



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_21_»_10_2024 г.

№_1065_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории Пластовского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии с решением Собрания депутатов Пластовского муниципального района от 27.12.2023 г. №146 «О бюджете Пластовского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», распоряжением администрации Пластовского муниципального района от 21.10.2024 г. № 542-р «Об изменении бюджетных назначений и направлении средств областного бюджета», руководствуясь Уставом Пластовского муниципального района, администрация Пластовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории Пластовского муниципального района (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидии (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в сети Интернет.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Пластовского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Даниеляна А.Г.

Временно исполняющий полномочия
главы Пластовского
муниципального района

А.Г. Даниелян

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пластовского муниципального
района
от 21.10. 2024 г. № 1065

Порядок
предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории
Пластовского муниципального района

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории Пластовского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия, критерии отбора и порядок предоставления из бюджета Пластовского муниципального района (далее – бюджет ПМР) субсидий теплоснабжающим организациям (далее - получатели Субсидии) на возмещение недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в размере и составе, установленном судебным актом, и (или) возмещение затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии, (далее – Субсидия), а также порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2 Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в размере и составе, установленном судебным актом, и (или) возмещение затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии, в рамках реализации мероприятий по подготовке к очередному отопительному периоду.

1.3. Субсидия на вышеуказанные цели предоставляется за счет средств бюджета Пластовского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрании депутатов Пластовского муниципального района о бюджете ПМР на текущий финансовый год и плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Пластовском муниципальном районе.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - денежные средства, предоставляемые за счет средств бюджета ПМР на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в размере и составе, установленном судебным актом, и (или) возмещение затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии, теплоснабжающим организациям, осуществляющими свою деятельность на территории Пластовского муниципального района;

- теплоснабжающая организация - специализированная организация, вне зависимости от организационно-правовой формы, оказывающая услуги в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам соответствующим категориям потребителей, в том числе обслуживающая имущество коммунальной инфраструктуры Пластовского муниципального района;

- топливно-энергетические ресурсы – носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении надежного и бесперебойного теплоснабжения населения (газ, электроэнергия);

- недополученные доходы и (или) затраты в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии в целях настоящего Порядка – величина затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельных расходов условного топлива и технологических потерь при передаче тепловой энергии над учтенными при установлении для получателя Субсидии тарифами; дополнительные расходы от снижения фактического полезного отпуска коммунального ресурса по сравнению с плановыми; задолженность населения по оплате за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, признанная невозможной к взысканию, в размере и составе, установленных судебным актом, и невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5 Критериями отбора, которым должен соответствовать получатель Субсидии, являются:

- наличие просроченной кредиторской задолженности за поставленные энергоресурсы;

- аудиторское заключение, подтверждающее объективно обоснованные недополученные доходы и (или) затраты в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии получателя Субсидии.

Аудиторское заключение должно быть выдано специализированной аудиторской организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.6 Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий теплоснабжающим организациям, является Администрация Пластовского муниципального района (далее – Администрация).

1.7 Субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть направлена на иные цели.

1.8 Результатом предоставления Субсидии является снижение размера кредиторской задолженности получателя Субсидии перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

Результат предоставления Субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата, устанавливаются в Соглашениях о предоставлении Субсидии.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией, среди участников отбора и на основании Соглашения о предоставлении Субсидии. Отбор получателей Субсидии проводится посредством запроса предложений (заявок).

2.2 Администрация проводит отбор среди теплоснабжающих организаций в целях возмещения недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в размере и составе, установленном судебным актом, и (или) возмещение затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии. Организация проведения отбора, подготовка, передача документов в комиссию по отбору получателей Субсидии, подготовка Соглашения, а также взаимодействие переписки с получателями Субсидии в целях реализации настоящего Порядка осуществляется Администрацией.

2.3 Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://plastrayon.ru/> не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока приема документов. Если последний день приема выпадает на нерабочий день, то последним днем подачи считается первый рабочий день, следующим за нерабочим.

2.4 Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

2.4.1. Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания подачи (приема) заявок участников отбора);

2.4.2. Наименование, почтовый и электронный адрес Администрации;

2.4.3 Цели и результаты предоставления Субсидии;

2.4.4 Требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.4.5 Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2.4.6 Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

2.4.7 Порядок отзыва и возврата заявок участников отбора,

определяющих основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки участников отбора;

2.4.8 Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2.4.9 Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.4.10 Срок, в течении которого должно быть подписано Соглашение о предоставлении Субсидии.

2.4.11 Сетевой адрес Администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.4.12 Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.4.13 Даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://plastrayon.ru/>).

2.4.14 Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Соглашений по итогам отбора;

2.4.15 Порядок распределения Субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

2.5 Устанавливаются следующие требования к получателю Субсидии (участнику отбора), которым должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель Субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета Пластовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии (участниками отбора);

8) получатель Субсидии (участник отбора) должен иметь наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Пластовского муниципального района.

2.6 Заявка на предоставление Субсидии на возмещение недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии направляется по форме, установленной в Приложении № 1 к Порядку.

2.7 Определение получателей Субсидии осуществляется комиссией по отбору. В состав комиссии по отбору получателей Субсидии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.8 Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9 Протокол подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) размещается на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в сети «Интернет» (<https://plastrayon.ru/>), не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора.

2.10 Решение о получении Субсидии по результатам отбора (далее - Решение) оформляется постановлением Администрации (далее - постановление) и подписывается Главой Пластовского муниципального района в соответствии с протоколом заседания комиссии по отбору получателей Субсидии в течении 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.11 Размер Субсидии, предоставляемой теплоснабжающим организациям, определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление данной Субсидии.

2.12 Заявка и документы могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявок и документов путем направления соответствующего письменного запроса в администрацию Пластовского муниципального района, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом.

2.13 Участник отбора вправе на основании заявления в адрес администрации Пластовского муниципального района внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок.

2.14 Участники вправе запрашивать разъяснение положений отбора по телефону в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1 Получатель Субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.2 Получатель Субсидии предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, согласно перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.3 Заявка на предоставление Субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в размере и составе, установленном судебным актом, и (или) возмещение затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии из бюджета ПМР (далее - Заявка, Приложение № 1 к Порядку) должна содержать следующие документы:

3.3.1 Копию устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.2 Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.3 Информационное письмо (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

1) информацию об отсутствии получателя Субсидии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) сведения об отсутствии получателя Субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) сведения об отсутствии получателя Субсидии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) сведения об отсутствии получателя Субсидии в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) сведения об отсутствии получателя Субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) сведения об отсутствии получателя Субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

7) банковские реквизиты получателя Субсидии (для перечисления Субсидии);

8) Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера получателя Субсидии;

9) юридический и фактический адреса получателя Субсидии;

10) контактные телефоны, адрес электронной почты;

11) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией, органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

Администрация осуществляет проверку информации, указанной в подпунктах 1) - 6) пункта 3.3.3 настоящего Порядка, путем проверки данных в открытом доступе на официальных сайтах.

3.3.4 Копию (копии) договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

3.3.5 Акт сверки расчетов на 1-е число текущего месяца между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

3.3.6 Аудиторское заключение, подтверждающее объективно обоснованные недополученные доходы и (или) затраты в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии получателя Субсидии.

3.4 Предоставляемые документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, возврату получателю Субсидии не подлежат. Ответственность за достоверность предоставленных документов несет получатель Субсидии, а по подпункту 3.3.6 ответственность за достоверность предоставленного аудиторского заключения несет организация, выдавшая аудиторское заключение по заданию получателя Субсидии и получатель Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Рассмотрение заявок, в том числе проверка на соответствие требованиям к получателю Субсидии, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется комиссией в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

3.6 По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о возможности заключения Соглашения с получателем Субсидии.

3.7 Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

3.8 Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка и (или) непредставление документов в полном объеме;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

3.9 В случае отказа в предоставлении Субсидии заявителю в письменной форме направляется мотивированный отказ в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующим за днем рассмотрения заявок.

3.10 В случае принятия комиссией положительного решения о возможности заключения Соглашения Администрация в течение 3 рабочих дней после оформления протокола заседания комиссии направляет получателю Субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в заявке.

3.11 В течении одного рабочего дня с даты получения проекта Соглашения получатель Субсидии предоставляет в Администрацию 2 экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью.

В случае неподписания Соглашения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.12 Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Размер Субсидии определяется в соответствии с аудиторским заключением, в отношении возмещения недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в размере и составе, установленном судебным актом, и (или) возмещение затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии, в соответствии с актом сверки получателя Субсидии с Федеральной службой судебных приставов по окончанным исполнительным производствам с истекшим сроком давности исполнения судебного акта (3 года) согласно ст. 46 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

При превышении общей суммы, заявленных получателями Субсидии к возмещению из бюджета ПМР, над утвержденными бюджетными назначениями на эти цели, распределение Субсидий происходит пропорционально заявленным получателями Субсидии суммам в пределах средств, предусмотренных в бюджете ПМР на текущий финансовый год, в соответствии с муниципальной программой «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Пластовском муниципальном районе.

3.13 Коэффициент для перераспределения суммы Субсидии, необходимой для достижения результата предоставления Субсидии, отражающий долю использования Субсидии на погашение кредиторской задолженности перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов (К), определяется по формуле:

$$K = C_{\text{пмр}} / Z_{\text{тэ}},$$

где $C_{\text{пмр}}$ – объем Субсидии из бюджета ПМР, рублей;

$Z_{\text{тэ}}$ - объем объективно обоснованных недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии, подтверждены в аудиторских заключениях, рублей.

Размер Субсидии каждому получателю Субсидии (C_i) определяется в соответствии с формулой:

$$C_i = Z_{\text{тэ}i} * K,$$

где $Z_{\text{тэ}i}$ - объем объективно обоснованных недополученных доходов и (или) затраты в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии, подтвержденный в аудиторском заключении каждого получателя, рублей;

K - коэффициент для перераспределения суммы Субсидии, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, отражающий долю использования Субсидии на погашение кредиторской задолженности перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

3.14 В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий, либо к ее уменьшению заключается дополнительное соглашение на новых условиях в соответствии с настоящим Порядком.

3.15 Субсидия предоставляется получателям Субсидии, имеющим право на получение Субсидии, после заключения между получателем Субсидии и Администрацией Соглашения о предоставлении Субсидии, соответствующего типовой форме Соглашения, утвержденной Приказом Финансовым управлением Пластовского муниципального района (далее - Соглашение).

3.16 В случае реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме присоединения в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.17 В случае реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет ПМР.

3.18 Перечисление субсидии из бюджета Пластовского муниципального района осуществляется в объеме и в сроки в соответствии с Соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении.

3.19 Получатель Субсидии обеспечивает достижение целевого показателя результативности использования - снижение или погашение задолженности перед поставщиками энергоресурсов за потребленные энергоресурсы в размере равному размеру Субсидии в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.20 В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также не достижения целевого показателя результативности использования Субсидии (п. 3.19 настоящего Порядка), в течении 10 рабочих дней со дня их выявления получателю Субсидии направляется письменное требование о возврате Субсидии в бюджет ПМР в полном объеме.

Возврат Субсидии производится в течении 10 рабочих дней со дня получения требования либо по истечении 30 календарных дней с момента отправки требования на юридический адрес получателя Субсидии в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

3.21 В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.22 Получатель Субсидии вправе отказаться от получения выделенной Субсидии. Отказ от Субсидии осуществляется путем подачи заявления в Администрацию.

3.23 В случае отказа от Субсидии после ее перечисления на банковский счет, получатель Субсидии, получивший денежные средства, обязан в десятидневный срок со дня подачи заявления об отказе от Субсидии вернуть ее в полном объеме на расчетный счет Администрации.

3.24 Перераспределение между теплоснабжающими организациями на территории Пластовского муниципального района не востребованных Субсидий осуществляется в случае расторжения соглашения, при наличии лимитов бюджетных обязательств на данные цели путем проведения нового отбора.

3.25. Перераспределение не востребованных Субсидий осуществляется между теплоснабжающими организациями на территории Пластовского муниципального района, представившими заявки, соответствующие требованиям и условиям отбора.

3.26 Перераспределение не востребованных Субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1 В течении 20 рабочих дней, но не позднее 15 декабря текущего года после получения Субсидии получатели Субсидии предоставляют в Администрацию отчет об использовании Субсидии в объеме, предусмотренным Соглашением (с приложением подтверждающих документов) по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 2 и Приложение № 3 к настоящему Порядку).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Согласно пункту 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации получатели Субсидий дают согласие на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств, иными органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, за соблюдением условий, результата и порядка предоставления Субсидий.

5.2 Контроль соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с п. 3.20 настоящего Порядка.

5.3 Получатели Субсидий несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации ответственность за нецелевое использование Субсидии, а также за недостоверность предоставленных документов и информации.

5.4 В случае установления по результатам проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, получатели Субсидии возвращают в бюджет ПМР сумму Субсидии в полном объеме.

5.5 Полученные Субсидии подлежат возврату в бюджет ПМР в случаях:

1) нецелевого использования Субсидии и неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем Субсидии обязательств, а также недостоверности предоставленных документов и информации, предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального

финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов;

2) ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), несостоятельности (банкротства) получателя Субсидии;

3) в иных случаях, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.6 В случаях, установленных пунктом 5.4 настоящего Порядка, Субсидии подлежат возврату в бюджет ПМР в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению Субсидии, а также в случае недостоверности предоставленных документов в полном объеме в обязательном порядке путем перечисления в течение 10 рабочих дней после получения от Администрации требования о возврате, либо по истечении 30 календарных дней с момента отправки требования на юридический адрес получателя Субсидии.

5.7 Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки Субсидии, подлежат возврату в бюджет ПМР в течение 10 рабочих дней с момента направления требования о возврате неиспользованной суммы Субсидии.

5.8 В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии в установленный срок сумма Субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий теплоснабжающим
организациям на территории
Пластовского муниципального
района

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Главе Пластовского
муниципального района

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги, и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии.

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение Субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет организации в банке	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии получателя Субсидии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии получателя Субсидии в списке организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Копия на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии получателя Субсидии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	Копия на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии получателя Субсидии в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Копия на ... л. в 1 экз.

7	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии получателя Субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Копия на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии получателя Субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере	Копия на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя Субсидии для перечисления Субсидии; Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактические адреса, контактные телефоны	Копия на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо о согласии получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией Пластовского муниципального района, органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии	Копия на ... л. в 1 экз.
11	Копия (копии) договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов	Копия на ... л. в 1 экз.
12	Акт сверки расчетов на 1-е число текущего месяца между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов	Оригинал на ... л. в 1 экз.
13	Аудиторское заключение	Оригинал на ... л. в 1 экз.

3. Размер запрашиваемой Субсидии:

(_____)
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию Пластовского муниципального района.
Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию Пластовского муниципального района.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям
на территории Пластовского муниципального
района

Отчет
об использовании Субсидии

(наименование получателя Субсидии)

руб.

№ п/п	Наименование предприятий ЖКХ, предоставляющих услуги ТЭР	Оплата за ТЭР в _____ (период)			Всего
		в том числе			
		в счёт тарифа	в счёт дополнительных доходов предприятия		
			Субсидия из местного бюджета	прочие	
1					
2					
3					
4					
5					
и т.д.					
	Итого:				

Копии платежных поручений на _____ листах прилагается.

Руководитель
Гл. бухгалтер

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям на
территории Пластовского
муниципального района

Показатели результативности использования Субсидии

Наименование теплоснабжающей организации	Размер полученной теплоснабжающей организацией Субсидии (руб.)	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	
			Единица измерения (руб.)	Единица измерения (%)
1	2	3	4	5
		Снижение размера кредиторской задолженности перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов		гр 4/гр. 2

Руководитель организации _____ (_____) (М.П.)

