



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_10_»_09____2024 г.

№ _899_

О Порядке разработки, утверждения, реализации, контроля и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Пластовского муниципального образования

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пластовского муниципального района, администрация Пластовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации, контроля и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Пластовского муниципального образования.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Пластовского муниципального района от 30.12.2022 г. № 1327 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и контроля муниципальных программ Пластовского муниципального района»;

- постановление администрации Пластовского муниципального района от 06.02.2023 г. № 70 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 30.12.2022 г. № 1327»;

- постановление администрации Пластовского муниципального района от 30.12.2022 г. № 1328 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и контроля муниципальных программ Пластовского городского поселения»;

- постановление администрации Пластовского муниципального района от 06.02.2023 г. № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 30.12.2022 г. № 1328».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте газеты «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в сети Интернет.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы Пластовского муниципального района по курируемым направлениям.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Положения Порядка, утвержденного настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Пластовского муниципального образования, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Временно исполняющий
полномочия главы Пластовского
муниципального района

А.Г. Даниелян

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пластовского муниципального
района
от __10.09. 2024 г. №_899

Порядок

разработки, реализации, контроля и проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ Пластовского муниципального
образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, утверждения, реализации и контроля муниципальных программ Пластовского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок устанавливает основные требования к разработке, утверждению, реализации и контролю исполнения муниципальных программ, направленных на осуществление главными распорядителями средств бюджета Пластовского муниципального образования (далее - главные распорядители) полномочий в установленных сферах деятельности в соответствии с Уставом Пластовского муниципального района и обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Пластовского муниципального образования, повышение результативности расходов бюджета Пластовского муниципального образования (далее - бюджет образования).

3. Муниципальная программа является документом стратегического планирования и представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, задач и приоритетных направлений социально-экономического развития Пластовского муниципального образования.

4. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, и отдельные мероприятия, осуществляемые главными распорядителями.

Подпрограммы - составляющие части муниципальной программы, предусматривающие комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы, исходя из сложности и масштабности решаемых проблем, необходимости рациональной организации их решения.

5. Муниципальная программа базируется на системе целей, задач и показателей деятельности главных распорядителей.

6. Ответственный исполнитель муниципальной программы - главный распорядитель, который разрабатывает и реализует муниципальную программу. При необходимости реализация муниципальной программы осуществляется совместно с другими главными распорядителями - соисполнителями муниципальной программы.

7. Муниципальная программа разрабатывается на срок реализации не менее 3 лет и утверждается постановлением администрации Пластовского муниципального образования.

8. При наступлении срока реализации муниципальной программы, предшествующего началу срока исполнения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, превышающий срок реализации муниципальной программы, главный распорядитель бюджетных средств может принять одно из следующих решений:

1) о продлении срока реализации муниципальной программы и внесении изменений в действующую муниципальную программу;

2) о завершении реализации муниципальной программы и разработка новой муниципальной программы, в том числе в продолжение действующей;

3) о завершении реализации муниципальной программы по окончании срока ее реализации.

9. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

10. Паспорт муниципальной программы (приложение 1 к настоящему Порядку).

В разделе "Наименование муниципальной программы" паспорта муниципальной программы не указываются сроки реализации муниципальной программы.

В разделе "Объемы и источники финансирования" указываются:

- общий объем финансирования муниципальной программы на весь срок реализации муниципальной программы, в том числе по подпрограммам;

- общий объем финансирования муниципальной программы на каждый финансовый год отдельно, в том числе по подпрограммам;

- объемы финансирования муниципальной программы по каждому финансовому году с отдельным указанием сумм расходов по видам источников средств, в том числе по подпрограммам.

11. Текстовую часть муниципальной программы, содержащей разделы:

1) «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами».

2) «Цели и задачи муниципальной программы».

3) «Целевые показатели (индикаторы)» (в разбивке по годам).

4) «Характеристика программных мероприятий».

5) «Сроки и этапы реализации муниципальной программы».

6) «Объемы и источники финансирования муниципальной программы».

7) «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели ее социально-экономической эффективности».

Общие требования к содержанию разделов текстовой части муниципальной программы изложены в приложении 2 к настоящему Порядку.

К проекту муниципальной программы должна быть приложена пояснительная записка, кратко излагающая целесообразность и основания разработки проекта муниципальной программы.

12. В случае, когда объемы финансирования муниципальной программы предусматривают средства на реализацию национальных проектов и (или) федеральных (региональных) проектов (программ), то расходы на реализацию данных проектов (программ) указываются в объемах финансирования муниципальной программы и в ожидаемых конечных результатах реализации муниципальной программы, а наименования данных проектов (программ) указываются в формулировках разделов муниципальной программы: «Цели и задачи муниципальной программы», «Целевые индикаторы и показатели», «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами», а также в плане мероприятий муниципальной программы. План мероприятий муниципальной программы изложен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

13. Предложения по объемам расходов, осуществляемых за счет средств бюджета образования на реализацию муниципальной программы в целом и каждой из подпрограмм и мероприятий в отдельности, разрабатываются в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджета образования с расчетами и обоснованиями на весь период реализации муниципальной программы.

14. Расчет расходов на реализацию муниципальной программы осуществляется главным распорядителем на основании методических рекомендаций по планированию бюджетных ассигнований бюджета образования на очередной финансовый год и плановый период.

15. Реализация муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств.

16. Методическое руководство по разработке муниципальной программы осуществляет отдел экономики Управления экономикой и муниципальным имуществом администрации Пластовского муниципального образования (далее – отдел экономики).

II. Разработка и утверждение муниципальных программ

17. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Пластовского муниципального образования.

Проект перечня муниципальных программ формируется Отделом экономики Управления экономикой и муниципальным имуществом администрации Пластовского муниципального образования (далее – Отдел экономики).

Перечень муниципальных программ должен быть разработан в сроки, установленные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов Пластовского муниципального образования о бюджете Пластовского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

18. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений структурных подразделений администрации Пластовского муниципального образования и главных распорядителей бюджетных средств, подготовленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

19. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименование муниципальных программ;
- 2) наименование ответственных исполнителей муниципальных программ.

20. Этапы разработки муниципальной программы:

- 1) разработка проекта муниципальной программы;
- 2) согласование проекта муниципальной программы;
- 3) утверждение муниципальной программы.

21. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

22. Разработка проекта муниципальной программы главным распорядителем начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года и планового периода.

23. Разработанный проект муниципальной программы направляется для согласования в отдел экономики, юридический отдел администрации Пластовского муниципального образования и Финансовое управление Пластовского муниципального образования (далее – Финансовое управление).

Отдел экономики проводит оценку проекта муниципальной программы и целевых (индикативных) показателей.

Юридический отдел администрации Пластовского муниципального образования проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проекта муниципальной программы.

Финансовое управление проводит оценку на соответствие финансовых средств, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы, возможностям бюджета образования и на соответствие бюджетной классификации расходов.

24. Главный распорядитель, при необходимости вносит соответствующие изменения в проект муниципальной программы.

25. Проект муниципальной программы (в том числе внесение изменений в муниципальную программу) подлежит общественному обсуждению.

26. В целях проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ и проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы главный распорядитель размещает:

- проекты муниципальных программ на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования государственной автоматизированной информационной системы "Управление" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (gasu.gov.ru), на официальном сайте главного распорядителя или на сайте администрации Пластовского муниципального образования;

- проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы размещаются на официальном сайте главного распорядителя или на сайте администрации Пластовского муниципального образования.

27. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы (в том числе внесение изменений в муниципальную программу) длится не менее трех рабочих дней и не более 30 календарных дней, кроме случаев, когда длительность проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ (проектов внесения изменений в муниципальные программы) в отдельных сферах деятельности устанавливается федеральным или региональным законодательством Российской Федерации.

По окончании срока общественного обсуждения главный распорядитель в срок до трех рабочих дней рассматривает полученные в адрес главного распорядителя предложения и замечания и в случае принятия решения об их одобрении вносит необходимые изменения в проект муниципальной программы.

28. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Пластовского муниципального образования.

29. Отдел экономики размещает утвержденную муниципальную программу либо внесение изменений в муниципальную программу на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования государственной автоматизированной информационной системы "Управление" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (gasu.gov.ru) в порядке, установленном федеральным законодательством.

30. Общий отдел администрации Пластовского муниципального образования направляет копии муниципальных правовых актов, касающихся муниципальных программ (проекты муниципальных программ, внесение изменений в муниципальные программы, утвержденные муниципальные программы) в отдел экономики для дальнейшего размещения на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования государственной автоматизированной информационной системы "Управление" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (gasu.gov.ru).

31. При определении объемов финансирования на реализацию муниципальных программ в приоритетном порядке рассматриваются:

1) программы, обеспечивающие получение социально-экономического эффекта и повышение эффективности расходов бюджета образования;

2) программы, отражающие комплексную и межотраслевую направленность;

3) программы, посредством которых обеспечивается привлечение финансовых средств вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников.

32. Разногласия по вопросам финансового обеспечения муниципальных программ рассматриваются на бюджетной комиссии.

33. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до вступления в силу решения Собрания депутатов Пластовского муниципального образования об утверждении бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

34. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Пластовского муниципального образования о бюджете Пластовского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в срок, установленный пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Внесение изменений и (или) дополнений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

36. Проекты муниципальных программ подлежат финансово-экономической экспертизе Контрольно-счетной палаты Пластовского муниципального образования, правовой и антикоррупционной экспертизе Прокуратуры г. Пласт.

III. Реализация и контроль выполнения муниципальных программ

37. Муниципальная программа реализуется ответственным исполнителем.

Главный распорядитель несет ответственность за целевое и эффективное использование выделяемых бюджетных средств, обеспечивает эффективность реализации муниципальной программы (подпрограмм, мероприятий).

38. Главный распорядитель организует контроль за достижением целей муниципальной программы на основе целевых показателей, конечных ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, за ходом реализации муниципальной программы, а также организует проведение оценки эффективности бюджетных средств, используемых ответственным исполнителем на реализацию муниципальной программы.

39. Для обеспечения оперативного управления, мониторинга и анализа хода реализации муниципальной программы главный распорядитель вправе ежегодно уточнять значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы посредством внесения изменений и (или) дополнений в действующую муниципальную программу.

40. Главный распорядитель проводит мониторинг муниципальных программ и составляет информацию о реализации муниципальных

программ (приложение 4 к настоящему Порядку) с пояснительной запиской о ходе работ по муниципальной программе направляет ее в отдел экономики в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом (9 месяцев, 12 месяцев).

41. Отдел экономики по итогам финансового года предоставляет Главе муниципального образования до 01 марта текущего года:

- анализ мониторинга муниципальных программ, степени достижения целей, целевых показателей (индикаторов) результативности расходов бюджета образования;

- оценку эффективности реализации муниципальных программ.

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку.

42. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы главный распорядитель представляет в отдел экономики годовой отчет о реализации муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, утверждения,
реализации, контроля и проведения
оценки эффективности реализации муниципальных
программ Пластовского муниципального образования

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы
(название программы)

Главный распорядитель бюджетных средств
*(полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, ф.и.о. руководителя,
телефон, факс)*

Соисполнитель муниципальной программы
*(полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, ф.и.о. руководителя,
телефон, факс)*
***(при отсутствии Соисполнителя муниципальной программы в этой графе
указывается, что Соисполнитель отсутствует)***

Цели и задачи муниципальной программы
*(Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать
указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями
достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее
достижения. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны
для достижения соответствующей цели. Задачи представляют собой
направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной
цели за период реализации муниципальной программы.)*

Целевые показатели (индикаторы) в разбивке по годам
(Результаты от реализации Программы выражаются через качественные и количественные показатели, в том числе вошедшие в систему показателей, утвержденных Указом Президента РФ от 28.04.08 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»)

Например:

- введено мощностей и объектов социальной сферы:
 - общеобразовательные учреждения ____ мест;
 - дошкольные образовательные учреждения ____ мест;
 - больничные учреждения ____ коек;
 - амбулаторно-поликлинические учреждения ____ посещения в смену;
 - и другие.
- создание новых рабочих мест ____;
- снижение уровня заболеваемости населения на ____%;

Характеристика программных мероприятий

Сроки и этапы реализации муниципальной программы
(Необходимость этапов определяется исходя из целей и задач Программы)

Объемы и источники финансирования муниципальной программы
(Объем финансирования Программы в 20__-20__ годах: всего – ____ млн. руб., в том числе: местный бюджет – ____ млн. руб.; планируемое привлечение средств из: федерального бюджета – ____ млн. руб.; областного бюджета Челябинской области – ____ млн. руб.; внебюджетных источников – ____ млн. руб.)

20__ год - ____ млн. рублей;

.....

20__ год - ____ млн. рублей;

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели ее социально-экономической эффективности

Приложение 2
к Порядку разработки, утверждения,
реализации, контроля и проведения
оценки эффективности реализации муниципальных программ
Пластовского муниципального образования

Требования
к содержанию разделов муниципальной программы
Пластовского муниципального образования

1. «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами».

Данный раздел должен содержать характеристику проблемы, решение которой осуществляется путем реализации муниципальной программы, анализ причин ее возникновения с приведением статистических данных; обоснование ее связи с областными приоритетами социально-экономического развития и целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне; обоснование необходимости решения проблемы программным методом; описание системы оценки вклада муниципальной программы в достижение соответствующей стратегической цели.

2. «Цели и задачи муниципальной программы».

В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Пластовского муниципального образования в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Достижение цели (целей) муниципальной программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.

3. «Целевые показатели (индикаторы)».

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

Целевые показатели (индикаторы) достижения цели и непосредственные результаты должны иметь запланированные по годам количественные значения, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения и ведомственной отчетности отраслевых (функциональных) структурных подразделений муниципального образования. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

4. «Характеристика программных мероприятий».

Данный раздел помимо характеристики программных мероприятий должен содержать план мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием объемов, источников финансирования, сроков реализации каждого программно (подпрограммного) мероприятия.

В качестве мероприятий в муниципальную программу (подпрограмму) могут включаться:

- проведение либо участие в различных выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах;

- приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов и т.п.; строительство, реконструкция и капитальный ремонт. При этом, объекты капитальных вложений указываются в перечне мероприятий либо (в случае большого количества) отдельным приложением к перечню мероприятий;

- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

- научно-исследовательские работы и другие мероприятия.

5. «Сроки и этапы реализации муниципальной программы».

В данном разделе устанавливается общий срок реализации муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из необходимости достижения целей и решения её задач.

Этапы реализации муниципальной программы определяются исходя из приоритета последовательной реализации мероприятий муниципальной программы.

6. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы».

Данный раздел должен иметь описание социальных, экономических и экологических последствий реализации муниципальной программы, общую потребность в необходимых финансовых ресурсах. Кроме того, в разделе должно содержаться обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета муниципального образования) внебюджетных средств и средств бюджетов вышестоящих уровней для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом, по каждой подпрограмме муниципальной программы (при наличии

подпрограмм) по годам реализации и мероприятиям муниципальной программы.

7. «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели ее социально-экономической эффективности».

Данный раздел должен содержать ожидаемые результаты реализации с указанием целевых показателей (индикаторов) в разрезе лет для последующего контроля за ходом выполнения, а также оценки социально-экономической и экологической эффективности программы.

Приложение 4
к Порядку разработки, утверждения,
реализации, контроля и проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Пластовского муниципального образования

Информация о ходе реализации муниципальных программ

Информация о ходе реализации муниципальной программы Пластовского муниципального образования содержит:

- аналитическую информацию, включающую:

- 1) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период, год;
- 2) данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы - анализ финансовых ресурсов муниципальной программы (таблица 1);
- 3) информацию о достижении фактических значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный год (плановые и фактические показатели) - анализ целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (таблица 2).

Анализ финансовых ресурсов муниципальной программы

(полное наименование муниципальной программы)
за _____ (указать период)

№ п/п	Наименования муниципальной программы, федерального (регионального) проекта (программы)	Источники финансирования	Объем финансовых затрат муниципального образования (тыс. рублей)		
			бюджетные ассигнования, план на 1 января отчетного года (план)	бюджетные ассигнования на 31 декабря отчетного года (факт)	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа "...", всего	всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		бюджет муниципального образования			
		иные источники финансирования			
	в том числе расходы на реализацию	всего			

Федерального (регионального) проекта (программы) "... " (в рамках национального проекта "... ") (при наличии)	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	бюджет муниципального образования			
	иные источники финансирования			
Наименование мероприятий (на что потрачены финансовые средства)	всего			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	бюджет муниципального образования			
	иные источники финансирования			

Анализ целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

(полное наименование муниципальной программы)

за _____ (указать период)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		Выполнение плана* (%)
			план	факт	
1	2	3	4	5	6

*В случае невыполнения плана в сноске указываются причины, повлиявшие на результат

Приложение 5
к Порядку разработки, утверждения,
реализации, контроля и проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Пластовского муниципального образования

Методика
оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ.
2. Для расчета эффективности реализации Программы (эффективности расходования бюджетных средств) используются показатели (индикаторы) отчета о реализации Программы.
3. Под результативностью понимается степень достижения запланированных показателей за счет реализации мероприятий Программы.

Результативность измеряется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей с плановыми значениями.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

1) Оценка степени достижения за отчетный период запланированных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы определяется по следующей формуле:

$$И = \frac{Ф}{П} \times 100\%$$

И = -----, где:

П

И - оценка степени достижения запланированных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Ф - фактические значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

П - плановые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Фактические значения целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2) Оценка уровня финансирования мероприятия муниципальной программы за отчетный период определяется по следующей формуле:

$$\text{Фф} \times 100\%$$

$\text{Фи} = \frac{\text{Фф}}{\text{Фп}}$, где:

Фп

Фи - оценка уровня финансирования мероприятия муниципальной программы;

Фф - фактический уровень финансирования мероприятия муниципальной программы;

Фп - объем финансирования мероприятия муниципальной программы, предусмотренный Программой.

По завершении указанной оценки проводится интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы и с учетом полученных по ее результатам значений определяет степень эффективности реализации муниципальной программы, которая характеризуется следующим образом:

Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующей формуле:

$$O = \frac{I + \text{Фи}}{2}$$

O - значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Степень эффективности реализации муниципальной программы	Значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы
Реализация муниципальной программы является эффективной	75 и более процентов
Реализация муниципальной программы является умеренно	от 50 до 74 процентов включительно

эффективной	
Реализация муниципальной программы является неэффективной	менее 50 процентов

В случае если муниципальная программа является неэффективной, главный распорядитель бюджетных средств ответственный за реализацию муниципальной программы направляет в отдел экономики пояснительную записку с описанием причин неисполнения (низкой эффективности) муниципальной программы.