



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЛАСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

« 19 » _____ 09 _____ 2024 г.

№3

Об утверждении Регламента
Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения организации деятельности Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области, Собрание депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области

Р Е Ш А Е Т:

1. Утвердить Регламент Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов Пластовского муниципального района:
 - 2.1 от 28.04.2005 г. №29 «О Регламенте Собрания депутатов Пластовского муниципального района»;
 - 2.2 от 11.10.2007 г. №219 «О внесении изменений в Регламент работы Собрания депутатов Пластовского муниципального района»;
 - 2.3 от 27.03.2008 г. №48 «О внесении изменений в Регламент работы Собрания депутатов Пластовского муниципального района»;
 - 2.4 от 29.10.2009 г. №179 «О внесении изменений в Регламент работы Собрания депутатов Пластовского муниципального района»;
 - 2.5 от 29.04.2010 г. №44 «О внесении изменений в Регламент работы Собрания депутатов Пластовского муниципального района»;
 - 2.6 от 27.01.2011 г. №6 «О внесении изменений в Регламент работы Собрания депутатов Пластовского муниципального района»;

2.7 от 22.02.2011 г. №20 «О внесении изменений в Регламент работы Собрания депутатов Пластовского муниципального района»;

2.8 от 31.03.2011 г. №39 «О внесении изменений в Регламент работы Собрания депутатов Пластовского муниципального района»;

2.9 от 21.02.2012 г. №22 «О внесении изменений в Регламент работы Собрания депутатов Пластовского муниципального района»;

2.10 от 28.12.2020 г. №61 «О внесении изменений в Регламент работы Собрания депутатов Пластовского муниципального района».

3. Настоящее решение опубликовать на официальных сайтах газеты «Знамя Октября» (<http://plast-gazeta.ru>) и администрации Пластовского муниципального района (<https://plastrayon.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, мандатам, регламенту, депутатской этике, законности и правопорядку (С.И. Репинская).

Председатель Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
Челябинской области

А.Б. Сакенбаев

Приложение
к решению Собрания депутатов
Пластовского муниципального округа
Челябинской области
19.09.2024 г. №3

Регламент
Собрания депутатов Пластовского муниципального округа
Челябинской области

Глава I. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Регламент Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области ((далее по тексту – Регламент) является нормативным правовым актом, устанавливающим в соответствии с действующим законодательством порядок организации и деятельности Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее по тексту – Собрание депутатов), основные правила и процедуры принятия им решений и является основным документом, определяющим полномочия Собрания депутатов до вступления в силу Устава Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее – Устава Пластовского муниципального округа).

2. Регламент обязателен для исполнения депутатами Собрания депутатов, его органами, субъектами права правотворческой инициативы, а также лицами, принимающими участие в работе Собрания депутатов.

Глава II .Организационные основы деятельности Собрания депутатов

Статья 2. Организация деятельности Собрания депутатов

1. Собрание депутатов является выборным, постоянно действующим представительным органом Пластовского муниципального округа Челябинской области.

2. Собрание депутатов состоит из 19 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

3. Собрание депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Челябинской области, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, Уставом Пластовского муниципального округа, решениями Собрания депутатов.

4. Деятельность Собрания депутатов основывается на принципах

свободного, коллегиального, и равноправного обсуждения и принятия решений, законности, гласности, справедливости, учета мнения населения Пластовского муниципального округа Челябинской области, открытости, самостоятельности, ответственности, преемственности, содействия развитию всех форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

5. Решения Собрании депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального округа.

6. Собрание депутатов обладает правами юридического лица, имеет свои печать и фирменные бланки.

7. Расходы на обеспечение деятельности Собрании депутатов предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 3. Правомочность Собрании депутатов

1. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. В случае если в Собрание депутатов избрано менее двух третей от установленного числа депутатов, заседания вновь избранного Собрании депутатов не проводятся, а сохраняются полномочия прежнего состава Собрании депутатов до дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрании депутатов нового созыва.

3. Полномочия Собрании депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов и прекращаются со дня начала работы Собрании депутатов нового созыва.

Статья 4. Формы работы Собрании депутатов

Формами работы Собрании депутатов являются его заседания, деятельность комиссий Собрании депутатов, депутатские слушания, встречи, отчеты перед избирателями и другие, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Собрании депутатов заседания временных комиссий Собрании депутатов и рабочих групп, депутатские слушания, иные мероприятия, связанные с деятельностью Собрании депутатов, а также работа с избирателями.

Статья 5. Планирование деятельности Собрании депутатов

1. Собрание депутатов работает по утвержденным им планам.
2. Проект плана работы Собрании депутатов формируется председателем Собрании депутатов на основе предложений постоянных и

временных комиссий, отдельных депутатов, главы Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее – глава муниципального округа).

3. В плане работы Собрания депутатов определяются сроки проведения заседания Собрания депутатов, примерные наименования проектов решений и вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов, указываются лица, ответственные за их подготовку.

Глава III. Структурная организация Собрания депутатов

Статья 6. Структура Собрания депутатов

1. Собрание депутатов разрабатывает и утверждает структуру Собрания депутатов.

2. В структуру Собрания депутатов входят избираемые из числа депутатов председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, постоянные комиссии Собрания депутатов, Совет Собрания, депутатские объединения (фракции и депутатские группы), иные органы (рабочие группы) аппарат Собрания депутатов.

Статья 7. Председатель Собрания депутатов и порядок его избрания

1. Организацию деятельности Собрания депутатов осуществляет Председатель Собрания депутатов.

2. Председатель Собрания депутатов является должностным лицом местного самоуправления Пластовского муниципального округа Челябинской области, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

3. Председатель Собрания депутатов избирается из числа депутатов на первом заседании Собрания депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов на срок полномочий Собрания депутатов.

4. Кандидат на должность председателя Собрания депутатов может быть выдвинут постоянной комиссией (комитетом), депутатским объединением (фракцией), а также в порядке самовыдвижения.

5. Председатель Собрания депутатов приступает к исполнению своих обязанностей с даты вступления в силу решения Собрания депутатов о его избрании на должность.

6. Председатель Собрания депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов.

7. Председатель Собрания депутатов подотчетен и подконтролен Собранию депутатов в своей работе и может быть освобожден от занимаемой должности на заседании Собрания депутатов в порядке и по основаниям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Пластовского муниципального

округа для досрочного прекращения полномочий депутата Собрания депутатов.

Для рассмотрения вопроса об освобождении от занимаемой должности председателя Собрания депутатов может быть созвано внеочередное заседание Собрания депутатов.

Решение об освобождении от занимаемой должности председателя Собрания депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Статья 8. Полномочия председателя Собрания депутатов

1. Полномочия председателя Собрания депутатов устанавливаются Уставом Пластовского муниципального округа, настоящим Регламентом и иными решениями Собрания депутатов.

2. Председатель Собрания депутатов помимо полномочий, установленных Уставом Пластовского муниципального округа:

1) определяет дату проведения заседания Собрания депутатов, формирует проект повестки дня заседания, обеспечивает информирование депутатов Собрания депутатов, граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений Пластовского муниципального округа Челябинской области о проведении заседаний Собрания депутатов;

2) созывает внеочередные заседания Собрания депутатов;

3) председательствует на заседаниях Собрания депутатов;

4) утверждает список лиц, которые могут присутствовать на заседаниях Собрания депутатов;

5) определяет обязанности заместителя председателя Собрания депутатов и иных депутатов, замещающих должности в Собрании депутатов;

6) координирует деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов, направляет им для рассмотрения проекты нормативных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов в порядке правотворческой инициативы, иных правовых актов по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, а также дает постоянным комиссиям поручения по реализации законов Челябинской области, решений, принятых Собранием депутатов;

7) принимает решение о своем убытии в командировку;

8) организует в Собрании депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб и предложений;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов;

10) от имени Собрания депутатов подписывает запросы, ходатайства, исковые заявления и другие документы, направляемые в суды, в случаях, предусмотренных законодательством;

11) представляет Собрание депутатов в согласительных процедурах, проводимых Собранием депутатов и главой муниципального округа;

12) вручает награды Пластовского муниципального округа Челябинской области в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального округа Челябинской области;

13) утверждает штаты аппарата Собрания депутатов;

14) утверждает штатное расписание и смету расходов на содержание Собрания депутатов и его аппарата, является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных сметой расходов, ведает внутренним распорядком деятельности Собрания депутатов в соответствии со своими полномочиями;

15) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Собрания депутатов, осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Собрания депутатов, функции работодателя в трудовых отношениях с работниками аппарата Собрания депутатов не являющимися муниципальными служащими, в соответствии с трудовым законодательством, принимает к ним меры поощрения, и налагает на них дисциплинарные взыскания;

16) открывает и закрывает расчетные счета Собрания депутатов в банках и иных кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством, имеет право подписи при распоряжении по этим счетам;

17) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Пластовского муниципального округа, настоящим Регламентом и решениями Собрания депутатов.

Статья 9. Заместитель председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается на первом заседании, открытым голосованием, на срок полномочий Собрания депутатов.

2. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается в таком же порядке, как и председатель Собрания депутатов.

3. Осуществляет свою деятельность на непостоянной основе и выполняет полномочия в соответствии с распределением обязанностей между председателем Собрания депутатов и заместителем председателя Собрания депутатов.

4. Осуществляет полномочия председателя Собрания депутатов в случае временного отсутствия председателя Собрания депутатов, невозможности осуществления им своих полномочий, применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу, временного отстранения его от должности.

5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Пластовского муниципального округа,

настоящим Регламентом.

Статья 10. Совет Собрания депутатов

1. Совет Собрания депутатов (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при председателе Собрания депутатов.

2. В состав Совета входят председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов и председатели постоянных комиссий.

3. Состав Совета утверждается решением Собрания депутатов на срок ее полномочий.

4. В работе Совета могут принимать участие:

1) депутаты Собрания депутатов;

2) глава Пластовского муниципального округа Челябинской области - глава администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области;

3) представители Контрольно-счетной палаты Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - Контрольно-счетная палата округа);

4) представители администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области (далее - администрация округа)

5. Совет:

1) участвует в подготовке примерного плана работы Собрания депутатов;

2) рассматривает предложения о включении проектов решений в повестку дня заседания Собрания депутатов, внесенных за пределами установленных сроков;

3) принимает необходимые меры по координации работы постоянных комиссий Собрания депутатов и других органов Собрания депутатов;

4) способствует организации взаимодействия между Собранием депутатов и администрацией округа при рассмотрении проектов правовых актов;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Собранием депутатов.

6. Председатель Собрания депутатов возглавляет и ведет заседания Совета, организует его работу.

7. Председатель Собрания депутатов вправе поручить проведение заседания Совета заместителю председателя Собрания депутатов.

8. Заседания Совета созываются председателем Собрания депутатов по мере необходимости.

9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом заседания Совета. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим. Решения Совета носят рекомендательный характер. Функции секретаря на заседании Совета выполняет специалист аппарата Собрания депутатов.

10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Совета.

11. Депутаты вправе знакомиться с протоколами Совета, получать выписки из них.

Статья 11. Постоянные комиссии Собрания депутатов

1. Собрание депутатов по отдельным направлениям своей деятельности для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению Собрания депутатов, образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

2. Постоянные комиссии являются рабочими органами Собрания депутатов и входят в структуру Собрания депутатов, утверждаемую решением Собрания депутатов.

3. Участие в работе постоянной комиссии является одной из форм деятельности депутата. Член постоянной комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией.

4. Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов и подотчетны ему.

5. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются в Положении о постоянных комиссиях Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов, утверждаемым решением Собрания депутатов.

6. Предложения о перечне постоянных комиссий, кандидатуры депутатов для включения в состав постоянной комиссии вносятся председателем Собрания депутатов, депутатами Собрания депутатов.

7. Перечень постоянных комиссий, их численный и персональный состав, изменение персонального состава, утверждается Собранием депутатов открытым голосованием большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

8. Численный состав каждой постоянной комиссии не может быть менее 3 (трех) и более 5 (пяти) депутатов.

9. Каждый депутат входит в состав не менее одной, но не более двух постоянных комиссий.

10. После принятия решения об образовании постоянных комиссий председатель Собрания депутатов оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданных постоянных комиссий.

11. Председатель Собрания депутатов включает депутатов в список кандидатов в члены постоянной комиссии только на основании собственного желания после получения их устного согласия.

12. После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданных постоянных комиссий Собрание депутатов принимает устное

решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности.

13. В случае, если число депутатов, изъявивших желание работать в соответствующей постоянной комиссии, превысит установленный численный состав, то по каждой кандидатуре проводится рейтинговое голосование.

Избранными членами постоянной комиссии считаются депутаты, за которых проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

14. Член постоянной комиссии может быть исключен из состава постоянной комиссии решением Собрания депутатов, подав личное письменное заявление на имя председателя Собрания депутатов, а также в порядке и по основаниям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Пластовского муниципального округа для досрочного прекращения полномочий депутата Собрания депутатов.

Принятие Собранием депутатов решения об исключении из состава постоянной комиссии не должно приводить к нарушению минимальной численности депутатов в составе постоянной комиссии, предусмотренной частью 8 настоящей статьи.

15. В случае необходимости в течение созыва могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные, а также вноситься изменения в их состав.

16. Депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии, имеют право участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

17. Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий могут принимать участие в заседании любой постоянной комиссии с правом голосования при принятии решений постоянной комиссии.

18. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух и более постоянных комиссий, по инициативе председателей постоянных комиссий или председателя Собрания депутатов проводится совместное заседание постоянных комиссий. Порядок проведения совместного заседания определяется Положением о постоянных комиссиях Собрания депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области.

19. На совместных заседаниях постоянных комиссий председательствует председатель Собрания депутатов, а в случае его отсутствия, заместитель председателя Собрания депутатов или один из председателей постоянных комиссий по согласованию между ними.

20. На совместном заседании постоянных комиссий ведется один протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

21. Решения постоянных комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на

заседании членов комиссии.

Решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов этих комиссий и носят рекомендательный характер.

22. На заседание постоянной комиссии могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, специалисты, эксперты, которые участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

23. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляет аппарат Собрания депутатов.

Статья 12. Председатель постоянной комиссии и его заместитель

1. Работу постоянной комиссии возглавляет председатель постоянной комиссии.

2. Председатель постоянной комиссии утверждается на заседании Собрания депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Кандидатура на должность председателя постоянной комиссии может выдвигаться только из числа членов данной постоянной комиссии. Правом выдвижения кандидатур обладают непосредственно данная постоянная комиссия, председатель Собрания депутатов, депутатские группы и фракции, отдельные депутаты. Допускается самовыдвижение.

4. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

5. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии может быть освобожден от должности до истечения срока полномочий Собрания депутатов решением Собрания депутатов:

1) по письменному заявлению, поданному на имя председателя Собрания депутатов;

2) в порядке и по основаниям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Пластовского муниципального округа для досрочного прекращения полномочий депутата Собрания депутатов;

3) за неисполнение полномочий председателя постоянной комиссии, установленных Положением о постоянных комиссиях Собрания депутатов, по мотивированному предложению председателя Собрания депутатов;

4) в случае упразднения постоянной комиссии.

6. Повторное избрание председателя постоянной комиссии проводится не позднее чем через тридцать дней со дня принятия Собранием депутатов

решения об освобождении председателя постоянной комиссии от должности.

7. Повторное избрание заместителя председателя постоянной комиссии проводится по решению постоянной комиссии.

8. Полномочия председателя и заместителя председателя постоянной комиссии определяются Положением о постоянных комиссиях Собрания депутатов.

Статья 13. Временные комиссии и рабочие группы Собрания депутатов

1. Для доработки проектов правовых актов Собрания депутатов, рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов, а также для проведения депутатской проверки, контроля исполнения решений Собрания депутатов, изучения эпизодически возникающих вопросов, входящих в компетенцию Собрания депутатов, и подготовки их к рассмотрению на заседания, для осуществления контроля по любым вопросам своей деятельности Собрание депутатов вправе создавать временные комиссии или рабочие группы, деятельность которых ограничивается:

1) определенным периодом, на который создается временная комиссия или рабочая группа;

2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия или рабочая группа.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы наряду с депутатами Собрания депутатов могут входить специалисты аппарата Собрания депутатов, представители администрации округа, Контрольно-счетной палаты округа, представители иных организаций.

3. Предложения о необходимости формирования временной комиссии или рабочей группы, а также о персональном составе могут вноситься председателем Собрания депутатов, постоянными комиссиями и депутатами Собрания депутатов.

4. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется постановлением Собрания депутатов.

5. В постановлении о создании временной комиссии или рабочей группы указываются наименование временной комиссии или рабочей группы, количественный и персональный состав членов временной комиссии или рабочей группы, срок, на который создается временная комиссия или рабочая группа, задачи, для решения которых создается временная комиссия или рабочая группа и другие положения, определяющие статус временной комиссии или рабочей группы.

При необходимости Собрание депутатов может продлить срок деятельности временной комиссии или рабочей группы.

6. Председатель временной комиссии, или рабочей группы избирается большинством голосов от числа членов временной комиссии или рабочей группы организует работу временной комиссии или рабочей группы и проводит ее заседания.

7. Основной формой работы временной комиссии или рабочей группы являются заседание.

8. Организация и порядок деятельности временной комиссии или рабочей группы определяются ею самостоятельно.

9. По результатам своей работы временная комиссия или рабочая группа представляет Собранию депутатов отчет (информацию) по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания депутатов.

10. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Собрания депутатов.

11. Обеспечение деятельности временных комиссий Собрания депутатов осуществляется аппаратом Собрания депутатов.

Статья 14. Депутатские объединения (фракции)

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, депутаты Собрания депутатов могут объединяться в депутатские объединения (фракции), которые должны быть зарегистрированы в Собрании депутатов.

2. Регистрацию депутатских объединений осуществляет аппарат Собрания депутатов.

3. Для регистрации депутатского объединения (фракции) на имя Председателя Собрания депутатов передаются письменные заявления депутатов Собрания депутатов объединения (фракции) с их подписями.

4. Депутат Собрания депутатов не может быть членом более одного зарегистрированного депутатского объединения (фракции).

5. Порядок деятельности депутатских объединений (фракций) устанавливается решением Собрания депутатов.

6. Информация о зарегистрированных депутатских объединениях (фракциях) размещается на официальном сайте администрации Пластовского муниципального округа в разделе «Депутатский корпус».

Статья 15. Аппарат Собрания депутатов

1. Аппарат Собрания депутатов осуществляет организационное, правовое, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Собрания депутатов, а также оказание помощи его комиссиям и депутатам.

2. Основными задачами аппарата являются создание необходимых условий для эффективной работы Собрания депутатов, оказание практической помощи депутатам и комиссиям в осуществлении их полномочий.

3. Сотрудники аппарата, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. В целях технического обеспечения деятельности Собрании депутатов в штатное расписание Собрании депутатов, утверждаемое распоряжением председателя Собрании депутатов, включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

4. Положение об аппарате Собрании депутатов утверждается решением Собрании депутатов.

5. Структура, штатное расписание, а также должностные инструкции работников аппарата Собрании депутатов утверждаются правовым актом председателя Собрании депутатов.

6. Руководство и контроль за деятельностью Собрании депутатов осуществляет председатель Собрании депутатов.

ГЛАВА IV. Организационные формы работы Собрании депутатов

Статья 16. Заседания Собрании депутатов

1. Основной формой деятельности Собрании депутатов являются заседания Собрании депутатов, на которых решаются вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Заседания Собрании депутатов могут быть очередным и внеочередным.

Статья 17. Особенности проведения первого заседания Собрании депутатов

1. Вновь избранное Собрание депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Собрании депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание вновь избранного состава Собрании депутатов созывается председателем Собрании депутатов предыдущего созыва.

3. Первое заседание Собрании депутатов открывает старейший по возрасту депутат и ведет его до избрания председателя Собрании депутатов.

В дальнейшем председательствует на заседаниях председатель Собрании депутатов.

4. Старейший по возрасту депутат обращается к депутатам с приветственным словом и предоставляет слово представителю Территориальной избирательной комиссии для информации об итогах выборов в Собрание депутатов.

5. Председатель избирательной комиссии Пластовского муниципального округа информирует депутатов о результатах выборов и сообщает фамилии избранных депутатов по списку, вручает удостоверение об избрании.

6. На первом заседании проводятся выборы председателя, заместителя председателя Собрания депутатов, утверждаются наименования постоянных комиссий, состав постоянных комиссий и их председатели в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

7. Заседание проводится гласно и освещается в средствах массовой информации.

8. Подготовка первого заседания Собрания депутатов возлагается на аппарат Собрания депутатов.

9. При открытии первого заседания Собрания депутатов исполняется Гимн Российской Федерации.

Статья 18. Очередные и внеочередные заседания Собрания депутатов

1. Очередные заседания Собрания депутатов созываются председателем Собрания депутатов не реже одного раза в три месяца и проводятся, как правило, один раз в месяц, в последний четверг месяца. В случае необходимости возможно проведение заседания Собрания депутатов в другой день недели.

2. Очередные заседания Собрания депутатов не проводятся в январе и июле.

3. Сроки проведения заседаний Собрания депутатов (или периодичность проведения заседаний Собрания депутатов), примерные наименования проектов решений и вопросов, выносимых на его обсуждение, определяются планом работы Собрания депутатов.

4. Извещение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов, повестка дня очередного заседания, тексты проектов решений и другие необходимые материалы, подготовленные на очередное заседание Собрания депутатов, не позднее чем за 3 (три) календарных дня до их рассмотрения на заседании Собрания депутатов направляются ответственным специалистом аппарата Собрания депутатов, депутатам Собрания депутатов, главе муниципального округа.

5. Заседание Собрания депутатов проводится с 09-00 часов с перерывами на 15 минут через каждые полтора часа работы. По решению большинства присутствующих на заседании депутатов может устанавливаться иное время работы заседания Собрания депутатов. Общая продолжительность заседания Собрания депутатов определяется содержанием повестки дня заседания Собрания депутатов.

6. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается по вопросам, принятие решений по которым не терпит отлагательства до даты проведения очередного заседания.

7. Внеочередные заседания созываются председателем Собрания депутатов по собственной инициативе, по инициативе главы муниципального округа, по решению постоянной комиссии Собрания депутатов, либо по предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

8. Предложение о созыве внеочередного заседания Собрания депутатов передается в письменном виде председателю Собрания депутатов, а в его отсутствие - заместителю председателя Собрания депутатов с указанием вопроса, вносимого на рассмотрение Собрания депутатов, и кратким обоснованием необходимости созыва заседания. О созыве внеочередного заседания Собрания депутатов председатель Собрания депутатов издает постановление, в котором указывает инициатора созыва внеочередного заседания, определяет повестку дня внеочередного заседания, дату, место и время его проведения.

9. Проекты правовых актов на внеочередное заседание готовятся инициатором созыва заседания и направляются председателю Собрания депутатов одновременно с предложением о созыве внеочередного заседания Собрания депутатов.

10. На внеочередном заседании Собрания депутатов рассматриваются только те вопросы, которые внесены инициаторами его созыва. Дополнительные вопросы в повестку дня заседания не включаются и не рассматриваются.

11. Приглашение на внеочередное заседание рассылается депутатам и иным заинтересованным лицам и органам одновременно с документами, подготовленными на это заседание, не менее чем за три рабочих дня до его начала.

12. В случае объявления на территории Российской Федерации, Челябинской области, Пластовского муниципального округа Челябинской области чрезвычайного положения, председатель Собрания депутатов вправе созвать внеочередное заседание без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов.

13. О невозможности присутствовать на заседании Собрания депутатов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Собрания депутатов, в случае его отсутствия – заместителя председателя Собрания депутатов.

14. Информация о проведении заседания Собрания депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три дня до начала заседания.

Глава V. Порядок проведения заседания Собрания депутатов

Статья 19. Гласность заседания Собрания депутатов

1. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации, за исключением случаев принятия Собранием депутатов мотивированного и обоснованного решения о проведении закрытого заседания.

2. Руководители или лица, уполномоченные указанными руководителями, организаций независимо от их формы собственности,

должностные лица органов местного самоуправления Пластовского муниципального округа Челябинской области, прокурор города Пласта вправе присутствовать на открытых заседаниях Собрании депутатов.

На открытое заседание могут быть приглашены представители государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, специалисты администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области, готовивших вопрос на рассмотрение Собрании депутатов.

Граждане, представители трудовых коллективов и общественных объединений вправе присутствовать на открытом заседании Собрании депутатов при условии, что это не препятствует его работе.

3. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на открытом заседании Собрании депутатов при наличии служебного удостоверения личности.

4. Указанные в настоящей статье лица не имеют права вмешиваться в работу заседания Собрании депутатов, обязаны соблюдать порядок в зале заседания, подчиняться распоряжениям председательствующего.

Статья 20. Закрытое заседание Собрании депутатов

1. Собрание депутатов вправе принять мотивированное и обоснованное решение о проведении закрытого заседания Собрании депутатов. В закрытом заседании Собрании депутатов могут принимать участие глава муниципального округа (представитель главы муниципального округа), прокурор города Пласта, ответственный исполнитель по ведению, составлению протокола, а также иные лица на основании принятого решения Собрании депутатов о проведении закрытого заседания Собрании депутатов.

2. В ходе закрытого заседания Собрании депутатов запрещается использовать фото и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением средств, обеспечивающих запись хода заседания Собрании депутатов.

Статья 21. Правомочность заседания Собрании депутатов

1. Заседание Собрании депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Для определения правомочности заседания Собрании депутатов перед началом каждого заседания работниками аппарата Собрании депутатов проводится регистрация депутатов Собрании депутатов.

Статья 22. Открытие заседания Собрании депутатов

1. Заседание Собрании депутатов открывает и ведет председатель Собрании депутатов, а при отсутствии председателя Собрании депутатов его заместитель. В случае отсутствия председателя Собрании депутатов и его

заместителя заседание Собрания депутатов открывает и ведет один из председателей постоянных комиссий Собрания депутатов по решению председателя Собрания депутатов.

2. При открытии заседания Собрания депутатов исполняется Государственный гимн Российской Федерации.

3. В начале заседания председательствующий сообщает о количестве присутствующих депутатов Собрания депутатов, причинах отсутствия депутатов Собрания депутатов, количестве и составе приглашенных лиц.

Статья 23. Повестка дня заседания Собрания депутатов

1. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется на основании плана работы Собрания депутатов, предложений главы муниципального округа, постоянных комиссий, депутатов.

3. В проект повестки дня заседания Собрания депутатов в первую очередь вносятся следующие вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

1) принятие Устава Пластовского муниципального округа Челябинской области, внесение в него изменений и дополнений;

2) проекты решений Собрания депутатов о бюджете Пластовского муниципального округа Челябинской области, о внесении изменений в бюджет;

3) нормативные правовые акты (далее - НПА), отклоненные главой муниципального округа;

4) протесты, представления прокурора города Пласта;

5) иные НПА;

6) иные вопросы, подготовленные к рассмотрению Собрания депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания Собрания депутатов включаются при представлении в аппарат Собрания депутатов проекта решения (со всеми приложениями и материалами), предлагаемого для принятия, оформленного в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Регламентом.

5. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов формируется председателем Собрания депутатов не позднее семи календарных дней до начала заседания Собрания депутатов.

6. Последовательность и группировка вопросов проекта повестки дня заседания Собрания депутатов определяется председателем Собрания депутатов с учетом пункта 3 настоящей статьи.

7. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов направляется депутатам Собрания депутатов и иным заинтересованным лицам и органам

вместе с документами, подготовленными к заседанию Собрания депутатов.

8. После открытия заседания Собрания депутатов проект повестки принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

9. Если проект повестки дня не принят за основу, то по каждому вопросу, предложенному в проект повестки, проводится голосование с формулировкой: «О включении в повестку дня заседания вопроса...».

10. После принятия проекта повестки дня заседания Собрания депутатов за основу могут быть поданы предложения по ее изменению, дополнению или по порядку рассмотрения вопросов на заседании.

11. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов принимаются в исключительных случаях при условии, что материалы к ним были рассмотрены в органах Собрания депутатов и имеют решение постоянной комиссии Собрания депутатов, ответственной за подготовку вопроса, и заключение юридического отдела администрации округа.

12. Перед голосованием о включении в повестку дня заседания Собрания дополнительного вопроса автору предоставляется до трех минут для обоснования его предложения.

13. Без голосования подлежат включению в повестку дня заседания Собрания депутатов:

- 1) депутатские запросы;
- 2) вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов в случаях, предусмотренных законодательством.

14. После включения дополнительных вопросов в повестку дня заседания Собрания депутатов, а также в случае их отсутствия, повестка дня заседания Собрания депутатов выносится на голосование и принимается в окончательном виде (в целом). В принятую в окончательном виде повестку дня заседания Собрания депутатов включение новых вопросов не допускается. Дополнительные вопросы, включенные в повестку дня заседания Собрания депутатов, и материалы к ним после принятия повестки дня заседания Собрания депутатов в окончательном виде раздаются депутатам Собрания депутатов в виде отдельного списка.

15. Дополнительные вопросы, включенные в повестку дня заседания Собрания депутатов, рассматриваются после основных вопросов повестки дня заседания.

Статья 24. Порядок проведения заседания Собрания депутатов

1. Рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня заседания Собрания депутатов, осуществляется в следующей последовательности:

- 1) доклад по рассматриваемому вопросу;
- 2) вопросы к докладчику;
- 3) содоклад по рассматриваемому вопросу;

- 4) вопросы к содокладчику;
- 5) прения по рассматриваемому вопросу;
- 6) заключительное слово докладчика и содокладчика;
- 7) голосование по обсуждаемому вопросу.

2. Председательствующий на заседании Собрании депутатов предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Никто не вправе выступать на заседании Собрании депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило после одного предупреждения, может быть лишено слова по решению председательствующего на заседании Собрании депутатов.

Статья 25. Порядок выступления на заседании Собрании депутатов

1. Депутаты Собрании депутатов пользуются правом выступления по любому внесенному в повестку дня заседания Собрании депутатов вопросу.

2. Выступающий на заседании Собрании депутатов не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям.

В случае нарушения указанных правил председательствующий на заседании Собрании депутатов обязан предупредить выступающего о недопустимости таких высказываний и призывов, а в случае повторного нарушения - лишить его слова.

3. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий на заседании Собрании депутатов вправе сделать ему замечание. В случае, если после предупреждения выступающий продолжает выступать не по теме, председательствующий на заседании Собрании депутатов лишает его слова.

4. Время для доклада на заседании Собрании депутатов предоставляется, как правило до 40 минут, для содоклада - до 10 минут, выступающим в прениях - до 5 минут, выступающим по порядку ведения заседания, мотивам для голосования, для справок - до 3 минут. Время для ответов на вопросы – до 5 минут.

5. По истечении установленного времени председательствующий на заседании Собрании депутатов предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

6. Председательствующий на заседании Собрании депутатов может с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Собрании депутатов продлить время для выступления и ответов на вопросы.

Статья 26. Выступление в прениях

1. Перед началом прений устанавливается предельная продолжительность прений, по истечении установленного времени прения прекращаются, если Собрание депутатов не примет иного решения.

2. Выступление депутатов Собрании депутатов в прениях более двух

раз по одному и тому же вопросу не допускается.

Статья 27. Выступление лиц, присутствующих на заседании Собрании депутатов

1. Председатель Собрании депутатов, его заместитель(ли), полномочный представитель депутатского объединения (фракции), председатель постоянной комиссии Собрании депутатов (при рассмотрении вопроса, относящегося к компетенции постоянной комиссии), глава муниципального округа или лицо, его представляющее, вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на 10 (десять) минут. Продление времени выступления допускается с согласия Собрании депутатов.

2. Председательствующий на заседании Собрании депутатов вправе предоставить слово для справки по обсуждаемому вопросу специалистам, присутствующим на заседании Собрании депутатов.

Статья 28. Лица, приглашенные на заседание Собрании депутатов

1. Список приглашенных по конкретному вопросу лиц определяется постоянной комиссией Собрании депутатов, ответственной за подготовку вопроса.

2. Вызов приглашенных на заседание Собрании депутатов осуществляет сотрудник аппарата Собрании депутатов, ответственный за подготовку проведения заседания Собрании депутатов.

3. По просьбе депутата (группы депутатов), заблаговременно оповестившего председательствующего на заседании Собрании депутатов, по предложению председательствующего присутствующему в зале может быть предоставлено от 3 до 5 минут для выступления по существу обсуждаемого вопроса.

4. На лиц, приглашенных на заседание Собрании депутатов, распространяются правила, установленные пунктом 2 статьи 25 настоящего Регламента.

5. В случае, если лицо, обозначенное в повестке дня заседания в качестве докладчика не явилось на заседание и не уведомило председательствующего о замене докладчика по указанному вопросу до начала заседания, вопрос снимается с рассмотрения повестки дня заседания по решению Собрании депутатов и переносится на следующее заседание.

Статья 29. Протокол заседания Собрании депутатов

1. На каждом заседании Собрании депутатов ведется протокол и может вестись аудиозапись заседания.

2. В протоколе заседания Собрании депутатов указываются:

1) дата, место проведения заседания Собрании депутатов, порядковый

номер заседания Собрания депутатов, начиная с первого заседания в календарном году;

2) количество депутатов Собрания депутатов, установленное Уставом Пластовского муниципального округа, избранное количество депутатов Собрания депутатов и количество депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании;

3) фамилия, инициалы и должность председательствующего;

4) повестка дня заседания Собрания депутатов, фамилии, инициалы и должности докладчика и содокладчика;

5) фамилии, инициалы депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопросы докладчикам;

6) результаты голосования по каждому вопросу.

3. Фамилии лиц, не являющихся депутатами Собрания депутатов, сопровождаются указанием их должности и места работы (службы).

4. Протокол заседания Собрания депутатов оформляется в течение пяти рабочих дней со дня заседания.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Собрания депутатов и секретарем.

5. К протоколу заседания Собрания депутатов прилагаются принятые Собранием депутатов решения Собрания депутатов и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Собрания депутатов вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрания депутатов лиц, и ответы на них.

6. Протоколы заседаний Собрания депутатов и приложения к ним, а также аудиозаписи заседаний Собрания депутатов хранятся в аппарате Собрания депутатов в течение пяти лет и по требованию депутатов предоставляются им для ознакомления. По истечении пяти лет протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив Пластовского муниципального округа Челябинской области на постоянное хранение.

Глава VI. Права, обязанности и ответственность депутатов на заседании Собрания депутатов

Статья 30. Председательствующий на заседании Собрания депутатов

1. После избрания председателя Собрания депутатов последующие заседания Собрания депутатов ведет председатель Собрания депутатов, а в его отсутствие - заместитель председателя Собрания депутатов. Если председатель Собрания депутатов или заместитель председателя Собрания депутатов отсутствуют на заседании Собрания депутатов, Собрания депутатов вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

2. Назначение временно председательствующего на заседании Собрания депутатов депутата проводится путем голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Председательствующий на заседании Собрания депутатов должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью, временно председательствующему, назначенному решением Собрания депутатов.

3. До избрания председателя Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на заседании Собрания депутатов исполняет старейший по возрасту депутат.

4. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой дня заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента, лишает депутата слова, приостанавливает незапланированные дебаты в зале заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания Собрания депутатов;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные настоящим Регламентом.

5. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать оценку и характеристику выступающим.

6. Председательствующий на заседании имеет право взять слово для выступления при обсуждении любого вопроса, рассматриваемого на

заседании Собрания депутатов.

7. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов до истечения срока полномочий Собрания депутатов функции председательствующего осуществляет заместитель председателя Собрания депутатов, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат Собрания депутатов, присутствующий на заседании Собрания депутатов.

Статья 31. Права и обязанности депутата на заседании Собрания депутатов

1. Депутат Собрания депутатов:

1) имеет право присутствовать на заседании Собрания депутатов, за исключением случаев болезни, отпуска, командировки и иных уважительных причин отсутствия;

2) пользуется правом решающего голоса при голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов;

3) имеет право избирать и быть избранным Собранием депутатов в состав органов Собрания депутатов, на должности председателя Собрания депутатов, заместителя Собрания депутатов, председателя постоянной комиссии ;

4) обладает правом правотворческой инициативы в Собрании депутатов и правом внесения предложений о разработке и принятии решений Собранием депутатов;

5) имеет право выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам;

6) имеет право задавать вопросы докладчикам и содокладчикам;

7) имеет право вносить предложения по повестке дня, по порядку голосования и ведению заседания, иные предложения по обсуждаемым вопросам;

8) имеет право участвовать в обсуждении проектов решений и всех вопросов, рассматриваемых Собранием депутатов;

9) имеет право обращаться с вопросами к главе муниципального округа, председателю Контрольно-счетной палаты округа, иным присутствующим на заседании лицам, а также к председательствующему на заседании Собрания депутатов;

10) имеет право на получение и распространение информации и рассмотрение обращений в органах государственной власти и местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

11) имеет право обращаться по вопросам местного значения с депутатским обращением к главе муниципального округа, руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области;

12) имеет право оглашать обращения граждан и организаций, имеющих общественное значение;

13) осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством, Уставом Пластовского муниципального округа, настоящим Регламентом.

2. Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Собрании депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Собрании депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

3. Депутат Собрании депутатов округа обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и требования председательствующего на заседании Собрании депутатов;

2) присутствовать на заседании Собрании депутатов, за исключением случаев болезни, отпуска, командировки и иных уважительных причин отсутствия;

3) выступать только с разрешения председательствующего на заседании Собрании депутатов;

4) регистрироваться на каждом заседании Собрании депутатов, участвовать в работе заседания и принимать участие в голосовании.

5) не допускать в своих выступлениях оскорбительных выражений;

Статья 32. Ответственность депутата Собрании депутатов

1. При нарушении депутатом Собрании депутатов порядка на заседании Собрании депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1) призыв к порядку;

2) призыв к порядку с занесением в протокол заседания Собрании депутатов, замечание;

3) лишение права выступления в ходе очередного заседания Собрании депутатов.

2. Депутат Собрании депутатов призывается к порядку, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего на заседании Собрании депутатов;

2) употребляет в своей речи грубые, оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство депутатов Собрании депутатов и других лиц, допускает необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывает к незаконным действиям.

Призывается к порядку с занесением в протокол заседания Собрании депутатов депутат Собрании депутатов, который на том же заседании уже был призван к порядку и вновь нарушил порядок.

Призвать к порядку вправе только председательствующий на заседании Собрании депутатов.

3. Замечание выражается депутату, который был призван к порядку с занесением в протокол заседания Собрании депутатов и не выполняет требований председательствующего на заседании Собрании депутатов.

4. Депутат Собрания депутатов лишается права выступления в ходе очередного заседания, если он:

1) на заседании Собрания депутатов организовал беспорядок и шумные сцены, препятствовал свободе обсуждения и голосования;

2) оскорбил присутствующих на заседании Собрания депутатов.

5. Решения о замечании и лишении права выступления в ходе очередного заседания Собрания депутатов принимаются Собранием депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов, по предложению председательствующего на заседании Собрания депутатов и без дебатов оформляются соответствующей записью в протоколе заседания Собрания депутатов.

Глава VII. Органы, создаваемые для проведения заседания Собрания депутатов

Статья 33. Секретариат заседания Собрания депутатов

1. Для проведения заседания Собрания депутатов из числа депутатов Собрания депутатов избирается секретарь заседания Собрания депутатов, как правило, секретарем заседания является заместитель председателя Собрания депутатов, который вместе с работниками аппарата Собрания депутатов образует секретариат заседания Собрания депутатов. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

2. Секретариат заседания организует ведение протокола заседания Собрания депутатов, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские обращения, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, переданные депутатами Собрания депутатов, проводит подсчет голосов при проведении открытого голосования, информирует председательствующего на заседании о поступающих в адрес депутатов предложениях, заявлениях, письмах, иных поступивших материалах, о списке лиц, записавшихся на выступления, обеспечивает депутатов материалами, распространяемыми на заседании, принимает и передает председательствующему на заседании обращения граждан, поступающие в адрес Собрания депутатов, выполняет иные функции по обеспечению заседаний Собрания депутатов.

Статья 34. Счетная комиссия

1. Для проведения поименного голосования и тайного голосования Собрание депутатов открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа депутатов Собрания депутатов в составе не менее трех человек.

2. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты Собрания депутатов, кандидатуры которых выдвинуты в состав избираемых органов или должностных лиц Собрания депутатов.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от ее численного состава.

4. Протокол подсчета голосов подписывается всеми членами счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

5. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания депутатов председателем счетной комиссии и вносятся в протокол заседания Собрания депутатов.

6. Решение, принятое по результатам тайного голосования, объявляется председательствующим на заседании Собрания депутатов.

Глава VIII. Порядок голосования на заседании Собрания депутатов

Статья 35. Формулировка предложения для голосования

Формулировка предложения для голосования должна быть четкой, лаконичной, не допускающей возможности двоякого толкования.

Статья 36. Виды голосования

1. Решения на заседании Собрания депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Каждый депутат Собрания депутатов голосует лично. Передача депутатом своего голоса другому депутату в связи с отсутствием на заседании Собрания депутатов не допускается.

3. При голосовании депутат Собрания депутатов имеет один голос по каждому вопросу и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

4. Депутат Собрания депутатов, отсутствующий во время голосования или не принявший участия в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

Статья 37. Открытое голосование

1. Открытое голосование проводится поднятием руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, исключая их двойное толкование, напоминает, какое количество голосов депутатов необходимо для принятия решения.

3. Подсчет голосов при открытом голосовании ведет председательствующий или секретариат Собрания депутатов.

4. На открытое голосование может ставиться несколько предложений, при этом голосование проводится по каждому предложению. Принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов.

5. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

6. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Собрании.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и информирует о принятом решении по рассматриваемому вопросу.

8. Депутат Собрании депутатов, не имеющий возможности по уважительной причине прибыть на заседание вправе письменно выразить свое мнение по любому вопросу, включенному в повестку дня заседания, досрочно, написав заявление (приложение).

9. Депутат Собрании депутатов, вправе в заявлении на имя председателя Собрании депутатов, переданного лично или направленного по электронной почте в адрес аппарата Собрании депутатов до начала заседания, проголосовать в письменном виде («за», «против», «воздержался»).

10. На заседании Собрании депутатов председательствующий, перед тем как поставить вопрос на голосование, сообщает о наличии письменного заявления депутата по данному вопросу.

11. Указанные в заявлении результаты досрочного голосования отсутствующих на заседании депутатов оглашаются председательствующим после проведения голосования при подсчете голосов по конкретному вопросу.

12. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за», «против», «воздержался», принято предложение или отклонено.

13. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если никто из депутатов не потребует иного.

К процедурным относятся вопросы:

- 1) утверждение (изменение) повестки дня заседания;
- 2) о перерыве в заседании или о переносе заседания, о продлении времени заседания;
- 3) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;
- 4) о предоставлении дополнительного времени выступающим;
- 5) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 6) о продолжительности, переносе или прекращении времени обсуждения вопроса;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о направлении проекта решения соответствующей постоянной комиссии;
- 9) об изменении формы и способа голосования;
- 10) о проведении закрытого голосования;
- 11) об изменении очередности выступлений;
- 12) о поручении Собрании депутатов;
- 13) о проведении дополнительной регистрации;

- 14) об утверждении бюллетеней для тайного голосования;
 - 15) о повторном голосовании;
 - 16) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.
14. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Собрания депутатов.

Статья 38. Поименное голосование

1. Поименное голосование проводится по решению Собрания депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Поименное голосование проводится путем устного опроса депутатов председательствующим заседания. Депутат Собрания депутатов, услышав свою фамилию, отвечает: «за», «против» или «воздержался».

3. Председательствующий заседания оглашает результаты поименного голосования.

4. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания Собрания депутатов.

Статья 39. Рейтинговое голосование

1. При выдвижении нескольких кандидатур (более двух) или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению большинства от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов может быть проведено путем рейтингового голосования в два тура.

2. Перед началом голосования председательствующий на заседании Собрания депутатов уточняет, что по рассматриваемому вопросу проводится рейтинговое голосование.

3. Рейтинговое голосование может проходить как тайно, так и открыто, в том числе поименно.

4. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым депутатом за любое количество выдвинутых кандидатур или предложений.

5. Подсчет голосов осуществляется по каждой из предложенных кандидатур и всем предложениям.

6. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре.

7. Избранным по итогам второго тура считается кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа голосов депутатов.

8. Принятым по итогам второго тура считается предложение, которое получило наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа голосов депутатов.

9. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Собрания депутатов объявляет, какое из решений принято.

10. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал

требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания.

11. Если во втором туре голосования ни одно из предложений не набрало требуемого числа голосов, предложения считаются отклоненными.

Статья 40. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным Уставом Пластовского муниципального округа, настоящим Регламентом, по решению Собрания депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Челябинской области.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Организация и проведение тайного голосования, определение его результатов осуществляется счетной комиссией Собрания депутатов.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются депутатам Собрания депутатов председателем счетной комиссии на заседании Собрания депутатов.

5. Решения счетной комиссии при проведении тайного голосования утверждаются Собранием депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 41. Бюллетень для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенным ею и утвержденным Собранием депутатов форме и тексту, в количестве, необходимом для проведения голосования. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени, после завершения их выдачи, погашаются путем срезания левого нижнего угла бюллетеня председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

2. Каждому депутату выдается один бюллетень по выдвинутым для избрания кандидатурам или решаемому вопросу.

3. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

4. При получении бюллетеня депутат Собрания депутатов расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами в кабине для тайного голосования или специально оборудованном месте.

6. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией и находящийся в пределах ее видимости.

7. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

8. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии.

9. На основании утвержденного Собранием депутатов протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет о принятии или непринятии решения, а при выборах называет избранные кандидатуры.

10. Результаты тайного голосования оформляются решением Собрания депутатов.

Статья 42. Повторное голосование

1. Вынесение проекта решения по вопросу повестки дня на повторное голосование на текущем заседании Собрания депутатов не допускается за исключением случая, установленного частью 2 настоящей статьи.

2. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Собрания депутатов, может быть проведено повторное голосование.

Глава IX. Решения Собрания депутатов и порядок их принятия

Статья 43. Правовые акты Собрания депутатов

1. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Пластовского муниципального округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Челябинской области и Уставом Пластовского муниципального округа.

2. Проекты решений Собрания депутатов могут вноситься председателем Собрания депутатов, депутатами Собрания депутатов, постоянной комиссией Собрания депутатов, главой муниципального округа Челябинской области, органами территориального общественного самоуправления Пластовского муниципального округа Челябинской области, инициативными группами граждан, прокурором города Пласта.

3. Решение Собрания депутатов нормативного характера, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области, принимается на заседаниях Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом Пластовского муниципального округа,

настоящим Регламентом.

4. Решение Собрании депутатов ненормативного характера принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Пластовского муниципального округа, самим правовым актом.

5. Решение Собрании депутатов по принятию Устава Пластовского муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрании депутатов.

6. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов Собрании депутатов.

7. Решения Собрании депутатов вступают в силу со дня их принятия или в срок, непосредственно указанный в решении, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом Пластовского муниципального округа или самим решением.

8. Решение, принятое Собранием депутатов и имеющее нормативный характер, подписанное председателем Собрании депутатов, в течение 10 календарных дней направляется главе муниципального округа для подписания и опубликования.

9. Решение Собрании депутатов, имеющее не нормативный характер, подписываются председателем Собрании депутатов в течение 10 рабочих дней со дня принятия и вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Пластовского муниципального округа, самим правовым актом.

До подписания решения при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах принятых решений только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы либо решения в целом.

10. Нумерация решений ведется с начала нового созыва Собрании депутатов до окончания календарного года.

Нумерация решений в течение созыва ведется с начала до окончания календарного года.

11. Решения Собрании депутатов нормативного характера, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование Пластовский муниципальный округ Челябинской области, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

12. Официальное опубликование (обнародование) решений Собрании депутатов осуществляется в порядке, определенном Уставом Пластовского муниципального округа.

13. Иные правовые акты могут быть официально опубликованы (обнародованы) по решению Собрании депутатов и вступают в силу со дня

их подписания, если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

Статья 44. Внесение проекта решения Собрании депутатов

1. Подготовка и внесение проекта решения Собрании депутатов, возврат и отзыв проекта решения осуществляется в соответствии с Положением о порядке подготовки правовых актов, вносимых на рассмотрение Собрании депутатов, утверждаемым Собранием депутатов.

Порядок подготовки и внесения проектов решений Собрании депутатов, возврата и отзыва проектов решения, установленный частью 1 настоящей статьи, не применяется при проведении первого заседания Собрании депутатов.

2. Внесенный в Собрание депутатов проект решения и документы (материалы) к нему после регистрации направляются председателю Собрании депутатов.

3. После рассмотрения материалов, указанных в части 2 настоящей статьи, председатель Собрании депутатов в трехдневный срок направляет зарегистрированный проект решения и материалы к нему в профильную комиссию для предварительного рассмотрения и в юридический отдел администрации округа для проведения его правовой и антикоррупционной экспертизы. Одновременно проект решения может направляться в другие постоянные комиссии по вопросам их ведения для подготовки и представления предложений и замечаний.

4. Проекты решений Собрании депутатов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области или влияющие на формирование и исполнение бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области, и материалы к ним направляются в Контрольно-счетную палату округа для проведения финансово-экономической экспертизы не позднее пяти дней, следующих за днем их регистрации.

Статья 45. Порядок рассмотрения проектов решений на заседаниях постоянных комиссий Собрании депутатов

1. Постоянная комиссия на своем заседании в соответствии с повесткой дня ее заседания рассматривает поступившие проекты решений Собрании депутатов, проводит по ним обсуждение, предполагающее выяснение мнения всех заинтересованных компетентных лиц, принимающих участие в заседании постоянной комиссии, выносит свои предложения и рекомендации по ним, принимает решение по результатам рассмотрения с указанием целесообразности включения вопроса в повестку дня очередного, либо последующих заседаний Собрании депутатов.

2. Решение, принятое постоянной комиссией, после ее заседания доводится до председателя Собрании депутатов.

3. В случае поступления на рассмотрение постоянной комиссии

нескольких проектов решений по одному вопросу, постоянная комиссия принимает решение по всем проектам решений и все их представляет председателю Собрания депутатов.

4. Обсуждение проекта решения Собрания депутатов в постоянных комиссиях проходит открыто и гласно.

5. Обсуждение начинается с доклада официального представителя субъекта, внесшего проект решения в Собрание депутатов, который назначается представлением данного субъекта. Докладчику могут быть заданы вопросы.

6. Обязательному рассмотрению на заседании постоянной комиссии подлежат заключения юридического отдела администрации округа по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, прокуратуры города Пласта, Контрольно-счетной палаты округа по результатам финансово-экономической экспертизы.

7. После рассмотрения заключений председатель постоянной комиссии предоставляет слово депутатам, желающим выступить по рассматриваемому вопросу повестки дня постоянной комиссии и иным приглашенным.

8. По окончании обсуждения с заключительным словом выступает председатель постоянной комиссии, после чего постоянная комиссия приступает к голосованию.

9. Решение постоянной комиссии по проекту решения Собрания депутатов принимается большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

10. Если в ходе рассмотрения проекта решения возникли разногласия, в целях урегулирования спорных вопросов постоянная комиссия может:

1) предложить председателю Собрания депутатов вернуть проект решения на доработку;

2) предложить Собранию депутатов, председателю Собрания депутатов создать рабочую группу, в состав которой могут входить депутаты и сотрудники аппарата Собрания депутатов, представители администрации округа, субъектов права правотворческой инициативы, а также эксперты и специалисты по доработке проекта решения.

11. До принятия решения профильной постоянной комиссией субъект, внесший проект решения, имеет право изменить его текст, дополнить представленные материалы.

Статья 46. Рассмотрение проекта решения на заседании Собрания депутатов

1. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов начинается с доклада инициатора проекта правового акта, внесшего его на рассмотрение Собрания депутатов, или его представителя и содоклада (при наличии).

2. После выступлений отводится время для вопросов докладчику и содокладчику.

3. После доклада и содоклада проводится обсуждение проекта

решения, в котором могут принять участие все депутаты Собрания депутатов, присутствующие на заседании.

Представитель профильной постоянной комиссии Собрания депутатов сообщает о позиции профильной постоянной комиссии Собрания депутатов по проекту решения.

По окончании обсуждения проекта решения Собрания депутатов докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, содержащее анализ высказанных в ходе обсуждения предложений и замечаний.

4. После обсуждения проекта решения Собрания депутатов проводится голосование за его принятие.

5. В результате голосования Собрания депутатов может:

1) принять решение;

2) принять предложенный проект решения за основу;

3) принять предложенный проект решения в целом;

4) отклонить проект решения;

5) отложить рассмотрение проекта решения с обязательным указанием причин его отложения.

6. В случае если депутаты предлагают внести изменения (поправки) в проект решения Собрания депутатов, проект решения принимается за основу.

Поправки к проекту решения Собрания депутатов вносятся депутатами в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения Собрания депутатов обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения Собрания депутатов, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения Собрания депутатов на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения с внесенными в него поправками.

7. Принятое решение Собрания депутатов оформляется аппаратом Собрания депутатов и подписывается председателем Собрания депутатов.

Поправки к проектам решений Собрания депутатов, принятые на заседании Собрания депутатов, вносятся аппаратом Собрания депутатов в текст решения Собрания депутатов.

В текст решения также могут быть внесены поправки юридического и лингвистического характера, не изменяющие сути и смысла правового акта, в том числе исправление ошибок, опечаток, нумерации статей и пунктов, использование единой терминологии, исключение повторов.

8. Подписанное председателем Собрания депутатов решение направляется главе муниципального округа для подписания и официального опубликования (обнародования), за исключением решений по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, не носящих нормативный правовой характер.

Решение Собрания депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку подписывается председателем Собрания депутатов и

подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

9. Регистрация решений Собрания депутатов осуществляется аппаратом Собрания депутатов.

Статья 47. Порядок преодоления отлагательного вето главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в течение десяти календарных дней со дня поступления решения, принятого Собранием депутатов, обязан подписать данное решение либо отклонить его. В последнем случае отклоненное решение с мотивированным обоснованием его отклонения (либо с предложениями о внесении в него изменений), глава муниципального округа направляет в Собрание депутатов на повторное рассмотрение. Глава муниципального округа вправе представить Собранию депутатов свою редакцию решения (отдельных его пунктов).

2. Нормативный правовой акт Собрания депутатов, отклоненный главой муниципального округа, предложения главы муниципального округа по отклоненному проекту нормативного правового акта направляются председателем Собрания депутатов на рассмотрение профильной постоянной комиссии.

3. Повторное обсуждение нормативного правового акта, отклоненного главой муниципального округа начинается с выступления главы муниципального округа или его представителя, затем заслушивается решение профильной постоянной комиссии Собрания депутатов.

4. По решению Собрания депутатов может быть продолжено обсуждение причин отклонения данного проекта нормативного правового акта главой муниципального округа. При обсуждении выступают члены постоянной комиссии, депутатских объединений, а также отдельные депутаты Собрания депутатов. По окончании обсуждения заключительное слово предоставляется главе муниципального округа или его представителю.

5. На голосование первым ставится предложение о принятии нормативного правового акта в редакции, предложенной главой муниципального округа. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Если решение, указанное в абзаце первом настоящей части настоящей статьи, не принято, то на голосование ставится вопрос о повторном принятии нормативного правового акта в редакции, ранее принятой Собранием депутатов. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрания депутатов. В этом случае нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов, не может быть повторно отклонен главой муниципального округа и должен быть им подписан в течение семи календарных дней и обнародован.

6. В случае, если не будет принято ни одно из указанных в части 5 настоящей статьи решений, для преодоления возникших разногласий, может

быть создана согласительная комиссия из представителей Собрания депутатов и администрации округа.

Согласительная комиссия рассматривает лишь те положения нормативного правового акта, по которым имеются разногласия, вырабатывает согласованные предложения, одобренные большинством голосов своих членов и представляет на рассмотрение Собрания депутатов мотивированное заключение по каждому пункту разногласий с одной из следующих рекомендаций: «принять», «отклонить» или «принять в новой редакции».

В случае наличия согласительной комиссии, заслушивается заключение согласительной комиссии и ставится на голосование предложение о принятии нормативного правового акта в редакции, предложенной согласительной комиссией. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Глава X. Особенности рассмотрения отдельных вопросов в Собрании депутатов

Статья 48. Осуществление Собранием депутатов права законодательной инициативы в Собрании Челябинской области

1. В соответствии с Уставом (Основным законом) Челябинской области, Собрание депутатов является субъектом права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Челябинской области.

2. Право законодательной инициативы Собрания депутатов оформляется соответствующим решением Собрания депутатов о внесении проекта правового акта в Законодательное Собрание Челябинской области с указанием представителя Собрания депутатов при рассмотрении в Законодательном Собрании Челябинской области данного вопроса.

3. Порядок реализации законодательной инициативы в Законодательном Собрании Челябинской области.

Статья 49. Рассмотрение Собранием депутатов актов судов, прокуратуры, антимонопольного органа в отношении решений Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов в течение 2 рабочих дней после регистрации протеста, представления, требования прокурора, определений судов, предписаний антимонопольного органа направляет их в соответствующую постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, а также в структурные подразделения администрации округа для подготовки и представления предложений.

2. Обсуждение актов судов, прокуратуры, антимонопольного органа в постоянной комиссии Собрания депутатов проходит открыто и гласно с

приглашением заинтересованных должностных лиц.

3. Протест и представление прокурора, судебные акты, предписание антимонопольного органа рассматриваются в установленный срок с момента их поступления и выносятся на ближайшее заседание Собрания депутатов.

4. О принятом на заседании Собрания депутатов решении, после его подписания, сообщается в органы, направившие предписания.

Статья 50. Избрание главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа избирается Собранием депутатов на его заседании из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа (далее – конкурс) путем открытого голосования.

2. Глава муниципального округа избирается на срок 5 лет и возглавляет администрацию округа. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа.

3. Конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ей соответствующего решения об итогах конкурса в Собрание депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатур, признанных победителями конкурса.

4. Заседание Собрания депутатов проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются Собранием депутатов о дате, месте и времени заседания Собрания депутатов.

5. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией для избрания на должность главы муниципального округа, до начала процедуры открытого голосования имеют право выступить, а также обязаны ответить на вопросы депутатов Собрания депутатов.

6. Решение Собрания депутатов по избранию главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Каждый депутат Собрания депутатов лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

8. При голосовании по каждому кандидату депутат Собрания депутатов имеет один голос и отдает его только за одного кандидата.

9. В случае, если ни одна из представленных кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование.

10. В случае, если при повторном голосовании ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, или голоса распределились поровну, то при подведении итогов голосования решающим является голос председательствующего.

11. Результаты открытого голосования об избрании главы муниципального округа оформляются решением Собрания депутатов.

Статья 51. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты округа

1. Председатель Контрольно-счетной палаты округа назначается на должность Собранием депутатов. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты округа составляет 5 лет.

2. Решение о назначении на должность (освобождении от должности) председателя Контрольно-счетной палаты округа принимается Собранием депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Порядок внесения и рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты округа утверждается решением Собрания депутатов.

Статья 52. Рассмотрение и утверждения бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области и отчета о его исполнении

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в Пластовском муниципальном округе Челябинской области.

Статья 53. Особенности принятия и вступления в силу Устава Пластовского муниципального округа. Внесение изменений в Устав Пластовского муниципального округа

1. Устав Пластовского муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Пластовского муниципального округа, принимается Собранием депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

2. Подготовка проекта Устава Пластовского муниципального округа осуществляется в порядке, определенном решением Собрания депутатов.

3. Проект Устава Пластовского муниципального округа, не позднее чем за тридцать дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Пластовского муниципального округа, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов округа порядка учета предложений по данному проекту, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решения Собрания депутатов о внесении изменений в Устав Пластовского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Пластовского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области или законов Челябинской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. После опубликования (обнародования) проекта Устава Пластовского муниципального округа, не позднее чем через тридцать дней, данный проект выносится на публичные слушания, результаты которых подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Устав Пластовского муниципального округа подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом.

6. Устав Пластовского муниципального округа после государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Предложения об изменениях положений Устава Пластовского муниципального округа могут быть внесены субъектами правотворческой инициативы, определенными в настоящем Регламенте.

8. Предложения об изменениях положений Устава Пластовского муниципального округа должны содержать новую редакцию глав или их отдельных статей, а также обоснование данных предложений.

9. Поступившие предложения о пересмотре положений Устава Пластовского муниципального округа, внесении в него изменений направляются председателем Собрании депутатов для рассмотрения и подготовки решения в профильную постоянную комиссию в установленный им срок.

10. Вместе с решением по проекту новой редакции положений Устава Пластовского муниципального округа представляется сравнительная таблица действующей и предлагаемой редакций рассматриваемых положений Устава Пластовского муниципального округа.

11. Председатель Собрании депутатов включает данный вопрос в повестку дня заседания Собрании депутатов на основании решения профильной постоянной комиссии.

Глава XI. Осуществление Собранием депутатов контрольных функций

Статья 54. Организация контроля

1. .Собрание депутатов в соответствии с Уставом Пластовского муниципального округа, осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, за исполнением Устава Пластовского муниципального округа, соблюдением и исполнением принимаемых Собранием депутатов решений и иных правовых актов по

вопросам, отнесенным к его полномочиям, за исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, за исполнением контракта при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за реализацией стратегии социально-экономического развития Пластовского муниципального округа Челябинской области.

2. Контрольные функции Собрание депутатов осуществляет самостоятельно на своих заседаниях, через депутатов, постоянные комиссии и другие создаваемые им органы с привлечением населения.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов либо его постоянных комиссий вопросов, относящихся к полномочиям Собрания депутатов, заслушивания отчетов, а также посредством депутатских обращений и вопросов.

Статья 55. Права Собрания депутатов и его постоянных комиссий при осуществлении контроля

1. При осуществлении контрольных полномочий Собрание депутатов и постоянные комиссии имеют право:

1) запрашивать у главы муниципального округа, руководителей структурных подразделений администрации округа, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) вносить на заседания Собрания депутатов и его постоянных комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

3) информировать главу муниципального округа и иных должностных лиц местного самоуправления Пластовского муниципального округа Челябинской области о выявленных нарушениях;

4) вносить главе муниципального округа и иным должностным лицам местного самоуправления Пластовского муниципального округа Челябинской области рекомендации по совершенствованию работы;

5) требовать у проверяемых структурных подразделений администрации округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

Статья 56. Обращение депутата

1. По вопросам осуществления своих полномочий депутат пользуется правом депутатского обращения, первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами расположенных на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

2. При обращении депутата по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий в органы государственной власти и органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности,

расположенные на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области, должностные лица обеспечивают его консультациями специалистов, предоставляют ему необходимую информацию и документацию с учетом ограничений в соответствии с федеральным законодательством о государственной и коммерческой тайне.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности, расположенные на территории Пластовского муниципального округа Челябинской области, а также должностные лица, к которым обратился депутат по вопросам, связанным с его деятельностью, обязаны дать ответ на его обращение или предоставить документы и (или) сведения в первоочередном порядке.

В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов руководители органов и должностные лица, указанные в абзаце первом настоящей части, обязаны дать ответ на это обращение и предоставить запрашиваемые документы и (или) сведения не позднее 30 дней со дня получения обращения.

3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня.

Статья 57. Вопрос депутата

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Собрания депутатов с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня может быть предусмотрено время для обращения депутатов Собрания депутатов с вопросами и ответами на них.

3. Вопрос в письменной или устной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю Собрания депутатов, что является основанием для приглашения на заседание Собрания депутатов соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Собрания депутатов, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Собрания депутатов.

Статья 58. Контроль за исполнением решений, принимаемых Собранием депутатов

1. Отдельные решения, принимаемые Собранием депутатов, подлежат контролю.

Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление

контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении Собрания депутатов.

2. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Собрание депутатов вправе:

- 1) снять решение с контроля как выполненное;
- 2) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- 3) продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- 4) отменить решение;
- 5) изменить решение или дополнить его;
- 6) принять дополнительное решение.

Статья 59. Контроль за исполнением бюджета Пластовского муниципального округа Челябинской области

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Собранием депутатов Положением о бюджетном процессе в Пластовском муниципальном округе Челябинской области.

Статья 60. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией стратегии социально-экономического развития Пластовского муниципального округа Челябинской области

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией стратегии социально-экономического развития Пластовского муниципального округа Челябинской области осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также стратегией социально-экономического развития Пластовского муниципального округа Челябинской области.

Статья 61. Отчет

1. Отчеты – форма контроля, проводимая в соответствии с Положением о порядке осуществления Собранием депутатов контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Пластовского муниципального округа Челябинской области полномочий по решению вопросов местного значения и иными решениями Собрания депутатов, которая заключается в получении депутатами на заседаниях Собрания депутатов необходимой информации о деятельности органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отчет может быть:

1) плановым, сроки и периодичность составления и предоставления в Собрание депутатов которого, определяются действующим

законодательством и решениями Собрания депутатов;

2) внеочередным, сроки и периодичность таких отчетов установлены действующим законодательством либо решением Собрания депутатов, но по решению Собрания депутатов периодичность и сроки предоставления отчета изменены;

3) эпизодическим, сроки и периодичность таких отчетов не установлены действующим законодательством, решениями Собрания депутатов, но по решению Собрания депутатов отчет по данному направлению деятельности необходим. Срок предоставления такого отчета устанавливается решением Собрания депутатов.

3. Внеочередной или эпизодический отчеты предоставляется только по решению Собранию депутатов, оформленному в виде обращения Собрания депутатов с обязательным указанием формы отчета (если такая форма не предусмотрена действующим законодательством или иным решением Собрания депутатов).

Статья 62. Порядок рассмотрения ежегодного отчета главы округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации округа

1. В соответствии с Уставом Пластовского муниципального округа Собрание депутатов ежегодно заслушивает отчет главы муниципального округа о результатах своей деятельности, деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

2. Отчет главы муниципального округа предоставляется в Собрание депутатов в письменной форме, а также в электронном виде в сроки, установленные планом работы Собрания депутатов, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. В случае введения на территории Челябинской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации срок предоставления в Собрание депутатов отчета главы муниципального округа и рассмотрение данного отчета переносится на месяц, следующий за месяцем окончания периода режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

Процедура предоставления Собранию депутатов ежегодного отчета главы муниципального округа о результатах своей деятельности, деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов, устанавливается Порядком предоставления Собранию депутатов ежегодного отчета главы муниципального округа о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов, утверждаемым решением Собрания депутатов.

Статья 63. Порядок организации и проведения отчета должностного лица Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пластовскому муниципальному округу

1. Отчетом должностного лица является его очное выступление в установленном порядке перед правомочным заседанием Собрания депутатов. Отчет должностного лица представляет собой часть обязательной деятельности отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пластовскому муниципальному округу по информированию органов местного самоуправления о деятельности полиции.

2. В соответствии с частью 6 статьи 1 Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 975 (далее – Инструкция), отчитываться о деятельности полиции уполномочен начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пластовскому муниципальному округу.

3. В случае введения на территории Челябинской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации срок рассмотрения отчета должностного лица отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пластовскому муниципальному округу переносится на месяц, следующий за месяцем окончания периода режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации

4. Начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пластовскому муниципальному округу отчитывается перед Собранием депутатов о деятельности полиции с периодичностью, установленной Инструкцией.

5. Время и место проведения отчета должностного лица Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пластовскому муниципальному округу согласовывается с председателем Собрания депутатов.

6. Не позднее чем за 10 дней до назначенной даты отчета текст отчета (доклада) направляются в Собрание депутатов.

7. В отчете о деятельности отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пластовскому муниципальному округу о деятельности полиции отражаются аспекты, установленные Инструкцией.

8. Отчет подлежит предварительному рассмотрению на заседании профильной постоянной комиссии Собрания депутатов.

9. По результатам рассмотрения отчета Собрание депутатов принимает решение, один экземпляр которого направляется в отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пластовскому муниципальному округу.

Статья 64. Порядок рассмотрения ежегодного отчета Контрольно-счетной палаты округа о своей деятельности

1. Контрольно-счетная палата округа представляет Собранию депутатов ежегодный отчет о своей деятельности (далее – отчет КСП) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2. В случае введения на территории Челябинской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации срок представления в Собрание депутатов отчета КСП и рассмотрение отчета КСП осуществляются в сроки, определяемые Контрольно-счетной палатой округа и Собранием депутатов по согласованию, но не позднее месяца, следующего за месяцем окончания периода режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

3. Председатель Собрания депутатов направляет представленный отчет КСП в профильную постоянную комиссию Собрания депутатов для рассмотрения, подготовки предложений замечаний.

4. Профильная постоянная комиссия рассматривает представленный отчет КСП и по итогам рассмотрения принимает решение постоянной комиссии и вносит его на рассмотрение Собрания депутатов.

5. При рассмотрении отчета КСП Собрание депутатов заслушивает председателя Контрольно-счетной палаты округа, или, в случае отсутствия председателя, его заместителя.

6. По итогам рассмотрения отчета КСП Собрание депутатов принимает решение.

Глава XII. Депутатский запрос

Статья 65 .Порядок признания обращения депутатским запросом

1. Депутатским запросом считается письменное обращение депутата (группы депутатов) по вопросам, связанным с реализацией полномочий Собрания депутатов, полномочий депутатов, а также по иным вопросам, имеющим общественное значение.

2. Депутат имеет право обратиться с депутатским запросом в письменной форме к лицам, замещающим государственные должности Челябинской области, должностным лицам органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Пластовского муниципального округа Челябинской области, организаций и объединений.

3. Запрос в письменной форме направляется председателю Собрания депутатов, и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Собрания депутатов с принятием соответствующего решения.

4. Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается большинством от присутствующих на заседании Собрания депутатов состава Собрания депутатов.

Статья 66. Ответ на депутатский запрос

1. Должностное лицо органа местного самоуправления, к которому обращен депутатский запрос, обязано предоставить на него ответ в устной (на заседании Собрания депутатов) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня поступления к нему запроса. Если для подготовки

ответа на депутатский запрос требуется дополнительное изучение или проверка, то письменный ответ дается в месячный срок со дня его получения.

Лицо, замещающее государственную должность Челябинской области, должностное лицо органа государственной власти Челябинской области, к которому обращен депутатский запрос, обязано предоставить на него ответ в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня поступления к нему запроса.

2. Должностные лица организаций и объединений осуществляют рассмотрение депутатского запроса в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

4. Ответ на депутатский запрос оглашается на очередном заседании Собрания депутатов.

5. По предложению депутата, направившего депутатский запрос, лицо, подписавшее ответ, может быть приглашено Собранием депутатов на заседание для дачи необходимых разъяснений в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Собрание депутатов может принять решение или дать поручение.

Глава XIII. Работа депутата в избирательном округе

Статья 67. Порядок освобождения депутатов для исполнения депутатских полномочий

Депутат Собрания депутатов, осуществляющий полномочия на непостоянной основе, на время заседаний Собрания депутатов, комиссий и осуществления иных депутатских полномочий освобождается работодателем от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на основании уведомления председателя.

Статья 68. Прием избирателей

1. Депутат Собрания депутатов обязан вести прием избирателей на территории избирательного округа.

2. Прием избирателей осуществляется регулярно, не менее одного раза в месяц, за исключением периодов приостановления исполнения полномочий депутата по уважительным причинам.

3. Время и место проведения приема избирателей определяется графиком приема, утвержденным председателем Собрания депутатов.

4. Аппарат Собрания депутатов информирует жителей о графике приема депутатами Собрания депутатов через средства массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Администрация округа для проведения приема избирателей обязана обеспечить депутата помещением.

6. Депутат самостоятельно ведет журнал приема избирателей, где указываются данные избирателя (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона), изложение его заявления, какие меры предполагается совершить, результат проведенной по заявлению работы.

7. Рассмотрение депутатами обращений избирателей осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 69. Отчет депутата

1. Депутат не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями своего округа о своей работе. О времени и месте отчета информируется председатель.

2. Администрация округа оказывает депутату содействие в организации встреч с избирателями для проведения отчетов.

Статья 70. Наказы избирателей

1. Группа или собрание избирателей могут давать наказы своему депутату.

2. Наказы избирателей и их предложения по работе Собрании депутатов, ее комиссий и отдельных депутатов рассматриваются депутатами, соответствующими комиссиями.

3. Наказы избирателей могут быть рассмотрены на заседании Собрании депутатов в установленном порядке.

4. Учет наказов избирателей и результаты работы по ним освещаются в отчетах Собрании депутатов, его постоянных комиссий, депутатов.

Глава IX. Депутатские слушания

Статья 71. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Собрание депутатов в пределах своей компетенции по наиболее важным вопросам жизнедеятельности Пластовского муниципального округа, может проводить депутатские слушания.

Собрание депутатов может проводить как открытые, так и закрытые депутатские слушания.

Депутатские слушания проводятся Собранием депутатов по инициативе постоянных комиссий, депутатских объединений.

Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения направляется в средства массовой информации либо размещается информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 10 дней до начала депутатских слушаний.

2. Состав лиц, приглашаемых на депутатские слушания, а также план мероприятий по подготовке и проведению депутатских слушаний определяются постоянными комиссиями, депутатскими объединениями, организующими эти слушания.

Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в депутатских слушаниях.

Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

3. Депутатские слушания ведут председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов либо председатель соответствующей постоянной комиссии Собрания депутатов.

Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам Собрания депутатов и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

4. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово для выступления продолжительностью до 20 минут члену соответствующей постоянной комиссии Собрания депутатов или депутатской группы для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в слушаниях депутаты Собрания депутатов и приглашенные лица.

После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Собрания депутатов и других присутствующих лиц и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий может удалить нарушителей из зала заседаний.

5. Продолжительность депутатских слушаний определяется исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Постоянная комиссия Собрания депутатов или депутатская группа, организующие данные слушания, могут принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний и о проведении их в другое удобное время.

Проведение депутатских слушаний во время заседаний Собрания депутатов не допускается.

Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в депутатских слушаниях депутатов Собрания депутатов.

6. На депутатских слушаниях ведется протокол. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим.

Открытые депутатские слушания освещаются в средствах массовой информации или на информационных стендах.

Рекомендации депутатских слушаний могут публиковаться в печати.

В целях реализации рекомендаций, принятых на депутатских слушаниях, и разработки мероприятий по их реализации на очередном заседании Собрании депутатов может быть принято соответствующее решение Собрании депутатов.

Глава X. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

Статья 72. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

Регламент Собрании депутатов, изменения в него принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрании депутатов и оформляются решением Собрании депутатов.

Статья 73. Вступление настоящего Регламента в силу

Решение Собрании депутатов об утверждении Регламента Собрании депутатов, решение Собрании депутатов о внесении изменений в Регламент Собрании депутатов вступает в силу со дня принятия, если Собрание депутатов не примет иное решение.

Статья 74. Порядок осуществления Собранием депутатов процедур, не предусмотренных Регламентом

Процедуры рассмотрения Собранием депутатов иных вопросов деятельности Собрании депутатов, не предусмотренные настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собрании депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют со дня их принятия.

Приложение
к Регламенту Собрании депутатов
Пластовского муниципального округа
Челябинской области

Председателю Собрании депутатов
Пластовского муниципального округа
Челябинской области

(фамилия, инициалы председателя Собрании депутатов)

депутата Собрании депутатов
Пластовского муниципального
округа Челябинской области

(фамилия,

имя, отчество полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с невозможностью по уважительной причине принять участие в заседании Собрании депутатов Пластовского муниципального округа Челябинской области, которое состоится «____» _____ 20__ года, прошу:
по основной повестке дня в ходе открытого голосования считать мой голос:

«За» по вопросу(ам) № _____;

«Против» по вопросу(ам) № _____;

«Воздержался» по вопросу(ам) № _____,

в том числе в случае поимённого голосования.

По дополнительной повестке дня в ходе открытого голосования считать мой голос:

«За» по вопросу (ам) № _____;

«Против» по вопросу (ам) № _____;

«Воздержался» по вопросу (ам) № _____

, в том числе в случае поимённого голосования.

Дата «____» _____ 20__ г.

Подпись депутата _____