



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

« 29 » _____ 03 _____ 2024г.

№35

Об утверждении Положения о порядке
присвоения и сохранения классных чинов
муниципальным служащим в Пластовском
муниципальном районе

Рассмотрев обращение заместителя главы Пластовского муниципального района по социальным вопросам Дьячковой Н.С. об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим в Пластовском муниципальном районе, Собрание депутатов Пластовского муниципального района

Р Е Ш А Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим в Пластовском муниципальном районе (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Пластовского муниципального района:

- от 23.12.2009г. № 234 «Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих органов местного самоуправления Пластовского муниципального района»;

- от 09.01.2010г. № 17 «О внесении изменений в Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих органов местного самоуправления Пластовского муниципального района».

3. Исполнение настоящего решения возложить на заместителя главы Пластовского муниципального района по социальным вопросам Дьячкову Н.С.

4. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии по местному самоуправлению, мандату, регламенту, депутатской этике, законности и правопорядку (Садыкова Л.Г.).

5. Настоящее решение опубликовать на официальных сайтах газеты «Знамя Октября» (<http://plast-gazeta.ru>) и администрации Пластовского муниципального района (<https://plastrayon.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Пластовского муниципального района

А.Б. Бычков

Положение
о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным
служащим в Пластовском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 г. №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» и устанавливает:

1) порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим в Пластовском муниципальном районе, который распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления Пластовского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов администрации Пластовского муниципального района (далее - муниципальным служащим);

2) порядок создания квалификационной комиссии для проведения квалификационного экзамена;

3) порядок проведения квалификационного экзамена.

2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

3. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

2) муниципальный советник 1, 2 или 3 класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

3) советник муниципального образования 1 или 2 класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

4) советник муниципальной службы 1 или 2 класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

5) референт муниципальной службы - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

II. Порядок присвоения и сохранения классных чинов

4. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения при условии положительной оценки его профессиональной деятельности и замещения им должности муниципальной службы, для которой предусмотрен равный или более высокий классный чин, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему. (Приложение 1).

В качестве меры поощрения муниципальному служащему может присваиваться очередной классный чин на одну ступень выше в пределах одной группы должностей.

5. Классный чин муниципального служащего может быть первым или очередным и присваивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей.

6. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина без проведения квалификационного экзамена, по истечении одного месяца со дня его поступления на муниципальную службу, а в случае наличия в трудовом договоре условия об испытании - после завершения испытания.

7. Первым классным чином считается:

1) классный чин 3 класса - для высших и главных должностей муниципальной службы;

2) классный чин 2 класса - для ведущих и старших должностей муниципальной службы.

8. При присвоении первого классного чина учитывается классный чин, присвоенный гражданину по прежнему месту государственной гражданской службы Российской Федерации. При этом классный чин может присваиваться на одну ступень выше в пределах одной группы должностей.

9. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему присваивается классный чин, являющийся первым для данной группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается муниципальному служащему без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

10. При переводе муниципального служащего на нижестоящую должность присвоенный ему классный чин сохраняется.

11. Ранее присвоенный муниципальному служащему квалификационный разряд является соответствующим классному чину муниципального служащего.

12. При поступлении гражданина на муниципальную службу ему сохраняется классный чин, присвоенный ранее другим органом местного самоуправления на территории Челябинской области.

13. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении его от замещаемой должности муниципальной службы, увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

14. Запись о присвоении классного чина муниципальному служащему вносится в его личное дело и трудовую книжку, и (или) формируются сведения о трудовой деятельности в электронном виде и представляются в порядке установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

III. Проведение квалификационного экзамена

15. По решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления Пластовского муниципального района, отраслевого (функционального) органа администрации Пластовского муниципального района для муниципального служащего, которому присваивается очередной классный чин, может проводиться квалификационный экзамен в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Пластовского муниципального района, отраслевого (функционального) органа администрации Пластовского муниципального района.

Квалификационный экзамен проводится в следующих случаях:

1) при несогласии муниципального служащего с решением работодателя (представителя нанимателя) не присваивать очередной классный чин в связи с отсутствием положительной оценки его профессиональной деятельности;

2) по заявлению муниципального служащего о досрочном присвоении очередного классного чина. При этом срок пребывания муниципального служащего в классном чине не может быть менее шести месяцев.

Отказ муниципальному служащему в допуске к экзамену запрещается.

16. Квалификационный экзамен проводит квалификационная комиссия, созданная на основании муниципального правового акта соответствующего органа местного самоуправления Пластовского муниципального района, отраслевого (функционального) органа администрации Пластовского муниципального района в порядке установленном настоящим Положением.

17. Специалистом по работе с кадрами формируется список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен, и направляется представителю нанимателя (работодателю), который утверждает этот список и одновременно назначает дату и время проведения квалификационного экзамена.

18. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего под роспись не менее чем за месяц до даты его проведения.

Привлечение муниципального служащего к сдаче квалификационного экзамена без его согласия не допускается.

Проведение квалификационного экзамена в отсутствие муниципального служащего не допускается.

19. В случае неявки муниципального служащего на квалификационный экзамен по уважительным причинам он включается в следующий список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен, по решению представителя нанимателя (работодателя).

В случае неявки муниципального служащего на квалификационный экзамен без уважительных причин он исключается из списка муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен.

Допуск к сдаче квалификационного экзамена муниципального служащего, имеющего дисциплинарное взыскание, осуществляется после снятия с него этого взыскания.

20. Не позднее, чем за две недели до начала квалификационного экзамена непосредственным руководителем муниципального служащего в квалификационную комиссию представляется отзыв о профессиональной деятельности муниципального служащего (Приложение 2).

Муниципальный служащий вправе представить в квалификационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

21. Квалификационная комиссия рассматривает отзыв о профессиональной деятельности муниципального служащего, заслушивает муниципального служащего и его непосредственного руководителя.

Обсуждение профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должно проходить в обстановке требовательности, объективности и доброжелательности.

Для определения уровня квалификации муниципальных служащих могут применяться методы, не противоречащие Федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации (тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, индивидуального собеседования и другие).

22. По результатам квалификационного экзамена квалификационная комиссия выносит одно из решений:

1) рекомендовать работодателю (представителю нанимателя) присвоить очередной классный чин муниципальному служащему;

2) рекомендовать работодателю (представителю нанимателя) не присваивать очередной классный чин муниципальному служащему.

23. При вынесении решения об отказе в присвоении очередного классного чина, муниципальный служащий вправе сдавать его повторно, по истечении шести месяцев со дня проведения квалификационного экзамена.

24. Результаты сдачи квалификационного экзамена заносятся в квалификационный лист муниципального служащего (Приложение 3).

25. Квалификационный лист муниципального служащего и отзыв о профессиональной деятельности муниципального служащего хранятся в его личном деле.

26. Материалы квалификационного экзамена представляются руководителю соответствующего органа местного самоуправления Пластовского муниципального района, отраслевого (функционального) органа администрации Пластовского муниципального района не позднее чем через семь дней после его проведения для принятия решения.

27. Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему оформляется муниципальным актом соответствующего органа местного самоуправления Пластовского муниципального района, отраслевого (функционального) органа администрации Пластовского муниципального района.

IV. Создание квалификационной комиссии для проведения квалификационного экзамена

28. Квалификационная комиссия, с указанием количественного и персонального состава, образуется муниципальным актом соответствующего органа местного самоуправления Пластовского муниципального района, отраслевого (функционального) органа администрации Пластовского муниципального района.

29. В состав квалификационной комиссии включаются председатель (представитель нанимателя (работодателя) либо уполномоченное им лицо), секретарь и члены комиссии.

Состав квалификационной комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые квалификационной комиссией решения.

30. Председатель квалификационной комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) распределяет обязанности между членами квалификационной комиссии;

3) председательствует на заседаниях квалификационной комиссии;

4) подписывает протокол проведения квалификационного экзамена.

31. В случае временного отсутствия председателя квалификационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя

квалификационной комиссии.

32. Организационное обеспечение деятельности квалификационных комиссий возлагается секретаря комиссии.

33. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

34. Решение квалификационной комиссии принимается в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием, при равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

V. Заключительные положения

35. С даты присвоения классного чина муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Пластовского муниципального района.

36. Споры, связанные с порядком проведения квалификационного экзамена, а также присвоения и сохранения классного чина, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, связанные с заключением срочных трудовых договоров на время исполнения обязанностей отсутствующего муниципального служащего, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

Приложение 1
к Положению о порядке присвоения
и сохранения классных чинов
муниципальным служащим органов
местного самоуправления
Пластовского муниципального района

(Председателю квалификационной комиссии)

**Представление
к присвоению классного чина муниципального служащего**

(Наименование органа местного самоуправления Пластовского муниципального района,
отраслевого (функционального) органа администрации Пластовского муниципального района)

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

1. Замещаемая должность
2. Дата назначения на должность
3. Представляется к классному чину
4. Имеющийся классный чин, дата присвоения
5. Стаж муниципальной службы
6. Стаж замещения последней должности
7. Сведения об образовании (образовательная организация, специальность, квалификация, дата окончания)
8. Сведения о дополнительной профессиональной подготовке
9. Сведения о поощрениях, применяемых к муниципальному служащему со дня последнего присвоения ему классного чина
10. Оценка уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня муниципального служащего и возможность присвоения ему соответствующего классного чина)
11. Сведения о внеочередном присвоении классного чина в данной группе должностей.

(должность лица, вносящего представление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке присвоения
и сохранения классных чинов
муниципальным служащим органов
местного самоуправления
Пластовского муниципального района

(Председателю квалификационной комиссии)

Отзыв о профессиональной деятельности
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год рождения
3. Полное наименование органа местного самоуправления Пластовского муниципального района, отраслевого (функционального) органа администрации Пластовского муниципального района, структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий
4. Занимаемая должность на момент присвоения классного чина и дата назначения на эту должность
5. Стаж муниципальной службы (на день заполнения представления)
6. Общий трудовой стаж
7. Сведения об образовании
8. Краткая характеристика профессиональной деятельности муниципального служащего

Подпись руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором работает муниципальный служащий (либо непосредственного руководителя муниципального служащего).

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке присвоения
и сохранения классных чинов
муниципальным служащим органов
местного самоуправления
Пластовского муниципального района

Квалификационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения
3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания
4. Замещаемая должность на момент сдачи квалификационного экзамена и дата назначения (утверждения) на эту должность
5. Наличие классного чина и дата присвоения
6. Стаж муниципальной службы
7. Общий трудовой стаж
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них
9. Замечания и предложения, высказанные членами квалификационной комиссии
10. Решение квалификационной комиссии (присвоить классный чин, не присваивать классный чин ввиду...)
11. Рекомендации квалификационной комиссии (о направлении на повышение квалификации, перенести дату квалификационного экзамена)
12. Количественный состав квалификационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов квалификационной комиссии.

Количество голосов:

"за" _____

"против" _____

Председатель
квалификационной
комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Секретарь
квалификационной
комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены квалификационной комиссии: _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Дата проведения квалификационного экзамена "___" _____ 20__ г.

С квалификационным листом ознакомлен _____
(подпись муниципального служащего, дата)

"___" _____ 20__ г.
(Место для печати)