпункта 6 пункта 4 Положения и выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда;

Премия по результатам работы формируется для работников, финансируемых за счет средств федерального и областного бюджетов, с учетом подпункта 6 пункта 4 Положения, в пределах установленных бюджетных ассигнований, выделенных на их содержание.

8. При расчете фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Средства на выплату материальной помощи работникам предусматривается без учета районного коэффициента.

9. При наличии финансовой возможности бюджета округа, норматив формирования годового фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета, указанный в пункте 4 настоящего Положения, может быть увеличен на размер до 2 (двух) месячных содержаний работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, предусмотренных штатным расписанием органа местного самоуправления или отраслевого (функционального) органа администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Указанное Решение об увеличении годового фонда оплаты труда оформляется распоряжением администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Такое увеличение фонда оплаты труда может быть направлено на выплату дополнительной премии по итогам работы за год работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления или отраслевых (функциональных) органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, в размере до 2 (двух) месячных содержаний в конце текущего года.

Приложение 2
к решению собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
от 24.09.2024 г. №34

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Начальник отдела	12 870 – 14 036
2.	Заместитель начальника отдела, старший инженер, работник контрактной службы	11 583 – 12 870
3.	Инженеры различных специальностей и наименований, бухгалтер-ревизор, специалист по связям с общественностью, старший экономист, старший юристконсульт, заведующий хозяйством, старший инспектор, старший бухгалтер, старший оперативный дежурный	8 623 – 9 249
4.	Техники всех специальностей и наименований, инспектор, бухгалтер, экономист, юристконсульт, программист, оперативный дежурный	8 056 – 8 623
5.	Делопроизводитель, документовед, секретарь руководителя, секретарь - машинистка, машинистка, статистик, архивариус, диспетчер (включая старшего), помощник оперативного дежурного - оператор 112	7 530 – 8 056